



คู่มือปฏิบัติงานการทำสัญญาเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเกษตรศาสตร์  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

นางกฤษดาภรณ์ เคนประคอง  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ

งานบริหารทั่วไป สำนักงานเลขานุการ  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

## คำนำ

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นคณะเภสัชศาสตร์ของรัฐ ลำดับที่ 8 และเป็นคณะวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ คณะแรกของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับอนุมัติจากทบวงมหาวิทยาลัยให้จัดตั้งเป็นคณะเภสัชศาสตร์ เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ.2536 และมีพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งคณะเภสัชศาสตร์ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 111 ตอนที่ 21 ก. เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2537 สำหรับหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต ระยะเวลาการศึกษา 5 ปี ได้รับความเห็นชอบจากทบวงมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2536 และสำนักงาน ก.พ.รับรองคุณวุฒิปริญญาเภสัชศาสตรบัณฑิตของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ.2536 ในปี 2551 ได้ดำเนินการปรับหลักสูตรเป็นหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษา 6 ปี ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การจัดการเรียนการสอนที่กำหนดโดยสภาเภสัชกรรมแห่งประเทศไทย และเริ่มเปิดรับนักศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป ดังนั้นวิชาชีพเภสัชกรนับได้ว่าเป็นวิชาชีพที่ขาดแคลน รัฐบาลจึงมีเจตจำนงมุ่งหมายให้บัณฑิตนักศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ทุกคนทำงานหรือรับราชการสนองความต้องการของประเทศชาติภายหลังสำเร็จการศึกษา โดยให้ทำสัญญาผูกพันฝ่ายเดียว

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานการทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักศึกษา ผู้ปกครอง ผู้ค้าประกัน ตลอดจนบุคลากร ได้ทำความเข้าใจในเนื้อหาของสัญญาฯ ไม่ว่าจะเป็นการกรอกสัญญา ขั้นตอนการทำสัญญา การลงนามรับสัญญา การเก็บสัญญา และการคำนวณค่าปรับสัญญา กรณี นักศึกษาเภสัชศาสตร์คู่สัญญากระทำผิดสัญญา ในกรณีนี้ผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา ผู้ปกครอง ผู้ค้าประกัน บุคลากรผู้ปฏิบัติงานคณะเภสัชศาสตร์ ตลอดจนผู้สนใจต่อไป

กฤษดาภรณ์ เคนประคอง  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	<b>1</b>
1.1 ความเป็นมา ความจำเป็น และความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์	10
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	10
1.4 ขอบเขตของการจัดทำคู่มือ	10
1.5 นิยามศัพท์/คำจำกัดความ	10
<b>บทที่ 2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ</b>	<b>12</b>
2.1 โครงสร้างการบริหารและโครงสร้างอัตรากำลัง	12
2.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	19
2.3 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของงานบริหารทั่วไป	21
<b>บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข</b>	<b>23</b>
3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน	23
3.2 หลักเกณฑ์การจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ	42
3.3 หลักเกณฑ์การชดใช้ทุนและการผิดสัญญา	43
<b>บทที่ 4 เทคนิคในการปฏิบัติงาน</b>	<b>44</b>
4.1 แผนกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน	45
4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	45
4.3 วิธีการให้บริการกับผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจ	65
4.4 วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	65
4.5 แนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน	65
4.6 จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	66
<b>บทที่ 5 ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และการพัฒนางาน</b>	<b>67</b>
5.1 ปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติงานและแนวทางการแก้ไข	67
5.2 ข้อเสนอแนะ	69
<b>บรรณานุกรม</b>	<b>70</b>
<b>ภาคผนวก</b>	<b>71</b>
<b>ประวัติผู้จัดทำ</b>	<b>120</b>

## สารบัญภาคผนวก

	หน้า
<b>ภาคผนวก</b>	<b>71</b>
- ข้อบังคับสภาเภสัชกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การสอบความรู้เพื่อขอขึ้นทะเบียน และรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม พ.ศ. 2546	72
- พระราชบัญญัติวิชาชีพเภสัชกรรม พ.ศ. 2537	78
- หนังสือสถาบันพระบรมราชชนก ที่ สธ 0216/81/1043 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2545 เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ฯ	101
- หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ 0201.032/3241 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การขอคงสัญญาผูกพันของนักศึกษาเภสัชศาสตร์และข้อกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม สำหรับบรรจแพทย์ ทันตแพทย์ คู่สัญญา และเภสัชกรของกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2549 เป็นต้นไป	102
- หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0708.1/465 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2548 เรื่อง การขอคงสัญญาผูกพันของนักศึกษาเภสัชศาสตร์และข้อกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม สำหรับบรรจแพทย์ ทันตแพทย์ คู่สัญญา และเภสัชกรของกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2549 เป็นต้นไป	106
- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.4/15413 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2548 เรื่อง การขอคงสัญญาผูกพันของนักศึกษาเภสัชศาสตร์และข้อกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม สำหรับบรรจแพทย์ ทันตแพทย์ คู่สัญญา และเภสัชกรของกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2549 เป็นต้นไป	108
- หนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ 0503(5)/3946 ลงวันที่ 8 กันยายน 2548 เรื่อง การขอคงสัญญาผูกพันของนักศึกษาเภสัชศาสตร์และข้อกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม สำหรับบรรจแพทย์ ทันตแพทย์ คู่สัญญา และเภสัชกรของกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2549 เป็นต้นไป	109
- หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0504/12938 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548 เรื่อง การขอคงสัญญาผูกพันของนักศึกษาเภสัชศาสตร์และข้อกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม สำหรับบรรจแพทย์ ทันตแพทย์ คู่สัญญา และเภสัชกรของกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2549 เป็นต้นไป	112
- หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0504/12940 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548 เรื่อง การขอคงสัญญาผูกพันของนักศึกษาเภสัชศาสตร์และข้อกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม สำหรับบรรจแพทย์ ทันตแพทย์ คู่สัญญา และเภสัชกรของกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2549 เป็นต้นไป	115

### สารบัญภาคผนวก (ต่อ)

	หน้า
- หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ 0203.04/612 ลงวันที่ 29 กันยายน 2552 เรื่อง การทำสัญญาผูกพันของนักศึกษาเภสัชศาสตร์	117
- หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ 0208.03/ว 1179 ลงวันที่ 5 เมษายน 2561 เรื่อง กำหนดการและขั้นตอนการดำเนินการเลือกสถานที่ ปฏิบัติงานขอใช้ทุนของนักศึกษาเภสัชศาสตร์ ผู้ทำสัญญาฯ ประจำปี พ.ศ. 2561	118

## สารบัญแผนภาพ

สารบัญแผนภาพ	หน้า
แผนภาพที่ 2.1 แสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในคณะเภสัชศาสตร์	12
แผนภาพที่ 2.2 แสดงโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	13
แผนภาพที่ 2.3 แสดงโครงสร้างการบริหารคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	14
แผนภาพที่ 2.3 แสดงโครงสร้างการบริหารคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ต่อ)	15
แผนภาพที่ 2.4 แสดงโครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity chart) งานบริหารทั่วไป	16
แผนภาพที่ 4.1 แผนผังแสดงขั้นตอนการดำเนินการก่อนวันทำสัญญาการเป็น นักศึกษาเภสัชศาสตร์	60
แผนภาพที่ 4.2 แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินการก่อนวันทำสัญญาการเป็น นักศึกษาเภสัชศาสตร์	62
แผนภาพที่ 4.3 แผนภาพแสดงขั้นตอนการลงนามสัญญาเพื่อให้อธิการบดีลงนาม เป็นผู้รับสัญญา	64

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความเป็นมา ความจำเป็น และความสำคัญ

เภสัชศาสตร์ คือ ศิลปะและวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการปรุงผสม ผลิตและจ่ายยา รวมถึงการเลือกสรรจัดหายาสำเร็จรูป เวชภัณฑ์ต่างๆ ตลอดจนข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริการ และให้คำปรึกษาแนะนำที่เหมาะสม ตรวจสอบทบทวนการใช้ยา พร้อมทั้งติดตามดูแลและการใช้ยาของผู้ป่วย โดยภาพรวมคือ ระบบความรู้ที่ก่อให้เกิดความสามารถที่จะให้บริการด้านสุขภาพด้วยความเข้าใจในเรื่องของยา เพื่อให้การบำบัดได้ผลดีที่สุด โดยรับผิดชอบร่วมกับบุคลากรสุขภาพอื่นๆ ในอันที่จะทำให้ผู้ป่วยมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

นอกจากนี้สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ยังเกี่ยวข้องกับการศึกษา ค้นคว้า ประดิษฐ์ ผลิตยาในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้เหมาะสมและสะดวกต่อการนำมาใช้บำบัดรักษาโรคของผู้ป่วย ตลอดจนควบคุมคุณภาพและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนด

เดิมคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เปิดทำการสอนหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต (ฉบับปรับปรุง) ปี พ.ศ. 2547 ซึ่งมีระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร 5 ปี ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญา “เภสัชศาสตรบัณฑิต” (Bachelor of Pharmacy) โดยหลักสูตรมีโครงสร้างและแผนการศึกษาแยก เป็น 2 สาขาเฉพาะทาง ได้แก่ สาขาเภสัชกรรมปฏิบัติ และสาขาเภสัชภัณฑ์ โดยสาขาเภสัชกรรมปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านเภสัชกรรมคลินิกและเภสัชกรรมบริการ ส่วนสาขาเภสัชภัณฑ์เน้นความรู้ด้านการผลิตและควบคุมคุณภาพเภสัชภัณฑ์ ตลอดจนการออกแบบและพัฒนาตำรับยาและเภสัชภัณฑ์ ทั้งนี้ นักศึกษาจะเลือกเรียนสาขาเฉพาะทาง ในภาคการศึกษาปลายของชั้นปีที่ 4

ตั้งแต่ปี 2552 เป็นต้นมา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เปิดทำการสอนหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต (ฉบับปรับปรุง) ปี พ.ศ. 2551 ซึ่งเป็นหลักสูตรที่มีระยะเวลาการศึกษา 6 ปี ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญา “เภสัชศาสตรบัณฑิต” (Doctor of Pharmacy) โดยหลักสูตรนี้พัฒนามาจากสาขาเภสัชกรรมปฏิบัติเดิม มุ่งเน้นการพัฒนาให้นักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญด้านงานบริหารเภสัชกรรมมากขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการเปลี่ยนแปลงของวิชาชีพเภสัชกรรม ในประเทศและสากล ซึ่งเภสัชกรได้พัฒนาบทบาทและความรับผิดชอบในงานบริหารเภสัชกรรม คือ การให้คำปรึกษาแนะนำ การวางแผน การติดตามและประเมินผลการใช้ยาของผู้ป่วยทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน โดยสามารถทำงานร่วมกับทีมสหวิชาชีพอื่น อาทิ แพทย์และพยาบาล เพื่อให้การใช้ยาในผู้ป่วยมีประสิทธิภาพและความปลอดภัยสูงสุด

ปัจจุบัน คณะเภสัชศาสตร์จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต (ฉบับปรับปรุง) ปี พ.ศ. 2555 เป็นหลักสูตร 6 ปี ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญา “เภสัชศาสตรบัณฑิต” (Doctor of Pharmacy) มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบุคลากรทางเภสัชศาสตร์ที่สามารถตอบสนองต่อสถานการณ์ปัจจุบัน ตามกระแสโลกาภิวัตน์ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมและมีบทบาทในการส่งเสริมพฤติกรรมสร้างเสริมสุขภาพของสังคมไทยโดยมุ่งเน้นการพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญด้านงานบริหารเภสัชกรรม คือการให้คำปรึกษาแนะนำการวางแผน การติดตามและประเมินผลการใช้ยาของผู้ป่วยทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน โดยสามารถทำงานร่วมกับ ทีมสหวิชาชีพอื่น อาทิ แพทย์และพยาบาล เพื่อให้การใช้ยาในผู้ป่วยมีประสิทธิภาพและความปลอดภัยสูงสุด โดยเพิ่มจำนวนรายวิชาทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเฉพาะทางเพื่อเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ด้านผู้ป่วย ทั้งนี้โครงสร้างและแผนการศึกษาของหลักสูตรมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่มีเนื้อหาด้านผู้ป่วยด้านผลิตภัณฑ์และด้านสังคม ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่สภาเภสัชกรรมกำหนด จำนวนชั่วโมง ฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพรวมแล้วไม่น้อยกว่า 2,000 ชั่วโมง และระยะเวลาการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับของ สภาเภสัชกรรมว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตรในวิชาเภสัชศาสตร์ หรือวุฒิปัตร ในวิชาชีพเภสัชกรรมของสถาบันต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการสมัครเป็นสมาชิก พ.ศ. 2551 ข้อ 5 “ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป สภาเภสัชกรรมจะให้การรับรองเฉพาะปริญญาที่เกิดจากหลักสูตร ที่มีมาตรฐานตามหลักเกณฑ์ของหลักสูตร 6 ปี” (ปีการศึกษา 2557 หมายถึง ปีที่สำเร็จการศึกษา) นอกจากนี้หลักสูตรยังเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะความเชี่ยวชาญด้านงานบริหารเภสัชกรรม สามารถบูรณาการความรู้เพื่อประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ยา และสุขภาพเพื่อเสริมสร้างสุขภาวะของประชาชน จากการที่หลักสูตรได้จัดประสบการณ์การเรียนรู้ โดยให้นักศึกษาไป ฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเพิ่มมากขึ้นนั้น นับเป็นการพัฒนาศักยภาพและความพร้อมในการปฏิบัติงานจริงด้านผู้ป่วยของบัณฑิตเมื่อสำเร็จการศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการเปลี่ยนแปลงของวิชาชีพเภสัชกรรมในประเทศและสากล ซึ่งจะนำไปสู่การยอมรับและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อไป

### **หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559**

หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559 เป็นหลักสูตร 6 ปี ประกอบด้วย 2 สาขา ได้แก่ สาขาการบริหารทางเภสัชกรรมและสาขาเภสัชกรรมอุตสาหกรรม มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบุคลากรทางเภสัชศาสตร์ที่สามารถตอบสนองต่อสถานการณ์ปัจจุบัน ตามกระแสโลกาภิวัตน์ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีบทบาทในการส่งเสริมพฤติกรรมสร้างเสริมสุขภาพของสังคมไทย โดยมุ่งเน้นการพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญด้านงานบริหารทางเภสัชกรรม คือการให้คำปรึกษาแนะนำ การวางแผน การติดตามและประเมินผล การใช้ยาของผู้ป่วยทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน โดยสามารถทำงานร่วมกับทีมสหวิชาชีพอื่น อาทิ แพทย์และพยาบาล เพื่อให้การใช้ยาในผู้ป่วยมีประสิทธิภาพและความปลอดภัยสูงสุด และมุ่งเน้นนักศึกษาให้มี



ความรู้ ทักษะ หรือความเชี่ยวชาญด้านเภสัชกรรมอุตสาหกรรม ได้แก่การวิจัย การผลิต การประกันและการควบคุมคุณภาพยาสมุนไพรและผลิตภัณฑ์สุขภาพต่างๆ ตลอดจนการบริหารและการจัดการด้านการผลิตในสถานประกอบการ โดยเพิ่มจำนวนรายวิชาทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเฉพาะทางเพื่อเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ด้านผู้ป่วยและด้านผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้โครงสร้างและแผนการศึกษาของหลักสูตรมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่มีเนื้อหาด้านผู้ป่วยด้านผลิตภัณฑ์ และด้านเภสัชศาสตร์สังคมและการบริหารเภสัชกิจ ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่สภาเภสัชกรรมกำหนดและสอดคล้องกับ (ร่าง) มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเภสัชศาสตร์ พ.ศ. 2558 (หลักสูตรหกปี) จำนวนชั่วโมงการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพรวมแล้วไม่น้อยกว่า 2,000 ชั่วโมง และระยะเวลาการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับของสภาเภสัชกรรมว่าด้วยการรับรองปริญญา ประกาศนียบัตรในวิชาเภสัชศาสตร์ หรือวุฒิบัตรในวิชาชีพเภสัชกรรมของสถาบันต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการสมัครเป็นสมาชิก พ.ศ. 2551 นอกจากนี้หลักสูตรยังเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพและเภสัชศาสตร์ ที่สอดคล้องกับสมรรถนะร่วมของหลักสูตรเภสัชศาสตร์บัณฑิต พ.ศ. 2555 พร้อมทั้งมีความรู้เฉพาะด้านและทักษะความเชี่ยวชาญด้านการบริหารทางเภสัชกรรมหรือด้านเภสัชกรรมอุตสาหกรรม ตามเกณฑ์มาตรฐาน ผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมด้านการบริหารทางเภสัชกรรม พ.ศ. 2554 และเกณฑ์มาตรฐานผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมด้านเภสัชกรรมอุตสาหกรรม พ.ศ. 2557 ตามลำดับ ซึ่งเป็นมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ ที่ทางสภาเภสัชกรรมได้จัดทำขึ้น สามารถบูรณาการความรู้เพื่อประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ยาและสุขภาพเพื่อเสริมสร้างสุขภาวะของประชาชน จากการที่หลักสูตรได้จัดประสบการณ์การเรียนรู้ โดยให้นักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเพิ่มมากขึ้นนั้น นับเป็นการพัฒนาศักยภาพและความพร้อม ในการปฏิบัติงานจริงด้านผู้ป่วยและด้านเภสัชภัณฑ์ของบัณฑิตเมื่อสำเร็จการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการเปลี่ยนแปลงของวิชาชีพเภสัชกรรมในประเทศและสากล ซึ่งจะนำไปสู่การยอมรับและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อไป

**เภสัชกร** คือ ผู้ได้รับปริญญาเภสัชศาสตร์บัณฑิต ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนและได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะแผนปัจจุบันเภสัชกรรม ผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม ต้องเป็นผู้มีความรู้ความรับผิดชอบและความสามารถในการปฏิบัติงาน และควรมีคุณลักษณะที่เอื้อต่อการประกอบวิชาชีพ ดังนี้

สำลี ใจดี (2541) กล่าวถึงคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมไว้ 7 ด้านหรือเภสัชกรเจ็ดดาว (7 Star Pharmacist, 7 SP) คือเป็น

1. ผู้อุทิศตัวในการประกอบวิชาชีพ เรียนรู้เป็น (Learning how to learn) และมีความรักในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong education)
2. นักบริการด้านยาและสุขภาพ (Health Care Provider/Pharmacy Services) เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมและทั่วถึงในการใช้ยาที่มีคุณภาพมาตรฐาน และส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน

3. นักบริหารจัดการระบบยา เป็นผู้นำในการคุ้มครองผู้ป่วย ผู้บริโภคด้านสาธารณสุข
4. ผู้ตัดสินใจเลือกสรรยาที่เท่าทันต่อข้อมูลรอบด้านทั้ง Safety, Efficacy, Cost effective ของยา วัฒนธรรมความเชื่อ พฤติกรรมสุขภาพของประชาชน ฯลฯ เพื่อสร้างระบบการใช้ยาที่เหมาะสม (Rational Use of Drug)
5. นักวิทยาศาสตร์ที่สามารถวิเคราะห์ ติดตาม- ตรวจสอบ - ประเมินผล วิจัย สร้างทางเลือกและความรู้ใหม่ได้
6. ครู/เป็นผู้สื่อสาร สามารถเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ป่วย ประชาชน นิสิต นักศึกษา และบุคลากรสาธารณสุขทุกระดับได้
7. ผู้สนับสนุนงานสาธารณสุข/งานพัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย

**กล่าวโดยสรุปเภสัชกร คือ ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้**

- คำนคว้าและพัฒนาสูตรยาตำรับใหม่ๆ เพื่อขึ้นทะเบียนและส่งสูตรที่สำเร็จแล้วให้ฝ่ายผลิตเพื่อทำการผลิตยาออกจำหน่าย
- ควบคุมการผลิตยาให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้
- วิเคราะห์ ตรวจสอบยาที่ผลิตให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
- ปรงยา จ่ายยา และสิ่งที่เกี่ยวข้องตามใบสั่งหรือตามสูตรเตรียมการผลิตยา เช่น ยาน้ำ ยาขี้ผึ้ง ยาผง ยาเม็ดกลม ยาเม็ดแบน แคปซูล และยาฉีดตามใบสั่งของแพทย์หรือตามสูตรที่ได้รับ การรับรองแล้ว
- ชี้แจงแก่แพทย์ พยาบาล และผู้ปฏิบัติงานในแขนงอื่นๆ ทางารแพทย์เกี่ยวกับยา เคมีภัณฑ์ และการใช้สิ่งนั้นๆ
- ควบคุมและจ่ายยาเสพติดให้โทษ ยาพิษ และสารพิษที่ต้องการใช้เพื่อการแพทย์ กิจกรรมในบ้านอุตสาหกรรมหรือเกษตรกรรม และจ่ายสิ่งนั้นๆ ตามกฎข้อบังคับ
- ทำหน้าที่วิเคราะห์และทดสอบตามปกติ เพื่อให้ทราบชนิดความบริสุทธิ์และความแรงของยา
- จัดระเบียบและควบคุมรักษายาในคลัง ทำบัญชีประจำคลัง โดยแบ่งเป็นหมวดหมู่ เช่น ยาเสพติดให้โทษ ยาอันตราย ยาสามัญ เคมีภัณฑ์ และสะสมเครื่องใช้ในการแพทย์ อาจจัดซื้อเวชภัณฑ์ และเคมีภัณฑ์ และสะสมเครื่องใช้ในการแพทย์ไว้จ่ายคนไข้ และห้องรักษาโรค
- อาจผลิต จำหน่าย และชี้แจงเกี่ยวกับการใช้ผลิตภัณฑ์ เช่น สุขภัณฑ์ เครื่องสำอาง เคมีภัณฑ์ สำหรับเกษตรกรรมและพืชสวน และยาสำหรับสัตว์
- ศึกษาวิธีการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ รวมทั้งวิธีการใช้เครื่องมือต่างๆ เช่น เครื่องจักรที่ใช้ผลิตยา เครื่องมือในการวิเคราะห์ รวมทั้งการเตรียมความพร้อมของเครื่องมือ

### คุณสมบัติของผู้ประกอบอาชีพเภสัชกร

1. เป็นคนละเอียดรอบคอบ ช่างสังเกต และมีความระมัดระวัง
2. มีสุขภาพกายและจิตใจดี ไม่พิการ ไม่ตาบอดสี มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความเป็นผู้นำ เนื่องจากอาจจะต้องทำงานควบคุมผู้อื่น โดยเฉพาะงานการผลิต มีบุคลิกภาพดี
3. มีทัศนคติที่ดี รักและสนใจในอาชีพนี้ สนใจและเต็มใจที่จะทำงานบริการด้านสาธารณสุข มีความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวมสูง
4. มีความสนใจและถนัดทางเรียนในวิชาชีววิทยาศาสตร์ เคมี ชีววิทยา และสามารถสอบได้คะแนนดีในวิชาเหล่านี้
5. ชอบค้นคว้า ทดลอง และมีความสามารถในการวิเคราะห์
6. มีจิตใจหนักแน่น ซื่อสัตย์ต่อวิชาชีพ มีคุณธรรมและจริยธรรม
7. มีความเชื่อมั่นในตนเอง มีทัศนคติที่ดีต่องาน มีอุดมการณ์ในการทำประโยชน์แก่บุคคลอื่น
8. มีความสามารถในการวางแผน มีความสนใจวิทยาการใหม่ๆ โดยเฉพาะทางด้านเคมี และชีววิทยา
9. มีความสามารถในการท่องจำ เพราะต้องจำชนิดของยา ส่วนประกอบของยา ชื่อและประโยชน์ของต้นไม้ที่เป็นสมุนไพรและมีฤทธิ์ทางยารวมทั้งชื่อยา และชื่อสารเคมีที่ใช้ในการรักษาโรค
10. มีสุขภาพร่างกาย สมบูรณ์ แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ

### แนวทางประกอบอาชีพ

จากรายงานผลการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต (ระดับปริญญาตรี) จากโครงการติดตามผลบัณฑิต คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สํารวจจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2559 ณ วันที่ 20 ธันวาคม 2560 สรุปได้ดังนี้

สาขา	จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา	ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ	รัฐวิสาหกิจ	องค์กรธุรกิจเอกชน/พนักงานบริษัท	ดำเนินธุรกิจอิสระ/เจ้าของกิจการ	อื่น ๆ
เภสัชศาสตร์	79	43	2	29	4	1

ที่มา : กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต (ระดับปริญญาตรี) ประจำปีการศึกษา 2559 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

จากข้อมูลข้างต้นแสดงให้เห็นถึงแนวโน้มของการมีงานทำของเกษตรกร โดยเกษตรกรสามารถเลือกแนวทางในการประกอบอาชีพได้หลายทาง และสามารถทำงานที่เกี่ยวข้องได้ดังนี้

1. **เกษตรกรโรงพยาบาล** เป็นเกษตรกรประจำในโรงพยาบาล ศูนย์อนามัยแม่และเด็กและสถานีอนามัย เป็นต้น

2. **เกษตรกรอุตสาหกรรม** เป็นเกษตรกรประจำโรงงานผลิตยาแผนปัจจุบัน หรือบริษัทจำหน่ายยาทั้งของรัฐบาลและเอกชน โดยอาจทำหน้าที่ในแผนกต่างๆ ดังนี้

2.1 **แผนกการผลิต** ทำหน้าที่ผลิตยารูปแบบต่างๆ สู่ตลาด

2.2 **แผนกควบคุมมาตรฐาน** ทำหน้าที่ตรวจและควบคุมทั้งวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปให้อยู่ในมาตรฐานก่อนสู่ตลาด

2.3 **แผนกวิจัย** ทำหน้าที่ค้นคว้าเพื่อหายา ตำรับยาเตรียมยาที่เหมาะสมและดีขึ้น

3. **เกษตรกรชุมชน** ชื่อก็บอกอยู่แล้วว่าเกี่ยวข้องกับชุมชนโดยตรง หมายถึง ร้านขายยาทั่วไป อาจเป็นเจ้าของ ผู้จัดการ หรือเป็นเกษตรกรประจำร้านขายยา

4. **เกษตรกรการตลาด** เกษตรกรที่ไปทำงานทางด้านนี้ เรียกว่า “ดีเทลเลอร์” (DETIALER) หมายถึง ผู้แทนที่จะออกไปพบลูกค้า พบหมอมตามโรงพยาบาล หรือเกษตรกรตามท้องยา เพื่อแนะนำและขายยาของบริษัทที่สังกัดอยู่

5. **เจ้าหน้าที่คุ้มครองผู้บริโภค** เช่น สารวัตรอาหารและยา เจ้าหน้าที่ประจำกองวิเคราะห์ยาและในงานที่เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคทางยา อาหารหรือเครื่องสำอาง

6. **งานอื่นๆ** เช่น เป็นเกษตรกรทำงานในหน่วยงานต่างๆ เช่น สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กองเวชภัณฑ์ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กรมศุลกากร สำนักงานสาธารณสุขประจำจังหวัด รวมทั้งอาจทำงานในด้านการศึกษา เช่น เป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัยต่างๆ เป็นนักวิจัยนักวิเคราะห์ในกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เป็นต้น

### โอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ

เรื่องของความก้าวหน้าในการทำงานนั้น ขึ้นอยู่กับตัวบุคคลเป็นสำคัญ กล่าวคืออยู่ที่ความสามารถ ผลการปฏิบัติงาน และรวมทั้งลักษณะงานในระบบงานที่เข้าไปทำด้วย เช่น

- ในสายงานการตลาด จะทำงานด้านนี้ได้ดีหากมีความคล่องตัวกระตือรือร้น ขวนขวายในการศึกษาหาความรู้ด้านการตลาด และรู้จักวิเคราะห์เศรษฐกิจ และสังคมได้เป็นอย่างดี

- ในสายงานในโรงพยาบาล ควรมีความสามารถในการบริการและการบริหารเป็นอย่างดี

- ในสายงานราชการ ขึ้นอยู่กับความรู้ ความสามารถ ผลงานทางวิชาการและอายุราชการ

- ในสายงานด้านเอกชน อยู่ที่ความสามารถและผลงาน ซึ่งสามารถไต่เต้าขึ้นไปถึงระดับ

ผู้จัดการฝ่าย ผู้จัดการผลิตภัณฑ์ หรือผู้จัดการทั่วไป รวมทั้งสามารถออกมาประกอบธุรกิจส่วนตัวโดยเปิดกิจการได้ คือ เป็นเจ้าของร้านขายยา สำหรับผู้ที่สามารถผลิตยาหรือผลิตภัณฑ์อื่น ที่สามารถ

บำบัดรักษาอาการเจ็บป่วยหรือบำรุงรักษาสุขภาพได้โดยผ่านการทดสอบและได้รับอนุญาตจากองค์การเภสัชกรรม สามารถดลิตสิทธิ์การเป็นเจ้าของสูตรในการปรุงยา

- ความก้าวหน้าในการศึกษา เภสัชกรที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีแล้วสามารถศึกษาต่อได้ในระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ปัจจุบันความต้องการยาสำหรับรักษาโรคทางการแพทย์แผนปัจจุบันและแผนโบราณได้เพิ่มมากขึ้นตามอัตราการเพิ่มของประชากร และชนิดของเชื้อโรคที่พัฒนาตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป การพัฒนาคุณภาพยา ตลอดจนการควบคุมขั้นตอน การผลิตยารักษาโรคให้มีประสิทธิภาพในการบำบัดรักษาโรคต้องดำเนินการอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้มียาที่สามารถใช้ในการรักษาบำบัดโรคต่างๆ ที่เพียงพอกับจำนวนประชากร เภสัชกรจึงเป็นวิชาชีพที่ขาดแคลนและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานทั้งภาครัฐและเอกชนเป็นอย่างมาก และมีโอกาสสูงในการได้เข้าทำงานตามหน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหน่วยงานภาครัฐ ในถิ่นทุรกันดารตามภาคต่างๆ ยังขาดแคลนเภสัชกร เช่น ภาคใต้ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคเหนือ ยังขาดแคลนเภสัชกรจำนวนมาก และแนวโน้มความต้องการเภสัชกรในประเทศไทยมีมากขึ้น เพราะประชากรนับวันยิ่งเพิ่มมากขึ้น

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นคณะวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ มีภารกิจ ด้านการจัดการเรียนการสอน เป็นคณะเภสัชศาสตร์ของรัฐ ลำดับที่ 8 และเป็นคณะวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ คณะแรกของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับอนุมัติจากทบวงมหาวิทยาลัย ให้จัดตั้งเป็นคณะเภสัชศาสตร์ เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2536 และมีพระราชกฤษฎีกา จัดตั้งคณะเภสัชศาสตร์ ประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 111 ตอนที่ 21 ก. เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2537 สำหรับหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต ระยะเวลาการศึกษา 5 ปี ได้รับความเห็นชอบจากทบวงมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ.2536 และสำนักงาน ก.พ.รับรองคุณวุฒิปริญญาเภสัชศาสตรบัณฑิต ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2536 โดยมีวัตถุประสงค์ในการผลิตเภสัชกรเพื่อตอบสนองความต้องการของประเทศ ในการแก้ปัญหาการขาดแคลนเภสัชกรและขยายโอกาสทางการศึกษาเภสัชศาสตร์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน โดยเปิดรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2537 และเปิดรับนักศึกษาภาคพิเศษ ตามโครงการพิเศษเพื่อผลิตเภสัชกรรุ่นแรกในปีการศึกษา 2543 เพื่อเข้าศึกษาหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 5 ปี) โดยบัณฑิตเภสัชศาสตร์ที่สำเร็จการศึกษาจะต้องสอบความรู้เพื่อขอขึ้นทะเบียน และรับใบอนุญาตเป็น ผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม จากสภาเภสัชกรรม และในปี 2551 ได้ดำเนินการปรับหลักสูตรเป็นหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษา 6 ปี ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การจัดการเรียนการสอนที่กำหนดโดยสภาเภสัชกรรมแห่งประเทศไทย และเริ่มเปิดรับนักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

## การจัดทำสัญญานักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้เริ่มโครงการจัดตั้งคณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ. 2535 และต่อมาได้รับการสถาปนาให้เป็นคณะเภสัชศาสตร์ เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2537 เปิดรับนักศึกษาเภสัชศาสตร์รุ่นแรก ในปี พ.ศ. 2537 และเป็นคณะเภสัชศาสตร์ของรัฐลำดับที่ 8 เป็นคณะแรกของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่เปิดหลักสูตรวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ คณะเภสัชศาสตร์ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อสนองนโยบายของรัฐบาลในการผลิตเภสัชกรให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศทั้งภาครัฐและภาคเอกชน และเพื่อเป็นการกระจายเภสัชกรมาสู่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งเป็นภูมิภาคที่ประสบปัญหาขาดแคลนเภสัชกร ดังนั้น วิชาชีพเภสัชกรจึงนับได้ว่าเป็นวิชาชีพที่ขาดแคลน รัฐบาลจึงมีเจตจำนงมุ่งหมายให้บัณฑิตนักศึกษาวินิจฉัยเภสัชศาสตร์ทุกคนทำงานหรือรับราชการสนองความต้องการของประเทศชาติภายหลังสำเร็จการศึกษา โดยให้ทำสัญญาผูกพันฝ่ายเดียวและให้เป็นหน้าที่ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน และคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนิสิตนักศึกษาวินิจฉัยเภสัชศาสตร์ ให้สำเร็จการศึกษาไปปฏิบัติงานกับหน่วยงานราชการหรือองค์กรรัฐบาล

การนี้สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณการจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ คณะกรรมการการชดเชยมีหน้าที่จัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ที่สำเร็จการศึกษาแล้วให้ไปปฏิบัติงานตามหน่วยงานของทางราชการ และคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรฯ กำหนดรูปแบบของสัญญา ให้คณะเภสัชศาสตร์ของรัฐ เพื่อดำเนินการจัดทำสัญญาให้กับนักศึกษาเภสัชศาสตร์ ชั้นปีที่ 1 ถ้าหากนักศึกษาไม่ยินยอมทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ จะขาดสิทธิศึกษาในสถาบันนั้นๆ

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงได้ดำเนินการจัดทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเภสัชศาสตร์ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2537 (รุ่นที่ 1) โดยมีการจัดการเรียนการสอนนักศึกษาเภสัชศาสตร์หลักสูตร 5 ปี ต่อมาเมื่อปี พ.ศ. 2552 คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ปรับปรุงหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต เป็นหลักสูตร 6 ปี และตามสัญญานักศึกษาได้กำหนดให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้วไปปฏิบัติงานชดเชยทุนตามหน่วยงานของทางราชการเป็นระยะเวลา 2 ปี และถ้าหากไม่ประสงค์จะไปปฏิบัติงานชดเชยทุนตามหน่วยงานราชการให้ชดเชยเป็นเงิน 250,000 บาท

ในทางกฎหมายแล้วคำว่าสัญญานั้น ไม่ได้มีนิยามศัพท์ไว้ในทางกฎหมายโดยตรง แต่โดยลักษณะของการเกิดสัญญาแล้วกฎหมายกำหนดให้ต้องมีคู่กรณีสองฝ่ายหรือมากกว่านั้น กล่าวคือ มีฝ่ายเสนอฝ่ายหนึ่ง ฝ่ายสนองอีกฝ่ายหนึ่ง เมื่อคำเสนอคำสนองถูกต้องตรงกันสัญญาก็เกิดขึ้นได้ จากลักษณะดังกล่าวจึงมีผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมายให้คำนิยามไว้ ดังนี้

(1) ศ.ม.ร.ว.เสนีย์ ปราโมช ได้ให้คำนิยามว่า “สัญญา คือ การที่บุคคลฝ่ายแสดงเจตนาทำนิติกรรม คำเสนอ คำสนองรับ มีความประสงค์ตกลงตรงกัน และรวมใจกันในอันที่จะก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์อย่างใดอย่างหนึ่ง”

(2) ศ.จี๊ด เศรษฐบุตร ได้ให้คำนิยามว่า “สัญญา คือ นิติกรรมหลายฝ่ายที่เกิดขึ้นโดยการแสดงเจตนาของบุคคลตั้งแต่สองฝ่ายขึ้นไป ดังนั้นสัญญาจึงเป็นนิติกรรมประเภทหนึ่ง”

(3) ศ.เสริม วินิจฉัยกุล ได้ให้คำนิยามว่า “สัญญา คือ ความตกลงอันก่อให้เกิดหนี้ระหว่างบุคคลสองฝ่าย ซึ่งฝ่ายหนึ่งจะต้องทำการหรือละเว้นกระทำการให้แก่อีกฝ่ายหนึ่ง”

เมื่อพิจารณาจากคำนิยามที่ผู้ทรงคุณวุฒิทั้งหลายให้คำนิยามไว้ สัญญา คือ นิติกรรมหลายฝ่าย ซึ่งเกิดขึ้นโดยการแสดงเจตนาของบุคคลตั้งแต่สองฝ่ายขึ้นไป และแต่ละฝ่ายอาจเป็นบุคคลเดียว หรือหลายคนรวมเป็นฝ่ายเดียวกันก็ได้ ซึ่งตกลงยินยอมก่อให้เกิดข้อผูกพันหรือนิติสัมพันธ์หรือเกิดขึ้น อาจเป็นหนึ่งกระทำการหรือละเว้นกระทำการก็ได้

**สัญญาฝ่ายเดียว** คือ สัญญาที่มีความผูกพันให้คู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งต้องรับผิดชอบตามสัญญาแต่ฝ่ายเดียวมากกว่า แต่อย่างไรก็ตามสัญญาดังกล่าวก็ต้องมีคู่กรณีอยู่สองฝ่าย กล่าวคือระหว่างมหาวิทยาลัยกับนักศึกษานั่นเอง

สำหรับการทำสัญญานักศึกษาเภสัชศาสตร์ของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นการทำสัญญาผูกพันฝ่ายเดียว และพอสรุปสาระสำคัญของสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ดังนี้

1. ในระหว่างการศึกษาตามหลักสูตรนี้นักศึกษาเภสัชศาสตร์ ได้เข้าศึกษาในคณะเภสัชศาสตร์ จะต้องตั้งใจ และเพียรพยายามอย่างดีที่สุดในการศึกษาเล่าเรียน โดยจะไม่หลีกเลียง ละเลย และทอดทิ้ง ยุติ หรือเลิกการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

2. เมื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแล้ว จะต้องตกลงยินยอมจะปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ทุกประการ

3. ถ้าไม่ปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์จะต้องรับผิดชอบใช้ทุน ตามสัญญา

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีประสิทธิภาพ งานบริหารทั่วไปจึงเห็นความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ ความเข้าใจบทบาท หน้าที่ และขอบข่ายการทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ โดยต้องมีกระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง รวดเร็ว ง่ายต่อการปฏิบัติงาน และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ผู้เขียนซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบภาระงานนี้โดยตรง จึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านงานบริหารทั่วไปหรือผู้ได้รับมอบหมาย มีความรู้ ความเข้าใจบทบาท หน้าที่ และขอบข่ายการทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ พร้อมทั้งมีแนวทาง วิธีการในการปฏิบัติงานด้านการทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## 1.2 วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจ ในขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการต่างๆ และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน เป็นไปตามเป้าหมายของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

2) เพื่อเป็นวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้ปฏิบัติงานใหม่ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งสามารถแสดงหรือเผยแพร่ให้กับผู้ใช้บริการ ทั้งหน่วยงานภายใน หน่วยงานงานภายนอก

3) เพื่อใช้เป็นเอกสารจัดการความรู้ในงานบริหารทั่วไป คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และพัฒนางานให้เกิดความต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพ

## 1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1) ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจ ในขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน กระบวนการต่างๆ และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานและเป็นไปตามเป้าหมายของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

2) เป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้ปฏิบัติงานใหม่ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งสามารถแสดงหรือเผยแพร่ให้กับผู้ใช้บริการ ทั้งหน่วยงานภายใน หน่วยงานงานภายนอก

## 1.4 ขอบเขตของคู่มือ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีเนื้อหาบริบทตามโครงสร้างการแบ่งส่วนงานของสำนักงานเลขานุการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารทั่วไป เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ ดังนั้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบ หรือได้รับมอบหมายมีความรู้ ความเข้าใจบทบาท หน้าที่ และขอบข่าย พร้อมทั้งมีแนวทาง วิธีการในการปฏิบัติงานด้านการทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## 1.5 นิยามศัพท์/คำจำกัดความ

สภาเภสัชกรรม	หมายถึง	องค์กรที่เป็นตัวแทนของผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมในประเทศไทย มีวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติวิชาชีพเภสัชกรรม พ.ศ.2537
มหาวิทยาลัย	หมายถึง	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
คณะ	หมายถึง	คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



อธิการบดี	หมายถึง	อธิการบดี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
คณบดี	หมายถึง	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
อาจารย์	หมายถึง	คณาจารย์ ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
อาจารย์ประจำ	หมายถึง	บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา
นักศึกษา	หมายถึง	มีความรู้สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือมีความรู้ตามที่กระทรวงศึกษาธิการเทียบเท่า ซึ่งเข้ารับการศึกษาศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา
ปีการศึกษา	หมายถึง	เริ่มตั้งแต่ 1 สิงหาคม ถึง 31 กรกฎาคม ของปีถัดไป
ปีงบประมาณ	หมายถึง	เริ่มตั้งแต่ 1 ตุลาคม ถึง 30 กันยายน ของปีถัดไป
เภสัชศาสตร์	หมายถึง	ศิลปะและวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการปรุงผสม ผลิตและจ่ายยารวมถึงการเลือกสรรจัดหายาสำเร็จรูป เวชภัณฑ์ต่างๆ ตลาดจนข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริการ และให้คำปรึกษา แนะนำที่เหมาะสม ตรวจสอบทบทวนการใช้ยา พร้อมทั้งติดตามดูแลและการใช้ยาของผู้ป่วย
เภสัชกร	หมายถึง	ผู้ได้รับปริญญาเภสัชศาสตรบัณฑิต ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนและได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะแผนปัจจุบันเภสัชกรรม ผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม ต้องเป็นผู้มีความรู้ความรับผิดชอบและความสามารถในการปฏิบัติงาน และควรมีคุณลักษณะที่เอื้อต่อการประกอบวิชาชีพ
สัญญา	หมายถึง	การที่บุคคลฝ่ายแสดงเจตนาทำนิติกรรม คำเสนอ คำสนองรับ มีความประสงค์ตกลงตรงกัน และรวมใจกันในอันที่จะก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์อย่างใดอย่างหนึ่ง
นิติกร	หมายถึง	ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกฎหมาย
คู่มือการปฏิบัติงาน	หมายถึง	เอกสารที่สร้างขึ้นมา เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยงานและใช้เป็นคู่มือสำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน อีกทั้งยังสามารถปรับปรุงให้ สอดคล้องกับระเบียบวิธี และเทคโนโลยีที่เปลี่ยน ไปในอนาคต

## บทที่ 2

### โครงสร้างองค์กร และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

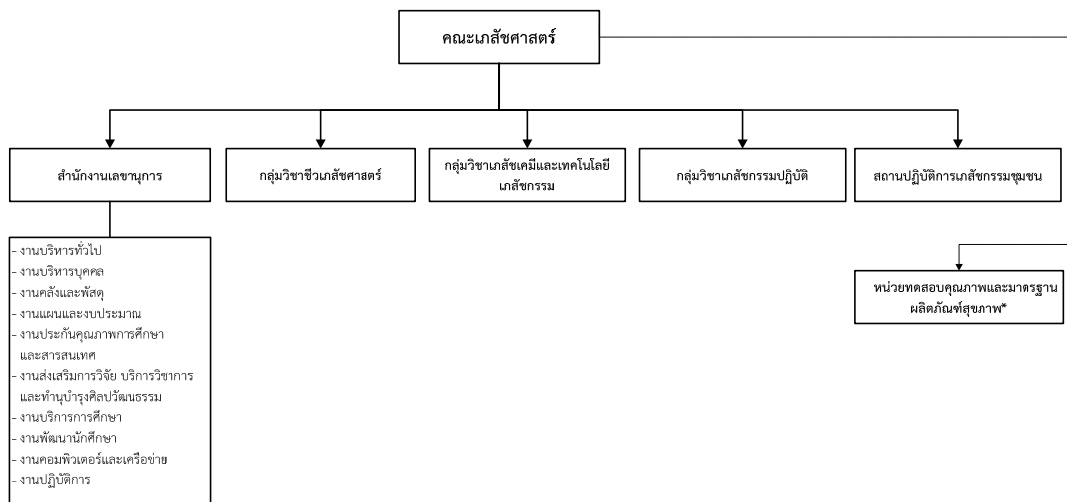
#### 2.1 โครงสร้างการบริหารและโครงสร้างอัตรากำลัง

##### 2.1.1 โครงสร้างการบริหารจัดการ

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นคณะเภสัชศาสตร์ของรัฐ ลำดับที่ 8 และเป็น คณะวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ คณะแรกของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับอนุมัติจากทบวงมหาวิทยาลัยให้จัดตั้งเป็นคณะเภสัชศาสตร์ เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ.2536 และมีพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งคณะเภสัชศาสตร์ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 111 ตอนที่ 21 ก. เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2537 สำหรับหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต ระยะเวลาการศึกษา 5 ปี ได้รับความเห็นชอบจากทบวงมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2536 และสำนักงาน ก.พ.รับรองคุณวุฒิปริญญาเภสัชศาสตรบัณฑิตของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ.2536 ในปี 2551 ได้ดำเนินการปรับหลักสูตรเป็นหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษา 6 ปี ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การจัดการเรียนการสอนที่กำหนดโดยสภาเภสัชกรรมแห่งประเทศไทย และเริ่มเปิดรับนักศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

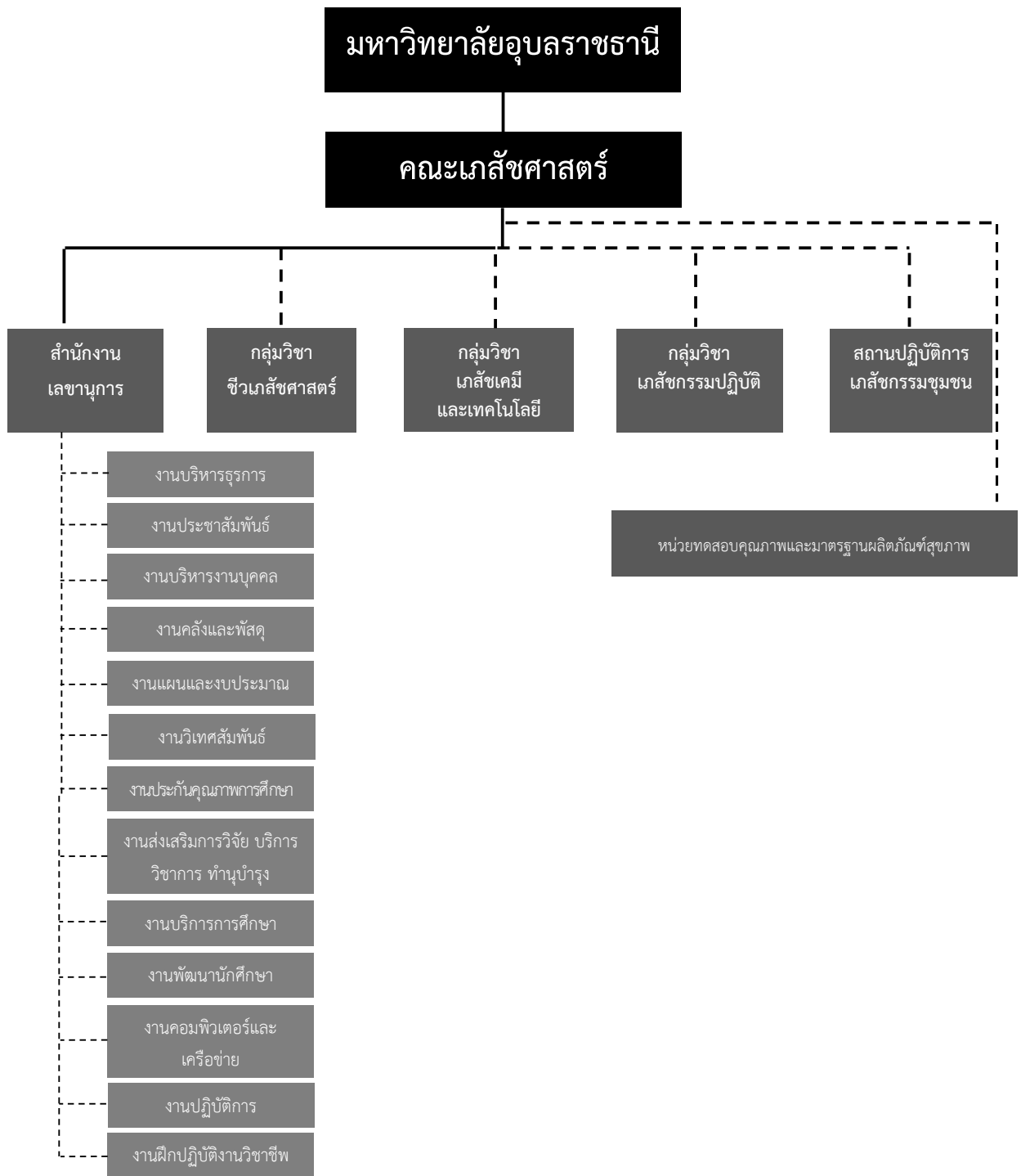
คณะเภสัชศาสตร์ได้แบ่งส่วนราชการตามพระราชกฤษฎีกา คือสำนักงานเลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ และแบ่งส่วนราชการเป็นการภายใน 3 กลุ่มวิชา 1 กลุ่มงาน 1 สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน และ 1 หน่วยทดสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์สุขภาพ

การแบ่งส่วนราชการภายในของคณะเภสัชศาสตร์



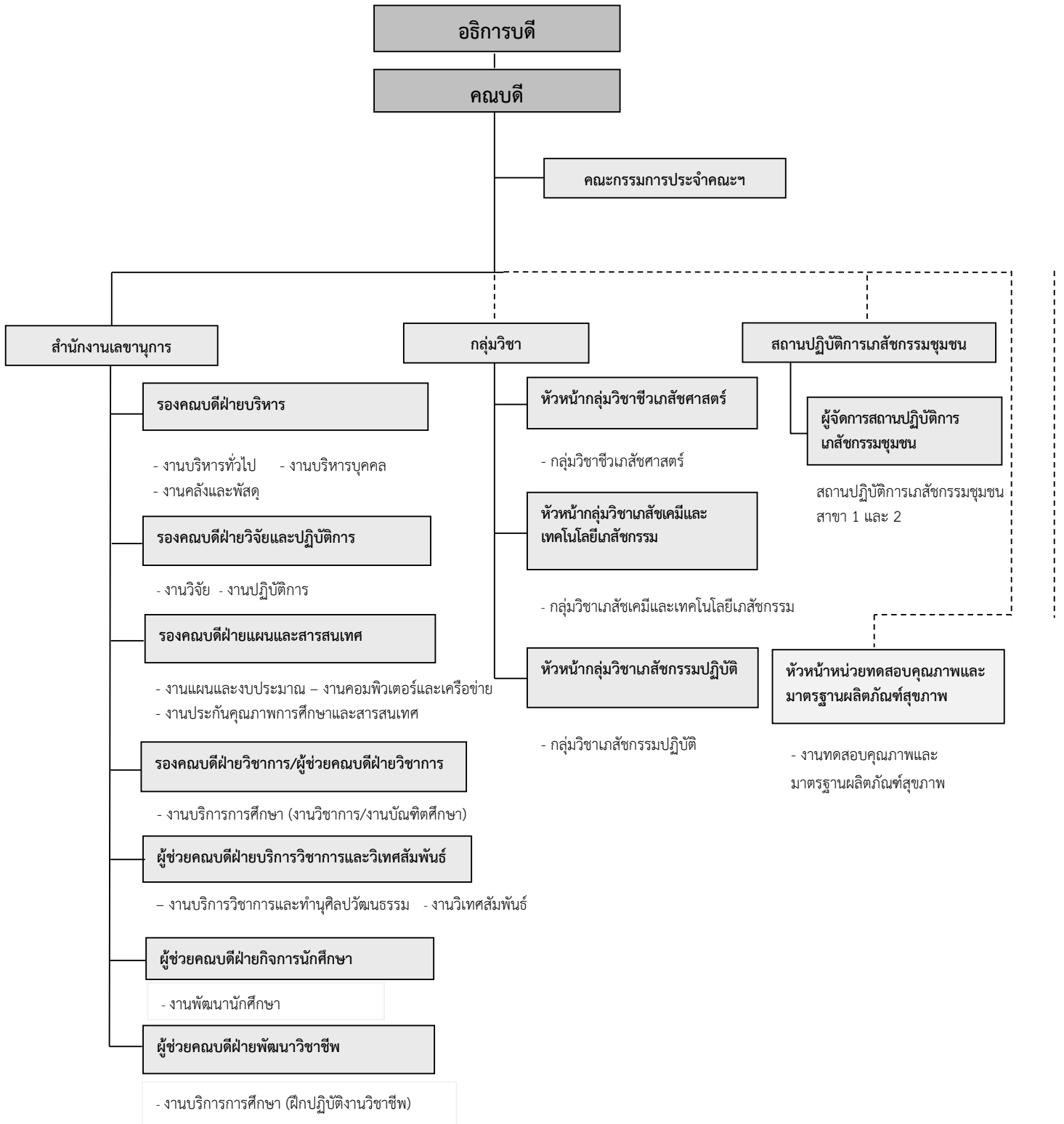
หมายเหตุ \* อยู่ในระหว่างการเสนอปรับเปลี่ยนโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของคณะเภสัชศาสตร์เพิ่มเติม

แผนภาพที่ 2.1 แสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในคณะเภสัชศาสตร์

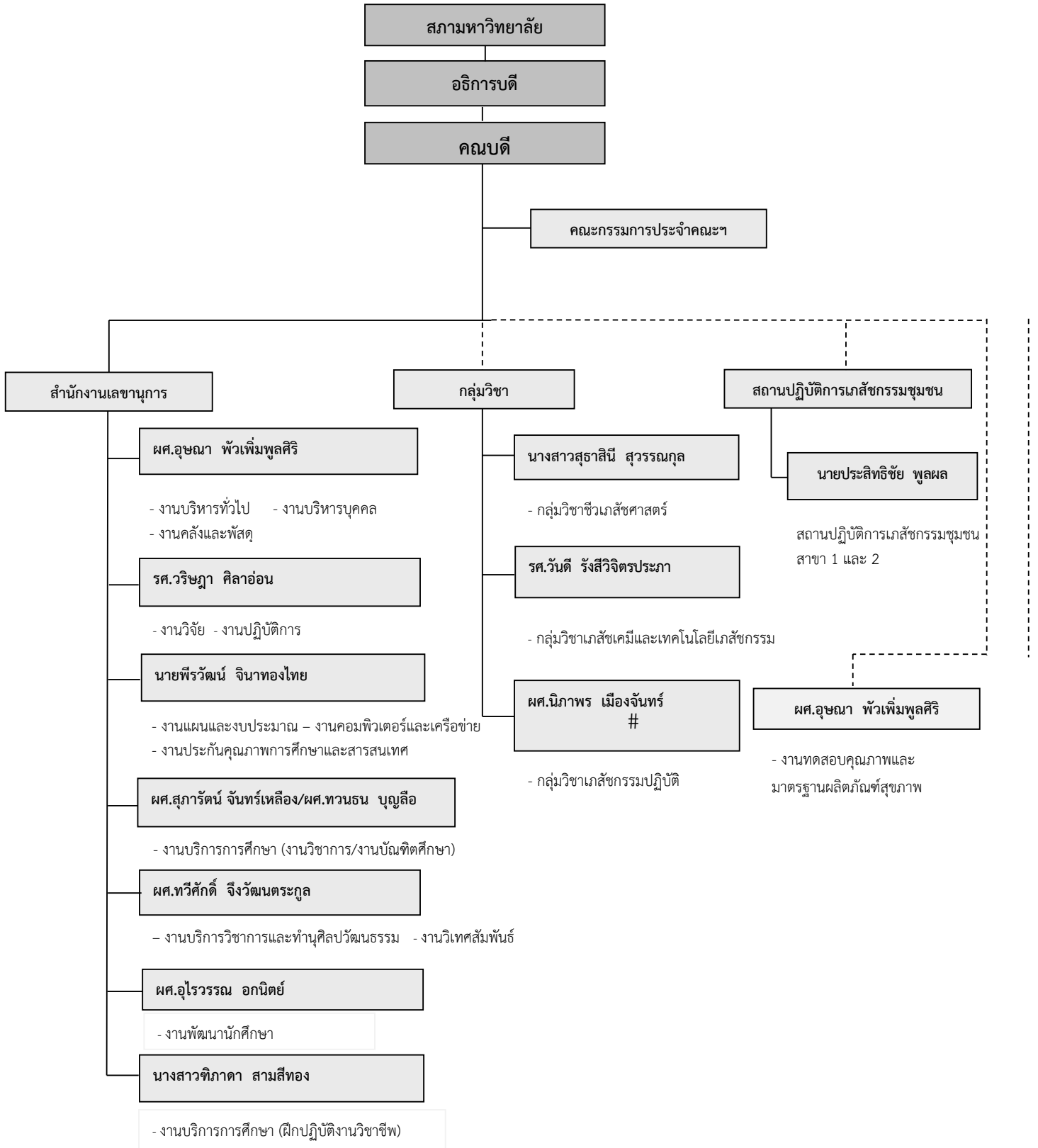


หมายเหตุ ————— เป็นการแบ่งส่วนราชการตามพระราชกฤษฎีกา  
 - - - - - เป็นการแบ่งส่วนราชการเป็นการภายใน

แผนภาพที่ 2.2 แสดงโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



แผนภาพที่ 2.3 แสดงโครงสร้างการบริหารคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



แผนภาพที่ 2.3 แสดงโครงสร้างการบริหารคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ต่อ)

โครงการการปฏิบัติงานกลุ่มงานงานบริหารทั่วไป คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้



นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีภา  
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์



ผศ.อุษณา พิวเพิ่มพูลศิริ  
รองคณบดีฝ่ายบริหาร



นางสาวเบญจกัค มิ่งขวัญ  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ



นางกฤษดาภรณ์ เคนประคอง  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

แผนภาพที่ 2.4 โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity chart) งานบริหารทั่วไป

### 2.1.2 ภาระหน้าที่ของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นคณะวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ คณะแรกของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งและภาระหน้าที่ดังนี้

1. เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาเภสัชศาสตร์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานกำหนด เพื่อสนองความต้องการของประเทศทั้งภาครัฐและเอกชน และเป็นการช่วยแก้ปัญหาการขาดแคลนเภสัชกร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือได้ในระดับหนึ่ง

2. เพื่อดำเนินการศึกษาค้นคว้าวิจัยและเผยแพร่ผลงานวิชาการทางด้านเภสัชศาสตร์ สาธารณสุข และวิทยาศาสตร์การแพทย์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาสาธารณสุขของชุมชนและประเทศ

3. เพื่อดำเนินการศึกษาค้นคว้าวิจัยและพัฒนา ตลอดจนเผยแพร่ผลงานวิชาการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เภสัชเวทและสมุนไพร เพื่อการพึ่งพาตนเองทางด้านเภสัชภัณฑ์ของประเทศ

4. เพื่อให้บริการด้านวิชาการเภสัชศาสตร์แก่สังคม โดยการจัดอบรม ประชุม และสัมมนาทางวิชาการ การเผยแพร่ความรู้ และบริการเภสัชสนเทศ แก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนประชาชนทั่วไป

5. เพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมด้านประวัติศาสตร์เภสัชกรรมไทย และการอนุรักษ์เภสัชตำรับดั้งเดิมของไทยไว้

#### วิสัยทัศน์

เป็นคณะเภสัชศาสตร์ชั้นนำในอาเซียน ผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นเลิศด้านความรู้และทักษะวิชาชีพ สร้างสรรค์งานวิจัยในระดับสากล

#### สมรรถนะหลัก

1. การพัฒนาการเรียนการสอนด้านบริหารเภสัชกรรมร่วมกับเครือข่ายวิชาชีพ เพื่อสร้างความเชี่ยวชาญระดับสูง โดยเฉพาะด้านหัวใจและหลอดเลือด มะเร็ง จิตเวช และเภสัชกรรมปฐมภูมิ

2. การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์สุขภาพจากสมุนไพรและภูมิปัญญาพื้นบ้านอีสานได้อย่างครบวงจร

#### พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นเลิศด้านความรู้และทักษะวิชาชีพ มีคุณภาพมาตรฐานในระดับ สากล สามารถแข่งขันได้ในประชาคมอาเซียน และมีคุณธรรมนำความรู้ ดำรงชีวิตบนพื้นฐานความพอเพียง

2. สร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ เป็นที่ยอมรับในระดับสากล สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สังคม

3. บริการวิชาการที่ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน และสร้างเครือข่ายชุมชนที่เข้มแข็ง เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตให้สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

4. อนุรักษ์ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามเพื่อธำรงไว้ภายใต้บริบทโลกาภิวัตน์

5. บริหารจัดการเชิงรุกด้วยหลักธรรมาภิบาล พัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพมาตรฐานเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ ประชาคมมีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความสุข

### วัฒนธรรมองค์กร

1. *การทำงานเป็นทีม (Teamwork)*การทำงานเป็นทีม การให้ความร่วมมือในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ การคิดเชิงบวก รวมถึงการมีสัมพันธภาพที่ดีระหว่างทีมงานทั้งภายในและภายนอก

2. *การมีหัวใจบริการ (Service mind)* การบริการที่ดี แก่อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ ได้รับความพึงพอใจ มีความสุข และได้รับผลประโยชน์อย่างเต็มที่ โดยการอำนวยความสะดวก การช่วยเหลือ การให้ความกระจ่าง การสนับสนุน การเร่งรัดการทำงานตามสายงาน และความกระตือรือร้นต่อการให้บริการคนอื่น รวมทั้งการยิ้มแย้มแจ่มใส ให้การต้อนรับด้วยไมตรีจิตที่ดีต่อผู้อื่น ต้องการให้ผู้อื่นประสบความสำเร็จในสิ่งที่เขาต้องการ

3. *ความรับผิดชอบ (Responsibility)*การรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่ตามตำแหน่งงานที่ได้รับมา ทั้งในการปฏิบัติงานเพื่อบรรลุเป้าหมายและการรักษากฎระเบียบ

### ค่านิยม

1. *ทำงานเชิงรุก (Proactiveness)*มีทักษะในการเล็งเห็นถึงปัญหาหรือโอกาสที่จะเกิดขึ้นล่วงหน้า พร้อมทั้งลงมือจัดการกับปัญหานั้นๆ หรือใช้โอกาสที่เกิดขึ้นให้เกิดประโยชน์ต่องาน ด้วยวิธีการที่สร้างสรรค์และแปลกใหม่

2. *สร้างสรรค์ (Creativity)*มีความคิดริเริ่ม ความคิดสร้างสรรค์ หรือความคิดใหม่ๆ ที่สามารถทำประโยชน์ หรือเพิ่มคุณค่าแก่งานได้ รวมทั้งนำความคิดสร้างสรรค์ที่คิดได้ ไปทำให้เป็นจริง และนำมาใช้ประโยชน์ได้ จนเกิดเป็นนวัตกรรม (Innovation)

3. *พัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous Quality Improvement)* พัฒนาตนเองและพัฒนา งานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ดีขึ้น

4. *ขับเคลื่อนสู่ความเป็นเลิศ (Drive for excellence)* ปฏิบัติงานโดยมุ่งความสำเร็จและผลสัมฤทธิ์ที่เป็นเลิศ สามารถเป็นต้นแบบที่ดีทั้งภายในคณะ และหน่วยงานภายนอก สร้างชื่อเสียงให้แก่ตนเอง คณะ และมหาวิทยาลัย ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ



## 2.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบเลขที่ 2 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารงานทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่กำหนด โดย ก.พ.อ. เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2553 ได้ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ ดังนี้

### 1) ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและ การบริหารงานทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อ นัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่างๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับประชุม จัดบันทึก และ เรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่นๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลและรายงานผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการ ปฏิบัติงานตามคำสั่ง หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงานหลายด้าน เช่น งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงิน และบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานบริการการศึกษา งานกิจการนิสิตนักศึกษา งานประชาสัมพันธ์ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### 2) ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของ ตำแหน่ง ดังนี้

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ระดับเชี่ยวชาญ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ระดับชำนาญการพิเศษ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ระดับชำนาญการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ระดับปฏิบัติการ

**หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก** (ตามที่ ก.พ.อ.กำหนด เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2553)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารงานทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีรายละเอียดการปฏิบัติงานดังนี้

1. ปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปในสำนักงาน เช่น งานธุรการงานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานรวบรวมข้อมูลและสถิติ งานระเบียบแบบแผน งานสัญญา เป็นต้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานต่างๆ ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
2. ศึกษารวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานสำนักงานในด้านต่างๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติการ งานบริหารอาคารสถานที่ งานสัญญาต่างๆ เป็นต้น
3. ปฏิบัติงานเลขานุการ เช่น ร่างโต้ตอบหนังสือ แลกเอกสาร เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม ทำรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ เพื่อการดำเนินการประชุมและการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องสำเร็จลุล่วงด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ
4. ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่ออำนวยความสะดวก และเกิดความร่วมมือ
5. ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
6. วางแผนการทำงานรับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
7. ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
8. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
9. ให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านการบริหารงานทั่วไป รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล
10. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับด้านการบริหารงานทั่วไป เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

## 2.3 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของงานบริหารทั่วไป

โดยหน้าที่ความรับผิดชอบ เลขที่ 2 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารงานทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้งานธุรการ งานสารบรรณ งานผลิตเอกสาร งานยานพาหนะ งานอาคารสถานที่ งานรักษาความปลอดภัยภายในคณะ งานรักษาความสะอาด งานประชาสัมพันธ์ งานระเบียบและแบบแผน งานสัญญา จัดงานรับรองและงานพิธีต่างๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม การจดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุม การดำเนินโครงการและเบิกจ่ายงบประมาณต่างๆ การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล สถิติ การรายงาน การช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก การติดตามผลและการรายงานผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุม และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของ เลขที่ 2 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ ตามที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้

### ด้านงานปฏิบัติการ

1. เตรียมการประชุมต่าง ๆ เช่น ประชุมกรรมการ ประจำคณะฯ ประชุมบุคลากร กรรมการบริหาร ความเสี่ยงและการประชุมต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
2. ปฏิบัติงานด้านสารบรรณและธุรการ
3. ดำเนินการจัดทำสัญญาการเป็นนักศึกษา คณะเภสัชศาสตร์
4. จัดทำเอกสารขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทั่วไป เช่น เบิกจ่ายเงิน โครงการต่างๆ การเบิกจ่ายเงินค่าสนับสนุน เงินบริจาค เงินประจำตำแหน่งคณะผู้บริหารและเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ประจำคณะฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อยู่ภายใต้การดูแลของสำนักงานเลขานุการ ฯลฯ
5. จัดทำเอกสารขออนุมัติและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ คณะผู้บริหาร อาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษและแขกคณะเภสัชศาสตร์
6. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดคณะเภสัชศาสตร์
7. ดูแลโรงอาหารและผู้ประกอบการโรงอาหารคณะเภสัชศาสตร์
8. รวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำประกันคุณภาพในองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง

### ด้านการวางแผนงาน

1. รวบรวมข้อมูลสถิติการใช้ไฟฟ้าคณะเภสัชศาสตร์
2. รวบรวมข้อมูลสถิตินำรถยนต์ราชการของคณะเภสัชศาสตร์ออกใช้งานประจำเดือน จากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

### ด้านการประสานงาน

งานเลขานุการคณบดี จัดทำตารางนัดหมาย ตารางการประชุมต่างๆ ได้ตอบหนังสือเตรียมการสำหรับการประชุม รวมทั้งตรวจทานแฟ้มเอกสารก่อนเสนอคณบดี

### ด้านการบริการ

1. ดูแลห้องพักรับรองคณะเภสัชศาสตร์
2. จัดตารางเวรกลางวันสำนักงานเลขานุการ
3. งานมูลนิธิคณะเภสัชศาสตร์
4. รวบรวมข้อมูลการแสดงความคิดเห็นจากตู้รับฟังความคิดเห็นเสนอต่อผู้บริหาร

### บทที่ 3

#### หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้เริ่มโครงการจัดตั้งคณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ. 2535 และต่อมาได้รับการสถาปนาให้เป็นคณะเภสัชศาสตร์ เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2537 เปิดรับนักศึกษาเภสัชศาสตร์รุ่นแรก ในปี พ.ศ. 2537 และเป็นคณะเภสัชศาสตร์ของรัฐลำดับที่ 8 เป็นคณะแรกของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่เปิดหลักสูตรวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ คณะเภสัชศาสตร์ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อสนองนโยบายของรัฐบาลในการผลิตเภสัชกรให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศทั้งภาครัฐและภาคเอกชน และเพื่อเป็นการกระจายเภสัชกรมาสู่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งเป็นภูมิภาคที่ประสบปัญหาขาดแคลนเภสัชกร ดังนั้น วิชาชีพเภสัชกรจึงนับได้ว่าเป็นวิชาชีพที่ขาดแคลน รัฐบาลจึงมีเจตจำนงมุ่งหมายให้นิสิตนักศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ทุกคนทำงานหรือรับราชการสนองความต้องการของประเทศชาติภายหลังสำเร็จการศึกษา โดยให้ทำสัญญาผูกพันฝ่ายเดียวและให้เป็นหน้าที่ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน และคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนิสิตนักศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ ให้สำเร็จการศึกษาไปปฏิบัติงานกับหน่วยงานราชการหรือองค์กรรัฐบาล

การนี้สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณการจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ คณะกรรมการการชูดนี้มีหน้าที่จัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ที่สำเร็จการศึกษาแล้วให้ไปปฏิบัติงานตามหน่วยงานของทางราชการ และคณะกรรมการพิจารณการจัดสรรฯ กำหนดรูปแบบของสัญญา ให้คณะเภสัชศาสตร์ของรัฐ เพื่อดำเนินการจัดทำสัญญาให้กับนักศึกษาเภสัชศาสตร์ ชั้นปีที่ 1 ถ้าหากนักศึกษาไม่ยินยอมทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ จะขาดสิทธิศึกษาในสถาบันนั้นๆ

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงได้ดำเนินการจัดทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเภสัชศาสตร์ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2537 (รุ่นที่ 1) โดยมีการจัดการเรียนการสอนนักศึกษาเภสัชศาสตร์หลักสูตร 5 ปี ต่อมาเมื่อปี พ.ศ. 2552 คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ปรับปรุงหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต เป็นหลักสูตร 6 ปี โดยมีหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน ดังนี้

#### หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

##### 3.1 หลักเกณฑ์การทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเภสัชศาสตร์

นักศึกษาใหม่ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ ประจำปีการศึกษา 2560 ทุกคนที่จะเข้าศึกษาในคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะต้องทำสัญญาผูกพันการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ โดยสัญญานี้เป็นสัญญาผูกพันฝ่ายเดียว ซึ่งนักศึกษาจะต้องดำเนินการทำสัญญาอยู่ 3 ขั้นตอน คือ

- 1) การเตรียมการทำสัญญา
- 2) การทำสัญญา
- 3) การลงนามรับสัญญา

โดยมีรายละเอียดขั้นตอนการทำสัญญา ดังต่อไปนี้

#### 1. ขั้นตอนการเตรียมการทำสัญญา

1.1 นักศึกษา ผู้ปกครอง และผู้ค้าประกัน ต้องศึกษาคู่มือการทำสัญญา และเตรียมเอกสารหลักฐานในการทำสัญญาให้เรียบร้อย โดยมีรายละเอียดเอกสารประกอบการทำสัญญา ดังนี้

1. หลักฐานของนักศึกษา
2. หลักฐานของคู่สมรสนักศึกษา (ถ้ามี)
3. หลักฐานของผู้ปกครอง
4. หลักฐานการค้าประกัน
  - 4.1 กรณีใช้บุคคลค้าประกัน
  - 4.2 กรณีใช้หลักทรัพย์ค้าประกัน
  - 4.3 กรณีใช้หนังสือธนาคารค้าประกัน

ทั้งนี้ ขอให้นักศึกษา ผู้ปกครอง และผู้ค้าประกัน จัดเตรียมเอกสารฉบับจริง และสำเนาเอกสารแนบให้ครบ จำนวน 3 ชุด โดยขอให้เจ้าของเอกสารเซ็นชื่อและรับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย และจัดเรียงตามลำดับที่กำหนดแนบท้ายสัญญาทั้ง 3 ฉบับ ก่อนส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา และเรียงเอกสารประกอบการทำสัญญาฉบับนี้ไว้ด้านบนสุด เพื่อให้สะดวกในการตรวจสอบเอกสาร

#### 1. หลักฐานของนักศึกษา

- รูปถ่ายนักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป  
(โดยติดในสัญญาการเป็นนักศึกษาทั้ง จำนวน 3 ชุดให้เรียบร้อย)
- บัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา (ตัวจริง)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา จำนวน 3 ชุด
- ทะเบียนบ้านของนักศึกษา  
(ใช้ทะเบียนบ้านตามที่อยู่จริงก่อนย้ายเข้ามาอยู่ที่มหาวิทยาลัย) (ตัวจริง)
- สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา จำนวน 3 ชุด
- อื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน 3 ชุด

#### 2. หลักฐานของคู่สมรสนักศึกษา (ถ้ามี)

- บัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส (สามีหรือภรรยา) (ตัวจริง)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส (สามีหรือภรรยา) จำนวน 3 ชุด

- ทะเบียนบ้านของคู่สมรส (สามีหรือภรรยา) (ตัวจริง)
- สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส (สามีหรือภรรยา) จำนวน 3 ชุด
- ทะเบียนสมรส (ตัวจริง)
- สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน 3 ชุด
- อื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนหย่า ใบมรณบัตร จำนวน 3 ชุด

### 3. หลักฐานของผู้ปกครอง

- ประจำตัวประชาชนของบิดา หรือผู้ปกครองตามคำสั่งศาล หรือผู้มีอำนาจปกครองบุตร (ตัวจริง)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา หรือผู้ปกครองตามคำสั่งศาล หรือผู้มีอำนาจปกครองบุตร จำนวน 3 ชุด
- ทะเบียนบ้านของบิดา หรือผู้ปกครองตามคำสั่งศาล หรือผู้มีอำนาจปกครองบุตร (ตัวจริง)
- สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา หรือผู้ปกครองตามคำสั่งศาล หรือผู้มีอำนาจปกครองบุตร จำนวน 3 ชุด
- บัตรประจำตัวประชาชนของมารดา (ตัวจริง)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของมารดา จำนวน 3 ชุด
- ทะเบียนบ้านของมารดา (ตัวจริง)
- สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา จำนวน 3 ชุด
- ทะเบียนสมรสของบิดาและมารดา (ตัวจริง)
- สำเนาทะเบียนสมรสของบิดาและมารดา จำนวน 3 ชุด
- อื่น ๆ เช่น หนังสือรับรองโสด ใบมรณบัตร คำสั่งศาลให้เป็นผู้ปกครองโดยชอบธรรม ทะเบียนหย่า หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของบิดา/มารดา หรือผู้ปกครอง (ถ้ามี) จำนวน 3 ชุด

### 4. หลักฐานการค้ำประกัน

#### 4.1 กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน

- บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจของผู้ค้ำประกัน (ตัวจริง)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจของผู้ค้ำประกัน จำนวน 3 ชุด
- ทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน (ตัวจริง)
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน จำนวน 3 ชุด
- หนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงานต้นสังกัดผู้ค้ำประกัน\* (คณะฯ เก็บฉบับจริง)
- สำเนาหนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงานต้นสังกัดผู้ค้ำประกัน จำนวน 2 ชุด\*

- บัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสผู้ค้าประกัน (ตัวจริง)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสผู้ค้าประกัน จำนวน 3 ชุด
- ทะเบียนบ้านของคู่สมรสผู้ค้าประกัน (ตัวจริง)
- สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรสผู้ค้าประกัน จำนวน 3 ชุด
- ทะเบียนสมรสของผู้ค้าประกัน (ตัวจริง)
- สำเนาทะเบียนสมรสของผู้ค้าประกัน จำนวน 3 ชุด
- หนังสือรับรองโสด จำนวน 3 ชุด (กรณีผู้ค้าประกันโสด)
- อื่นๆ เช่น ใบมรณบัตร ทะเบียนหย่า หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรสของผู้ค้าประกัน (ถ้ามี) จำนวน 3 ชุด

\* **หมายเหตุ** – ผู้ค้าประกันต้องดำรงตำแหน่งในระดับ 4 หรือเทียบเท่าขึ้นไปหรือ ข้าราชการพลเรือนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะในระดับระดับปฏิบัติการขึ้นไป และประเภททั่วไปในระดับชำนาญงานขึ้นไป ที่มีอัตราเงินเดือน 17,500.-บาทขึ้นไป **และให้แนบหนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงานต้นสังกัด**

#### 4.2 กรณีใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน

- โฉนดที่ดิน หรือ น.ส. 3ก ฉบับจริง (ใช้สำหรับตรวจหลักฐานเท่านั้น)
- สำเนา โฉนดที่ดิน หรือ น.ส. 3ก ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง จำนวน 3 ชุด (คณะฯ เก็บ)
- หนังสือรับรองการประเมินราคาหลักทรัพย์ (คณะฯ เก็บฉบับจริง)
- สำเนาหนังสือรับรองการประเมินราคาหลักทรัพย์ จำนวน 2 ชุด
- บัตรประจำตัวผู้มีสิทธิในหลักทรัพย์ทุกคน
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้มีสิทธิในหลักทรัพย์ทุกคน จำนวน 3 ชุด
- ทะเบียนบ้านผู้มีกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้มีกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์ทุกคน จำนวน 3 ชุด
- บัตรประจำตัวคู่สมรสผู้มีกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์
- สำเนาบัตรประจำตัวคู่สมรสผู้มีกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์ทุกคน จำนวน 3 ชุด
- ทะเบียนบ้านคู่สมรสผู้มีกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์
- สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรสผู้มีกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์ทุกคน จำนวน 3 ชุด
- ทะเบียนสมรสของผู้มีกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์ (กรณีผู้มีกรรมสิทธิ์ฯ สมรส)
- สำเนาทะเบียนสมรสของผู้มีกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์ทุกคน จำนวน 3 ชุด
- อื่นๆ เช่น หนังสือรับรองโสด ใบมรณบัตร ทะเบียนหย่า หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรสของผู้ค้าประกัน (ถ้ามี) จำนวน 3 ชุด

#### 4.3 กรณีใช้หนังสือธนาคารค้ำประกัน

- แบบสัญญาค้ำประกันของธนาคาร (คณะฯ เก็บฉบับจริง)
- สำเนาแบบสัญญาค้ำประกันของธนาคาร จำนวน 2 ชุด



- บัตรประชาชนผู้ค้าประกัน
- สำเนาบัตรประชาชนผู้ค้าประกัน จำนวน 3 ชุด
- ทะเบียนบ้านผู้ค้าประกัน
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้าประกัน จำนวน 3 ชุด
- บัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรสผู้ค้าประกัน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรสผู้ค้าประกัน จำนวน 3 ชุด
- ทะเบียนสมรสของผู้ค้าประกัน
- สำเนาทะเบียนสมรสของผู้ค้าประกัน จำนวน 3 ชุด
- อื่นๆ เช่น หนังสือรับรองโสด ใบมรณบัตร ทะเบียนหย่า หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรสของผู้ค้าประกัน (ถ้ามี) จำนวน 3 ชุด

**หมายเหตุ** 1. กรุณานำเอกสารหลักฐานฉบับจริงมาแสดงต่อหน้าเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญาฯ  
 2. เอกสารหลักฐานที่เป็นสำเนาให้เจ้าของเอกสารเซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ  
 3. การถ่ายสำเนาทะเบียนบ้านทุกฉบับ ขอให้ถ่ายสำเนารายการเกี่ยวกับบ้านและรายการบุคคลในบ้าน (ชื่อเจ้าของเอกสาร) ให้อยู่หน้าเดียวกัน

**เรียน กรรมการลงนามสัญญา/นิติกร**

เพื่อโปรดพิจารณา ผลการตรวจหลักฐานของนักศึกษาผู้ทำสัญญาฯ ดังกล่าว

- ( ) ถูกต้อง เอกสารครบ สามารถดำเนินการลงนามสัญญาฯ ได้
- ( ) ขาดหลักฐาน ได้แก่.....

**หมายเหตุ**

.....  
 .....

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 กรรมการตรวจสอบหลักฐาน

**1.2 การอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา ผู้ปกครอง และผู้ค้าประกัน  
ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปกครอง และผู้ค้าประกัน**

- กรณีผู้ปกครอง (บิดาหรือมารดา) เดินทางมาเพียงคนเดียว โดยคู่สมรสไม่สามารถมาพร้อมกันได้ เห็นควรให้ผู้สมรสฝ่ายหนึ่งนั้นลงนามยินยอมมาก่อนล่วงหน้าได้

- กรณีผู้ค้าประกันที่มีคู่สมรส แต่เดินทางมาเพียงคนเดียว เห็นควรให้ผู้สมรสฝ่ายหนึ่งนั้นลงนามยินยอมมาก่อนล่วงหน้าได้

1.3 สัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์มี จำนวน 3 ชุด ไม่ต้องถ่ายสำเนาเพิ่ม และให้นำมาในวันทำสัญญาทั้ง 3 ชุด โดยจัดทำเป็นฉบับจริง 1 ชุด และสำเนาฉบับ 2 ชุด ในสัญญาจะประกอบด้วยส่วนสำคัญ 3 ส่วน คือ

**ส่วนที่ 1** สัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์สำหรับนักศึกษา  
ผู้ให้สัญญา

**ส่วนที่ 2** หนังสือแสดงความยินยอมในกรณีผู้ให้สัญญาเป็นผู้เยาว์

**ส่วนที่ 3** สัญญาผู้ค้าประกัน

**ส่วนที่ 1 สัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์**

สัญญาส่วนนี้สำหรับนักศึกษาผู้ให้สัญญาฯ

1) นักศึกษา ศึกษาตัวอย่างการกรอกข้อความในตัวอย่างสัญญาก่อนลงมือกรอกข้อความในเอกสาร **ให้เขียนด้วยปากกาทึบหนึ่งสีดำหรือน้ำเงิน โดยให้กรอกสัญญาด้วยปากกาทึบสีเดียวกัน ทั้งฉบับ** สำหรับขั้นตอนการเซ็นชื่อ ผู้ให้สัญญา ผู้ปกครอง ผู้ค้าประกัน ต้องมาเซ็นชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่และนิติกร ช่องลงชื่อของพยานในสัญญา เจ้าหน้าที่คณะเภสัชศาสตร์ และนิติกร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจะเป็นผู้ลงชื่อเอง

2) วัน เดือน ปี ในการทำสัญญา ต้องเป็นวันที่คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเป็นผู้กำหนด คือวันที่มาดำเนินการทำสัญญาฯ

3) การกรอกข้อความ **ห้ามเขียนอักษรย่อลงในสัญญาโดยเด็ดขาด หากมีการเขียนข้อความใดผิด ห้ามลบโดยเด็ดขาด ให้ใช้วิธีขีดฆ่าด้วยเส้นในแนวนอนเพียงเส้นเดียว แล้วเขียนข้อความที่ถูกต้องไว้บนหรือล่างข้อความที่เขียนผิด พร้อมเซ็นชื่อกำกับทุกครั้ง**

4) การนับอายุ ให้นับจำนวนปีที่เต็ม โดยนับถึงวันที่นัดทำสัญญาฯ เศษเดือนและวันให้ตัดทิ้ง เช่น อายุ 19 ปี 6 เดือน ให้กรอกว่า 19 ปี เท่านั้น

5) การกรอกชื่อ ชื่อสกุล ทุกข้อความต้องการระบุค่านำหน้าชื่อด้วย

6) การกรอกที่อยู่ของนักศึกษาผู้ให้สัญญา ผู้ปกครอง และผู้ค้าประกัน ให้กรอกตามที่ปรากฏในทะเบียนบ้านก่อนย้ายทะเบียนบ้านเข้าที่อยู่ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

ติดรูปถ่าย

### สัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์

สัญญาทำที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

โดยที่รัฐบาลมีเจตจำนงมุ่งหมายที่จะให้นักศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ทำงาน หรือรับราชการสนองความต้องการของประเทศชาติภายหลังสำเร็จการศึกษาแล้ว โดยให้ทำสัญญาผูกพันฝ่ายเดียว และในการนี้ เป็นหน้าที่ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ผู้สำเร็จการศึกษา ไปปฏิบัติงานในส่วนราชการ หรือองค์การของรัฐบาลต่างๆ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้หรือจะได้แต่งตั้งขึ้นเพื่อจัดสรรนักศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์เข้าทำงานหรือรับราชการสนองความต้องการของประเทศชาติที่จะดำเนินการให้สำเร็จผลสมความมุ่งหมายดังกล่าว

และโดยที่ข้าพเจ้า.....เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....

พ.ศ. ....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์ (บ้าน).....

โทรศัพท์ (มือถือ)..... บิดาชื่อ.....

มารดาชื่อ.....เป็นผู้หนึ่งซึ่งประสงค์จะเข้าศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์

เพื่อสนองความต้องการของประเทศชาติตามเจตจำนงของรัฐบาลดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าจึงขอทำสัญญาให้ไว้แก่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าตกลงเข้าศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ที่มหาวิทยาลัยนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต

ในระหว่างที่ข้าพเจ้าศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ตามสัญญานี้ ข้าพเจ้ายินยอมประพฤติและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่ได้กำหนด หรือสั่งการเกี่ยวกับการเป็นนักศึกษาวิชา เภสัชศาสตร์ ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วก่อนวันที่ข้าพเจ้าลงนามในสัญญานี้ และที่จะได้ออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัดและให้ถือระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งต่างๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา

/ข้อ 2. ในระหว่างที่....

ข้อ 2. ในระหว่างที่ข้าพเจ้าศึกษาวิชาตามสัญญา ข้าพเจ้าจะตั้งใจและเพียรพยายามอย่างดีที่สุดในการศึกษาเล่าเรียน โดยจะไม่หลีกเลี่ยง ละเอียด ทอดทิ้ง ยุติหรือเลิกการศึกษาก่อนสำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตร ดังได้ระบุไว้ในข้อ 1 ของสัญญา

ถ้าข้าพเจ้าไม่ประพฤติหรือไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับโทษ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเป็นนักศึกษา เพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ทุกประการ

ข้อ 3. ภายหลังจากที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแล้ว ข้าพเจ้าตกลงยินยอมจะปฏิบัติตามให้เป็นไปตามคำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน และหรือคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ผู้สำเร็จการศึกษาไปปฏิบัติงานในส่วนราชการหรือองค์การของรัฐบาลต่างๆ ในการจัดสรรให้ข้าพเจ้าเข้ารับราชการศึกษาอบรมเพิ่มเติม ณ แห่งใดๆ หรือเข้ารับราชการหรือทำงานในสถานศึกษาส่วนราชการหรือองค์การของรัฐบาลแห่งใดทุกประการ และในกรณีที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน และหรือคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ผู้สำเร็จการศึกษาไปปฏิบัติงานในส่วนราชการหรือองค์การของรัฐบาลต่าง ๆ สั่งให้ข้าพเจ้าเข้ารับราชการหรือทำงาน ข้าพเจ้าจะรับราชการหรือทำงานนั้นอยู่ต่อไปเป็นเวลา 2 ปี ติดต่อกันไปนับตั้งแต่วันที่ได้กำหนดในคำสั่ง

แต่ถ้าหลังจากสำเร็จการศึกษาหลักสูตรแล้ว สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน หรือคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ ผู้สำเร็จการศึกษาไปปฏิบัติงานในส่วนราชการหรือองค์การของรัฐบาลต่างๆ ได้ให้ข้าพเจ้าเข้ารับการศึกษาอบรมเพิ่มเติมตามความต้องการของกระทรวง ทบวง กรม ใดต่อไปอีกแล้ว เมื่อข้าพเจ้าได้ศึกษาอบรมเพิ่มเติมเสร็จแล้วหรือไม่ได้ทำการศึกษาอบรมเพิ่มเติมต่อไปจนสำเร็จด้วยเหตุใดก็ดี ข้าพเจ้ายินยอมเข้ารับราชการหรือทำงานตามที่ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและหรือคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ ผู้สำเร็จการศึกษาไปปฏิบัติงานในส่วนราชการหรือองค์การของรัฐบาลต่างๆ สั่งให้เข้ารับราชการหรือทำงานนั้น โดยจะรับราชการหรือทำงานนั้นอยู่ต่อไปเป็นเวลา 2 ปี ติดต่อกันไปนับตั้งแต่วันที่ได้กำหนด ในคำสั่ง แต่ถ้าเป็นการเข้ารับการศึกษาอบรมเพิ่มเติมในระหว่างที่รับราชการหรือทำงานตามคำสั่งในวรรคแรกเมื่อข้าพเจ้าได้ศึกษาอบรมเพิ่มเติมเสร็จแล้ว หรือไม่ได้ทำการศึกษาอบรมเพิ่มเติมต่อไปจนสำเร็จด้วยเหตุใดก็ดีข้าพเจ้าจะยินยอมเข้ารับราชการหรือทำงานต่อไปจนครบกำหนดระยะเวลา 2 ปี ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาระหว่างเข้ารับราชการศึกษาอบรมเพิ่มเติมรวมคำนวณเข้าด้วย

ถ้าข้าพเจ้าไม่เข้ารับราชการหรือทำงานตามที่กล่าวในวรรคแรกหรือวรรคสอง แล้วแต่กรณีข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นเงิน 250,000.- บาท (-สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-) ภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยเรียกร้องให้ชำระ

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา  
/ถ้าข้าพเจ้า...

ถ้าข้าพเจ้ารับราชการหรือทำงานไม่ครบกำหนดเวลาตามที่กล่าวไว้ในวรรคแรก หรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย ตามระยะเวลาที่ขาด โดยคิดคำนวณลดลงตามส่วนเฉลี่ยจากจำนวนเงินที่ต้องชดใช้ในวรรคก่อน

ถ้าการที่ข้าพเจ้ามิได้เข้ารับราชการหรือทำงานตามความในวรรคสาม หรือออกจากราชการหรือออกก่อนครบกำหนดในวรรคสี่ ข้าพเจ้าไม่ต้องรับผิดชอบตามวรรคดังกล่าว ในกรณีต่อไปนี้

1. ตาย
2. เจ็บป่วยหรือพิการ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนได้พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถรับราชการได้
3. ผู้รับสัญญาและกระทรวงการคลังพิจารณาเห็นว่ามิใช่เหตุผลอันสมควรที่ข้าพเจ้าไม่ต้องรับผิดชอบเพราะถูกทางราชการไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก

ข้อ 4. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ ข้าพเจ้าจะได้จัดหาบุคคลที่มีคุณสมบัติและหลักทรัพย์ ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรมาทำสัญญาค้ำประกันข้าพเจ้า ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและในกรณีที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรจะให้ข้าพเจ้าเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามทุกประการ

ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญานี้แล้ว จึงได้ลงนามในสัญญานี้ไว้เป็นหลักฐาน

ลงนาม ..... นักศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์  
(.....) ผู้ให้สัญญา

ลงนาม ..... อธิการบดีมหาวิทยาลัย  
(.....) หรือผู้แทนผู้รับสัญญา

ลงนาม ..... พยาน (นิติกร)  
(.....)

ลงนาม ..... พยาน (คณะเภสัชศาสตร์)  
(.....)

ลงนาม ..... พยาน (ผู้ค้ำประกัน)  
(.....)

## ส่วนที่ 2 หนังสือแสดงความยินยอมในกรณีนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาเป็นผู้เยาว์

สัญญาส่วนนี้สำหรับผู้ปกครอง

1) ในกรณีที่นักศึกษาผู้ให้สัญญายังไม่บรรลุนิติภาวะ (อายุยังไม่ครบ 20 ปี บริบูรณ์ นับถึงวันทำสัญญา) ผู้แทนโดยชอบธรรมในข้อหนึ่งข้อใดต่อไปนี้ จะต้องมาแสดงความยินยอมต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา

1.1) บิดาหรือมารดา จะต้องมาลงชื่อแสดงความยินยอม

1.2) กรณีบิดาและมารดาฝ่ายใด ฝ่ายหนึ่งถึงแก่กรรมให้นำใบมรณบัตรมาแสดง

1.3) กรณีบิดาและมารดาถึงแก่กรรมหรือถูกถอนอำนาจตามคำสั่งศาล ให้ผู้ปกครองตามคำสั่งศาลเป็นผู้แสดงความยินยอมแทน พร้อมทั้งนำคำสั่งศาลมาแสดงด้วย

1.4) กรณีที่บิดาและมารดา ไม่ได้จดทะเบียนสมรส และบุตรใช้นามสกุลกับบิดาให้นำใบสูติบัตรมาแสดง

1.5) กรณีบิดาและมารดา ไม่ได้จดทะเบียนสมรส **ให้แนบหนังสือรับรองโสด**

1.6) กรณีบิดาและมารดา หย่าร้างให้ผู้ที่มีอำนาจปกครองบุตรมาแสดงความยินยอมพร้อมนำหลักฐานการมีสิทธิปกครองบุตร (ทะเบียนหย่า) มาแสดงด้วย

2) ในกรณีที่นักศึกษาผู้ให้สัญญาเป็นผู้บรรลุนิติภาวะ (อายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ หรือบุคคลที่มีอายุตั้งแต่ 17 ปีบริบูรณ์ ซึ่งสมรสถูกต้องตามกฎหมายโดยนับถึงวันทำสัญญา) ไม่ต้องกรอกข้อความในเอกสารส่วนนี้

## หนังสือแสดงความยินยอมในกรณีผู้ให้สัญญาเป็นผู้เยาว์

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ..... อายุ .....ปี  
เกี่ยวข้องกับ.....ของ (นาย/นางสาว).....  
อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....และ ข้าพเจ้า .....  
อายุ .....ปี เกี่ยวข้องเป็น.....ของ (นาย/นางสาว).....  
อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....เป็นผู้แทนโดยชอบธรรมตามกฎหมาย  
ของ (นาย/นางสาว).....นักศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์  
โดยเกี่ยวข้องกับ.....ได้รับทราบข้อความในสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษา  
วิชาเภสัชศาสตร์ที่ (นาย/นางสาว).....ได้ทำให้ไว้ต่อ  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามสัญญาฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
แล้วขอแสดงความยินยอมในกรณีที่ (นาย/นางสาว).....ได้ทำสัญญา  
ดังกล่าวไว้ไว้ต่อมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทุกประการ

ลงนาม..... ผู้แทนโดยชอบธรรมของนักศึกษา  
(.....) เภสัชศาสตร์ (หรือบิดา)

ลงนาม..... ผู้แทนโดยชอบธรรมของนักศึกษา  
(.....) เภสัชศาสตร์ (หรือมารดา)

ลงนาม..... พยาน (นิติกร)  
(.....)

ลงนาม..... พยาน (คณะเภสัชศาสตร์)  
(.....)

/หมายเหตุ...

**หมายเหตุ :** ผู้แทนโดยชอบธรรมต้องเป็นบุคคลดังต่อไปนี้

1. ถ้าบิดา มารดามีชีวิตอยู่ ให้บิดา มารดาให้ความยินยอมทั้งสองคน
2. ถ้าบิดา มารดา คนใดคนหนึ่งถึงแก่กรรม หรือหย่า ให้ผู้ที่มีชีวิตอยู่หรือผู้ใช้อำนาจปกครองตามลำดับให้ความยินยอม โดยระบุและมีผู้รับรองว่าคนใดคนหนึ่งถึงแก่กรรมหรือหย่าแล้วแต่กรณี
3. ถ้าบิดาและมารดาถึงแก่กรรม โดยมีบุคคลอื่นเป็นผู้ปกครองจะต้องมีคำสั่งศาลหรือพิณัยกรรมของบิดาหรือมารดาแสดงว่าเป็นผู้ปกครองด้วย
4. ผู้บรรลุนิติภาวะ ได้แก่ บุคคลผู้มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ หรือบุคคลผู้มีอายุตั้งแต่ 17 ปีบริบูรณ์ ซึ่งสมรสถูกต้องตามกฎหมาย



**ส่วนที่ 3 สัญญาค้ำประกัน** สัญญาส่วนนี้สำหรับผู้ค้ำประกัน การทำสัญญาค้ำประกันทำได้ 4 วิธี ดังนี้

1) การค้ำประกันโดยใช้ข้าราชการ ผู้ค้ำประกันต้องดำรงตำแหน่งในระดับ 4 หรือเทียบเท่า ขึ้นไปหรือข้าราชการพลเรือนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะในระดับปฏิบัติการขึ้นไป และประเภททั่วไปในระดับชำนาญงานขึ้นไป ที่มีอัตราเงินเดือน 17,500.-บาทขึ้นไป **และให้แนบหนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงานต้นสังกัด**

**หมายเหตุ** ข้าราชการการเมืองหรือข้าราชการบำนาญค้ำประกันไม่ได้

2) การค้ำประกันโดยพนักงานรัฐวิสาหกิจ ผู้ค้ำประกันต้องมีตำแหน่งพนักงานระดับ 5 ขึ้นไป หรือเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าข้าราชการพลเรือนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะในระดับปฏิบัติการขึ้นไป และประเภททั่วไปในระดับชำนาญงานขึ้นไป

3) การค้ำประกันโดยบุคคลอื่นที่ไม่มีคุณสมบัติตามข้อ 1 หรือ ข้อ 2 ผู้ค้ำประกันต้องนำหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าไม่ต่ำกว่า 250,000.- บาท (-สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-) อย่างใดอย่างหนึ่ง มาวางเป็นหลักประกัน เช่น โฉนดที่ดิน หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ในที่ดิน (น.ส.3ก) โดยต้องแนบหลักฐานการประเมินราคาที่ดินจากกรมที่ดินหรือสำนักงานที่ดินเขตฉบับจริงด้วย

สำหรับหลักทรัพย์ตามข้อ 3) ถ้าเป็นกรรมสิทธิ์ร่วมต้องให้เจ้าของกรรมสิทธิ์ร่วมทุกคน ลงนามผูกพันตน ในฐานะผู้ค้ำประกันด้วย เว้นแต่เมื่อแบ่งส่วนเฉลี่ยของบุคคลที่จะเป็นผู้ค้ำประกันแล้ว มีราคาประเมินเพียงพอักบังเงินที่จะต้องรับผิดชอบตามสัญญาค้ำประกันก็ไม่จำเป็นต้องให้เจ้าของกรรมสิทธิ์ร่วมคนอื่นลงนามผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันด้วย ในกรณีนี้ให้ระบุราคาประเมินที่ดินที่นำมาแสดงเป็นหลักฐานในการค้ำประกันนั้น และให้มีหลักฐานประกอบด้วย เช่น หลักฐานการประเมินราคาที่ดินจากกรมที่ดินหรือสำนักงานที่ดินเขตเท่านั้น

**อนึ่ง การค้ำประกันโดยบุคคลตามข้อ 3) บุคคลผู้ค้ำประกันจะต้องมีอายุไม่เกิน 70 ปี และถ้าผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส การทำสัญญาค้ำประกันนี้ต้องได้รับความยินยอมจากคู่สมรสด้วย ทั้งนี้บิดาหรือมารดา หากมีคุณสมบัติครบถ้วนก็สามารถค้ำประกันได้**

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันเสียชีวิต ในระหว่างที่สัญญายังมีผลใช้บังคับอยู่ ให้นักศึกษาผู้ทำสัญญา มีหน้าที่ต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบโดยเร็ว พร้อมทั้งจัดหาผู้ค้ำประกันใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันด้วย

4) การค้ำประกันโดยธนาคาร ให้ธนาคารผู้ค้ำประกันออกหนังสือสัญญาค้ำประกัน (ตามแบบสัญญาค้ำประกันที่มหาวิทยาลัยกำหนด) ไว้กับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนี้

ติดอากรแสตมป์  
ดวงละ 5 บาท  
จำนวน 2 ดวง  
หรือ  
ดวงละ 10 บาท  
จำนวน 1 ดวง

## สัญญาค้ำประกัน

สัญญาทำที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่ (นาย/นาง/นางสาว)..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “นักศึกษา” ได้ทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ ให้ไว้แก่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เนื่องจากรัฐบาลมีเจตจำนงมุ่งหมายที่จะให้นักศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ทำงานหรือรับราชการสนองความต้องการของประเทศชาติภายหลังสำเร็จการศึกษาแล้ว โดยให้ทำสัญญาผูกพันฝ่ายเดียว และในการที่เป็นหน้าที่ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน และคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ผู้สำเร็จการศึกษา ไปปฏิบัติงานในส่วนราชการหรือองค์การของรัฐบาลต่างๆ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้แต่งตั้งหรือจะได้แต่งตั้งขึ้นเพื่อจัดสรรนักศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์เข้าทำงานหรือรับราชการสนองความต้องการของประเทศชาติ ที่จะดำเนินการให้สำเร็จผลสมความมุ่งหมายดังกล่าว ตามสัญญาฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี  
อาชีพ.....สังกัด.....  
ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์ (บ้าน)..... โทรศัพท์ (มือถือ).....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ขอทำสัญญาค้ำประกันการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ตามสัญญาข้างต้น ให้ไว้แก่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ค้ำประกันยอมตกลงผูกพันตนเข้าค้ำประกันนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย กล่าวคือถ้า นักศึกษาปฏิบัติผิดสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใดๆ เป็นเหตุให้เกิดความรับผิดชอบชดใช้เงินให้แก่มหาวิทยาลัยแล้ว ผู้ค้ำประกันยินยอมชดใช้เงินจำนวนไม่เกิน 250,000.- บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้ ตามที่นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบนั้นให้แก่มหาวิทยาลัยทันทีที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย และผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบตามสัญญานี้ จนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้าหากมี) ครบเต็มจำนวน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

/ข้อ 2. ในกรณี...

ข้อ 2. ในกรณีที่มีการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาการเป็นนักศึกษาให้แก่นักศึกษาโดยได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบและผู้ค้ำประกันได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ นั้น ให้ถือว่า ผู้ค้ำประกันตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดปล่อยความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกันและจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบเต็มจำนวน

ข้อ 3. ผู้ค้ำประกันจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใดๆ ตราบเท่าที่นักศึกษาายังต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาการเป็นนักศึกษา

ข้อ 4. เพื่อเป็นหลักฐานในการค้ำประกัน ผู้ค้ำประกันได้แสดงหลักทรัพย์ซึ่งผู้ค้ำประกันมีกรรมสิทธิ์โดยปลอดจากภาระผูกพันใดๆ ทั้งสิ้น ดังนี้

(1) ที่ดินโฉนดเลขที่.....หน้าสำรวจ.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา  
อยู่ที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

(2) ที่ดินโฉนดเลขที่.....หน้าสำรวจ.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา  
อยู่ที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

(3) หลักทรัพย์อื่นๆ.....  
.....

ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้ดีแล้ว จึงได้ลงนามในสัญญานี้

ลงนาม ..... ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ลงนาม ..... พยาน (นิติกร)  
(.....)

ลงนาม ..... พยาน (คณะเภสัชศาสตร์)  
(.....)

บัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่.....

วันออกบัตร.....

บัตรหมดอายุ.....

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

/บัตรประจำตัว...

บัตรประจำตัวข้าราชการ กรม.....  
เลขที่.....ตำแหน่ง.....  
วันออกบัตร.....  
บัตรหมดอายุ.....  
สังกัด.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....  
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน..... บาท

บัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงาน.....  
เลขที่.....ตำแหน่ง.....  
วันออกบัตร.....  
บัตรหมดอายุ.....  
อัตราเงินเดือน..... บาท

## หนังสือให้ความยินยอมกรณีผู้ค้าประกันมีคู่สมรส

เขียนที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี  
เป็น (สามี/ภรรยา) ของ (นาย/นาง/นางสาว).....  
ได้ทราบข้อความในสัญญาค้าประกันที่ (นาย/นาง/นางสาว).....  
ได้ทำให้ไว้ต่อมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามสัญญาค้าประกัน ฉบับลงวันที่.....เดือน.....  
พ.ศ.....แล้วขอให้ความยินยอมในการที่ (นาย/นาง/นางสาว).....  
ได้ทำสัญญาค้าประกัน ดังกล่าวไว้ต่อมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีทุกประการ

ลงนาม ..... ผู้ให้ความยินยอม  
(.....)

ลงนาม ..... พยาน (นิติกร)  
(.....)

ลงนาม ..... พยาน (คณะเภสัชศาสตร์)  
(.....)

ขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นโสดในขณะที่ทำสัญญาค้าประกันนี้

ลงนาม ..... ผู้ค้าประกัน  
(.....)  
...../...../.....

## ตัวอย่างแบบสัญญาค้ำประกันของธนาคารตามแบบของมหาวิทยาลัย

### แบบสัญญาค้ำประกันของธนาคาร

ธนาคาร.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อธนาคาร/สาขา ที่ค้ำประกัน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....  
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....ขอทำหนังสือสัญญาค้ำประกัน  
ให้ไว้ต่อมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าได้ทราบข้อความในสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ ที่ (นาย/นางสาว) ..... (ชื่อนักศึกษา).....  
.....ได้ทำให้ไว้ต่อมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามสัญญาฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....แล้ว ซึ่งต้องวาง  
หลักประกันการปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาต่อมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นเงินจำนวน .....บาท  
(.....) นั้น

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกัน (นาย/นางสาว).....(ชื่อนักศึกษา).....ต่อมหาวิทยาลัย  
อุบลราชธานี เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) กล่าวคือ หาก (นาย/นางสาว).....  
(ชื่อนักศึกษา).....กระทำความผิดสัญญาที่ไว้ต่อมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นเหตุให้เกิดความรับผิดชอบใช้เงินให้แก่มหาวิทยาลัย  
อุบลราชธานีแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมชดเชยเงินตามจำนวนที่ (นาย/นางสาว).....(ชื่อนักศึกษา).....จะต้องรับผิดชอบนั้นให้แก่มหาวิทยาลัย  
อุบลราชธานี จนครบถ้วนโดยมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีจำต้องเรียกร้องให้ (นาย/นางสาว).....(ชื่อนักศึกษา).....ชดเชยเงินดังกล่าว  
นั้นก่อน

ข้อ 2. หากมีการผ่อนชำระหนี้ตามสัญญาดังกล่าวแล้วให้แก่ (นาย/นางสาว).....(ชื่อนักศึกษา).....ไม่ว่ากรณีใดๆ  
ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ตกลงให้ความยินยอมในการผ่อนชำระหนี้ด้วยทุกครั้ง และยังรับเป็นผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ตลอดไป

ข้อ 3. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างระยะเวลาที่ (นาย/นางสาว).....(ชื่อนักศึกษา).....ต้องรับผิดชอบ  
ตามสัญญา

ข้อ 4. เพื่อเป็นหลักฐานในการค้ำประกัน ข้าพเจ้าธนาคาร.....(ระบุชื่อ).....โดยมีผู้ नाम ข้างท้ายนี้  
เป็นผู้มีอำนาจลงนามทำนิติกรรม ซึ่งมีผลผูกพันธนาคาร ได้ลงลายมือชื่อและได้ประทับตราของธนาคาร (ถ้ามี) ให้ไว้เป็นสำคัญ ตามวิธีการที่กำหนดไว้ใน  
หนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของธนาคาร

ลงนาม.....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงนาม.....พยาน  
(.....)

นิติกรมมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ลงนาม.....พยาน  
(.....)

เจ้าหน้าที่คณะเภสัชศาสตร์

## 2) ขั้นตอนการทำสัญญา

คณะเภสัชศาสตร์ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการจัดทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเภสัชศาสตร์ เป็นการเรียบร้อยแล้ว จัดทำหนังสือและคู่มือ เพื่อส่งให้นักศึกษาตามภูมิลำเนา ขอความอนุเคราะห์นิติกร จากสำนักงานกฎหมายและนิติกร แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเภสัชศาสตร์ จากนั้นดำเนินการทำสัญญาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดก่อนเข้าศึกษาในคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยกำหนดขั้นตอนการทำสัญญา ดังนี้

- (1.) นักศึกษาลงทะเบียน พร้อมรับบัตรคิว
- (2.) นักศึกษาจัดเรียงเอกสาร ชื่ออากรแสตมป์ จำนวน 30 บาท เพื่อติดในชุดสัญญา ค่าประกัน ชุดละ 10 บาท จำนวน 3 ชุด
- (3.) นักศึกษายื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมแสดงเอกสารฉบับจริงทุกฉบับ
- (4.) นักศึกษารับบัตรคิว เพื่อรอลงนามสัญญาต่อหน้าเจ้าหน้าที่
- (5.) นักศึกษา ผู้ปกครอง ผู้ค้ำประกัน ลงนามสัญญาต่อหน้าเจ้าหน้าที่
- (6.) นักศึกษายื่นเอกสารต่อนิติกร เพื่อทำการตรวจสอบความเรียบร้อยอีกครั้ง
- (7.) เจ้าหน้าที่เก็บสัญญาไว้เพื่อดำเนินการต่อไป

## 3) ขั้นตอนการลงนามสัญญาเพื่อให้อธิการบดีลงนามเป็นผู้รับสัญญา

3.1) เมื่อนักศึกษาเภสัชศาสตร์ได้ทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเภสัชศาสตร์ กับมหาวิทยาลัยที่ตนเข้าศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของคณะเภสัชศาสตร์ จะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง และความเรียบร้อยของสัญญาฯ พร้อมกับลงนามเป็นพยานคนที่ 2 จากนั้นจะส่งสัญญาฯ ให้งานนิติกรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งแล้ว ลงนามเป็นพยานคนที่ 1 และงานนิติกร ทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเภสัชศาสตร์ เสนอท่านอธิการบดี เพื่อลงนามรับสัญญาต่อไป เมื่อท่านอธิการบดี ลงนามในสัญญาแล้ว ถือว่าสัญญาการเป็นนักศึกษาเภสัชศาสตร์นั้นสมบูรณ์ และสัญญาดังกล่าว จะส่งกลับคืนมาที่คณะเภสัชศาสตร์ โดยเจ้าหน้าที่ของคณะเภสัชศาสตร์จะทำการแยกสัญญาการเป็นนักศึกษาเภสัชศาสตร์ ซึ่งแต่ละคนจะมีสัญญาฯ คนละ 3 ฉบับ คือ ต้นฉบับ และสำเนา 2 ฉบับ การเก็บสัญญาจะแยกออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้-

**ส่วนที่ 1** คณะเภสัชศาสตร์เก็บ จำนวน 2 ฉบับ คือ ต้นฉบับ และสำเนา

**ส่วนที่ 2** คณะเภสัชศาสตร์จะส่งสำเนาสัญญาฯ คืนให้กับนักศึกษาเภสัชศาสตร์เก็บจำนวน 1 ฉบับ เพื่อให้นักศึกษาเภสัชศาสตร์เก็บไว้ เพื่อนำไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการกับส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐบาล

3.2) การเก็บสำเนานักศึกษาเภสัชศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ จะทำการเก็บสำเนานักศึกษาเภสัชศาสตร์ โดยเรียงลำดับจากเลขประจำตัวนักศึกษาและจะเก็บสำเนานี้ไว้จนกว่านักศึกษาเภสัชศาสตร์จะสำเร็จการศึกษาและไปชดใช้ทุนตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญา จากนั้นสัญญาดังกล่าวจะเก็บไว้ที่คณะเภสัชศาสตร์ เป็นเวลา 15 – 20 ปี ตามระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526

3.3) การขอสำเนาสำเนานักศึกษาเภสัชศาสตร์ เมื่อนักศึกษาเภสัชศาสตร์ มีความประสงค์จำขอสำเนาสำเนานักศึกษาเภสัชศาสตร์ ทั้งที่สำเร็จการศึกษาแล้ว และยังไม่สำเร็จการศึกษาก็ตาม ให้ทำหนังสือยื่นความประสงค์มาที่คณะเภสัชศาสตร์ และให้ระบุเหตุผลความจำเป็นด้วยว่าจะนำไปใช้เพื่อการใด จากนั้นคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ จะสั่งการให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการทำหนังสือจัดส่งสำเนาสัญญาดังกล่าวให้แก่นักศึกษาต่อไป

### 3.2 หลักเกณฑ์การจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญา

เมื่อนักศึกษาเภสัชศาสตร์สำเร็จการศึกษาแล้ว คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ฯ ได้จัดสรรให้นักศึกษาเภสัชศาสตร์ไปปฏิบัติราชการเพื่อชดใช้ทุนในส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยมีเกณฑ์การจัดสรรดังนี้คือ

1.) ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร ต้องมีตำแหน่งว่างสามารถบรรจุนักศึกษาผู้ทำสัญญา ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว เข้าปฏิบัติราชการ ในวันที่รายงานตัวปฏิบัติงานเพื่อชดใช้ทุนคือวันที่ 21 พฤษภาคม ของทุกปี (ถ้าวันที่ 21 พฤษภาคม ตรงกับวันเสาร์หรืออาทิตย์ จึงจะเลื่อนมาบรรจุเป็นวันที่ต่อมา)

ที่มา : หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ 0208.03/ว 1179 ลงวันที่ 5 เมษายน 2561 เรื่อง กำหนดการและขั้นตอนการดำเนินการเลือกสถานที่ปฏิบัติงานชดใช้ทุนของนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญา ประจำปี พ.ศ. 2561

2.) การพิจารณาจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ ให้กับส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐจะพิจารณาให้ตามลำดับความจำเป็น ดังนี้

2.1) จัดสรรให้มหาวิทยาลัยตามโครงการผลิตและพัฒนาอาจารย์

2.2) จัดสรรให้ปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามความต้องการของมหาวิทยาลัยที่ผลิตเภสัชศาสตร์บัณฑิตโดยเฉพาะอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยที่อยู่ในภูมิภาค

2.3) จัดสรรให้กับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดในข้อ 2.1) และข้อ 2.2)

2.4) จัดสรรให้หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดในข้อ 2.3



### 3.3 หลักเกณฑ์การขอใช้ทุนและการผิดสัญญา

#### 1. การขอใช้ทุน

การขอใช้ทุนของนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ กระทำได้ 2 กรณี ดังนี้คือ

กรณีที่ 1 ขอใช้ทุนเป็นระยะเวลา (เข้ารับราชการ) โดยมีกำหนด 2 ปี

กรณีที่ 2 ขอใช้ทุนเป็นเงิน โดยเป็นเงินสดจำนวน 250,000.- บาท

#### 2. การผิดสัญญา

นักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ เมื่อทราบสถานที่ปฏิบัติราชการเพื่อขอใช้ทุนแล้ว ต้องไปรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ตามที่คณะกรรมการพิจารณาการจัดสรรฯ ได้กำหนดไว้ ภายในวันที่ 1 เมษายน ของทุกปี (ถ้าวันที่ 1 เมษายน ตรงกับวันเสาร์หรือวันอาทิตย์ ขอให้ไปรายงานตัวในวันถัดไป) ถ้าไม่ไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการในสถานที่ที่คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรให้หรือปฏิบัติราชการไม่ครบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาฯ (2 ปี) หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ปฏิบัติราชการระหว่างขอใช้ทุน โดยมีได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการฯ ก่อน จะถือว่าเป็นการกระทำผิดสัญญาฯ เมื่อกระทำผิดสัญญาฯ ต้องขอใช้ทุนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาฯ ตัวอย่างเช่น

#### การขอใช้ทุนและการผิดสัญญา ตามกรณีที่ 1

เมื่อนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ ได้รับการจัดสรรให้ไปปฏิบัติงานประจำในส่วนราชการใดแล้ว ให้ไปรายงานตัวบรรจุเข้ารับราชการ เพื่อขอใช้ทุน ณ วันที่ 1 เมษายน ของทุกปี (ถ้าวันที่ 1 เมษายน ตรงกับวันเสาร์หรือวันอาทิตย์ ขอให้ไปรายงานตัวในวันถัดไป) เป็นเวลา 2 ปี แต่ถ้านักศึกษาเภสัชศาสตร์ ผู้ทำสัญญาฯ ปฏิบัติงานไม่ครบกำหนด 2 ปี ถือว่ากระทำผิดสัญญาฯ และให้นำเงินมาขอใช้ทุนแทนระยะเวลาที่เหลือ ดังตัวอย่างต่อไปนี้

#### ตัวอย่าง

นาย ก. ได้ไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการที่โรงพยาบาลวารินชำราบ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2555 ต่อมา นาย ก. ได้ยื่นใบลาออกจากราชการ และได้รับอนุมัติให้ออกได้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2556 เป็นต้นไป และนาย ก. จะต้องนำเงินมาขอใช้ทุนกี่บาท

#### วิธีการคำนวณ

เงื่อนไขการขอใช้ทุน มีระยะ 2 ปี หรือเท่ากับจำนวนเงิน 250,000.- บาท

$$1 \text{ ปี} = 365 \text{ วัน} \times 2 \text{ ปี} = 730 \text{ วัน}$$

$$1 \text{ วัน} = \frac{250,000}{730} = 342.47 \text{ บาท}$$

นาย ก. ได้ปฏิบัติราชการเพื่อขอใช้ทุน จำนวน 395 วัน

$$\text{ระยะเวลาที่เหลือที่ต้องขอใช้ทุน} = 730 - 395 = 335 \text{ วัน}$$

$$\text{ดังนั้น นาย ก. จะต้องนำเงินมาขอใช้ทุนเป็นเงิน} = 335 \text{ วัน} \times 342.47 \text{ บาท}$$

$$= 114,727.45 \text{ บาท}$$

### การขอใช้ทุนและการผิดสัญญา ตามกรณีที่ 2

นักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ ได้แจ้งความประสงค์ต่อคณะกรรมการพิจารณาการจัดสรรฯ ว่าไม่ไปปฏิบัติราชการในส่วนราชการ เพื่อขอใช้ทุน และจะขอขอใช้ทุนเป็นเงินสดจำนวน 250,000 บาท แทนการปฏิบัติงานในส่วนราชการหรือองค์กรของรัฐ

#### **3. นักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ ได้กระทำผิดสัญญาฯ แต่มิได้ขอใช้ทุน คือ**

1. ตาย
2. พิกัดหรือสุขภาพไม่สามารถประกอบอาชีพได้
3. ถูกลงโทษให้ออกจากราชการชั้นไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก

## บทที่ 4 เทคนิคในการปฏิบัติงาน

### 4.1 แผนกลยุทธ์ในการปฏิบัติงานการทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์

ในการดำเนินงานการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการทำสัญญาเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ฉบับนี้เพื่อเป็นการจัดทำขั้นตอนการดำเนินงานการทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ ตามหนังสือสำนักงบประมาณที่ นร 0708.1/465 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2548 เรื่อง การขอคงสัญญาผูกพันของนักศึกษาเภสัชศาสตร์ และข้อกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่สำหรับบรรจแพทย์ ทันตแพทย์ คู่สัญญา และเภสัชกรของกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2549 เป็นต้นไป ข้อ 1 ให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ในมหาวิทยาลัยของรัฐทำสัญญาการเป็นนักศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ ในลักษณะสัญญาผูกพันฝ่ายเดียว ตั้งปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป สำหรับนักศึกษาเภสัชศาสตร์ที่เข้ารับการศึกษตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 – 2548 ให้เป็นไปตามความสมัครใจ ซึ่งคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ดำเนินการจัดทำสัญญานักศึกษาเภสัชศาสตร์ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2537 (รุ่นที่ 1) โดยมีการจัดการเรียนการสอนนักศึกษาเภสัชศาสตร์หลักสูตร 5 ปี ต่อมาเมื่อปี พ.ศ. 2552 คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ปรับปรุงหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต เป็นหลักสูตร 6 ปี และตามสัญญานักศึกษาได้กำหนดให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้วไปปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามหน่วยงานของทางราชการเป็นระยะเวลา 2 ปี และถ้าหากไม่ประสงค์จะไปปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามหน่วยงานราชการให้ชดใช้เป็นเงิน 250,000 บาท

### 4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ทั้งสิ้น 3 ขั้นตอน ดังนี้

- 1) ขั้นตอนการเตรียมการทำสัญญา
- 2) ขั้นตอนการทำสัญญา
- 3) ขั้นตอนการลงนามสัญญาเพื่อให้อธิการบดีลงนามเป็นผู้รับสัญญา

## 1.) ขั้นตอนการเตรียมการทำสัญญา

### ตารางที่ 1.1 ขั้นตอนวิธีการเตรียมการทำสัญญา

ขั้นตอน	วิธีดำเนินการ
การเตรียมการทำสัญญา นักศึกษา ผู้ปกครอง และผู้ค้า ประกัน ต้องศึกษาคู่มือการทำ สัญญา และเตรียมเอกสารหลักฐาน ในการทำสัญญาให้เรียบร้อย	1. นักศึกษารอกเอกสารสัญญา จำนวน 3 ชุด 2. นักศึกษาจัดเตรียมเอกสารฉบับจริง และสำเนาเอกสารแนบ ให้ครบ จำนวน 3 ชุด โดยเจ้าของเอกสารเซ็นชื่อและรับรอง สำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย และจัดเรียงตามลำดับที่กำหนดแนบ ท้ายสัญญาทั้ง 3 ฉบับ ก่อนส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา และเรียงเอกสาร Check list ฉบับนี้ไว้ด้านบนสุด เพื่อให้ สะดวก ในการตรวจสอบเอกสาร

ตัวอย่างการกรอกข้อความ  
ในสัญญา ห้ามใช้อักษรย่อ

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

ติตรูปถ่าย

## สัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์

สัญญาทำที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วันที่....24.... เดือน.....*กรกฎาคม*.....พ.ศ....2561...

โดยที่รัฐบาลมีเจตจำนงมุ่งหมายที่จะให้นักศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ทำงาน หรือ รับราชการสนองความต้องการของประเทศชาติภายหลังสำเร็จการศึกษาแล้ว โดยให้ทำสัญญาผูกพัน ฝ่ายเดียว และในการนี้ เป็นหน้าที่ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ผู้สำเร็จการศึกษา ไปปฏิบัติงานในส่วนราชการ หรือองค์การของรัฐบาลต่างๆ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้หรือจะได้แต่งตั้งขึ้นเพื่อจัดสรรนักศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์เข้าทำงานหรือรับราชการสนองความต้องการของประเทศชาติที่จะดำเนินการให้สำเร็จผลสมความมุ่งหมายดังกล่าว

และโดยที่ข้าพเจ้า.....*นายประพันธ์ คำสิงห์*.....เกิดเมื่อวันที่....2....เดือน.....*เมษายน*..... พ.ศ. ....2540.....อายุ.....19.....ปี อยู่บ้านเลขที่....114/8.....หมู่.....2.....ตำบล/แขวง.....*ในเมือง*..... อำเภอ/เขต.....*เมือง*..... จังหวัด.....*อุบลราชธานี*.....โทรศัพท์ (บ้าน).....045-242017..... โทรศัพท์ (มือถือ).....081-9956431.....บิดาชื่อ.....*นายปราโมทย์ คำสิงห์*..... มารดาชื่อ.....*นางวิไลวรรณ คำสิงห์*..... เป็นผู้หนึ่งซึ่งประสงค์จะเข้าศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ เพื่อสนองความต้องการของประเทศชาติตามเจตจำนงของรัฐบาลดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าจึงขอทำสัญญาให้ไว้แก่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าตกลงเข้าศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ที่มหาวิทยาลัยนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต

ในระหว่างที่ข้าพเจ้าศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ตามสัญญานี้ ข้าพเจ้ายินยอมประพฤติและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่ได้กำหนด หรือสั่งการเกี่ยวกับการเป็นนักศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วก่อนวันที่ข้าพเจ้าลงนามในสัญญานี้ และที่จะได้ออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัดและให้ถือระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งต่างๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา (นักศึกษา)

/ข้อ 2. ในระหว่างที่....

ข้อ 2. ในระหว่างที่ข้าพเจ้าศึกษาวิชาตามสัญญานี้ ข้าพเจ้าจะตั้งใจและเพียรพยายามอย่างดีที่สุดในการศึกษาเล่าเรียน โดยจะไม่หลีกเลี่ยง ละเอียด ทอดทิ้ง ยุติหรือเลิกการศึกษาจนสำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตร ดังได้ระบุไว้ในข้อ 1 ของสัญญา

ถ้าข้าพเจ้าไม่ประพฤติหรือไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับโทษ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ทุกประการ

ข้อ 3. ภายหลังจากที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแล้ว ข้าพเจ้าตกลงยินยอมจะปฏิบัติตาม ให้เป็นไปตามคำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน และหรือคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ผู้สำเร็จการศึกษาไปปฏิบัติงานในส่วนราชการหรือองค์การของรัฐบาลต่างๆ ในการจัดสรรให้ข้าพเจ้าเข้ารับราชการศึกษาอบรมเพิ่มเติม ณ แห่งใดๆ หรือเข้ารับราชการหรือทำงานในสถานศึกษาส่วนราชการหรือองค์การของรัฐบาลแห่งใดทุกประการ และในกรณีที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน และหรือคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ผู้สำเร็จการศึกษาไปปฏิบัติงานในส่วนราชการหรือองค์การของรัฐบาลต่าง ๆ สั่งให้ข้าพเจ้าเข้ารับราชการหรือทำงาน ข้าพเจ้าจะรับราชการหรือทำงานนั้นอยู่ต่อไปเป็นเวลา 2 ปี ติดต่อกันไป นับตั้งแต่วันที่ได้กำหนดในคำสั่ง

แต่ถ้าหลังจากสำเร็จการศึกษาหลักสูตรแล้ว สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน หรือคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ ผู้สำเร็จการศึกษาไปปฏิบัติงานในส่วนราชการหรือองค์การของรัฐบาลต่างๆ ได้ให้ข้าพเจ้าเข้ารับการศึกษาอบรมเพิ่มเติมตามความต้องการของกระทรวง ทบวง กรม ใดต่อไปอีกแล้ว เมื่อข้าพเจ้าได้ศึกษาอบรมเพิ่มเติมเสร็จแล้วหรือไม่ได้ทำการศึกษาอบรมเพิ่มเติมต่อไปจนสำเร็จด้วยเหตุใดก็ดี ข้าพเจ้ายินยอมเข้ารับราชการหรือทำงานตามที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและหรือคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ ผู้สำเร็จการศึกษาไปปฏิบัติงานในส่วนราชการหรือองค์การของรัฐบาลต่างๆ สั่งให้เข้ารับราชการหรือทำงานนั้น โดยจะรับราชการหรือทำงานนั้นอยู่ต่อไปเป็นเวลา 2 ปี ติดต่อกันไปนับแต่วันที่ ได้กำหนดในคำสั่ง แต่ถ้าเป็นการเข้ารับการศึกษาอบรมเพิ่มเติมในระหว่างที่รับราชการหรือทำงานตามคำสั่งในวรรคแรกเมื่อข้าพเจ้าได้ศึกษาอบรมเพิ่มเติมเสร็จแล้ว หรือไม่ได้ทำการศึกษาอบรมเพิ่มเติมต่อไปจนสำเร็จด้วยเหตุใดก็ดีข้าพเจ้าจะยินยอมเข้ารับราชการหรือทำงานต่อไปจนครบกำหนดระยะเวลา 2 ปี ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาระหว่างเข้ารับการศึกษาอบรมเพิ่มเติมรวมคำนวณเข้าด้วย

ถ้าข้าพเจ้าไม่เข้ารับราชการหรือทำงานตามที่กล่าวในวรรคแรกหรือวรรคสอง แล้วแต่กรณีข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบใช้เงินให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นเงิน 250,000.- บาท (-สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-) ภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยเรียกร้องให้ชำระ

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา (นักศึกษา)  
/ถ้าข้าพเจ้า...

ถ้าข้าพเจ้ารับราชการหรือทำงานไม่ครบกำหนดเวลาตามที่กล่าวไว้ในวรรคแรกหรือวรรคสองแล้วแต่กรณี ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบใช้เงินให้แก่มหาวิทยาลัย ตามระยะเวลาที่ขาดโดยคิดคำนวณลดลงตามส่วนเฉลี่ยจากจำนวนเงินที่ต้องชดใช้ในวรรคก่อน

ถ้าการที่ข้าพเจ้ามิได้เข้ารับราชการหรือทำงานตามความในวรรคสาม หรือออกจากราชการหรือออกก่อนครบกำหนดในวรรคสี่ ข้าพเจ้าไม่ต้องรับผิดชอบตามวรรคดังกล่าว ในกรณีต่อไปนี้

1. ตาย
2. เจ็บป่วยหรือพิการ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนได้พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถรับราชการได้
3. ผู้รับสัญญาและกระทรวงการคลังพิจารณาเห็นว่ามิเหตุผลอันสมควรที่ข้าพเจ้าไม่ต้องรับผิดชอบเพราะถูกทางราชการไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก

ข้อ 4. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ ข้าพเจ้าจะได้จัดหาบุคคลที่มีคุณสมบัติและหลักทรัพย์ ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรมาทำสัญญาค้ำประกันข้าพเจ้า ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและในกรณีที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรจะให้ข้าพเจ้าเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามทุกประการ

ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญานี้แล้ว จึงได้ลงนามในสัญญานี้ไว้เป็นหลักฐาน

ลงนาม ..... นักศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์  
(...นายประพันธ์ คำสิงห์...) ผู้ให้สัญญา

ลงนาม ..... อธิการบดีมหาวิทยาลัย  
(.....) หรือผู้แทนผู้รับสัญญา

ลงนาม ..... พยาน (นิติกร)  
(.....)

ลงนาม ..... พยาน (คณะเภสัชศาสตร์)  
(.....)

ลงนาม ..... พยาน (ผู้ค้ำประกัน)  
(...นายปราโมทย์ คำสิงห์...)

ตัวอย่างการกรอกข้อความ  
ในสัญญา ห้ามใช้อักษรย่อ

หนังสือแสดงความยินยอมในกรณีผู้ให้สัญญาเป็นผู้เยาว์

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วันที่...24.....เดือน...*กรกฎาคม*.....พ.ศ...2561...

ข้าพเจ้า .....นายปราโมทย์ คำสิงห์..... อายุ .....49.....ปี เกี่ยวข้องเป็น.....บิดา.....  
ของ (นาย/นางสาว).....*ประพันธ์ คำสิงห์*.....อยู่บ้านเลขที่...114/8...ถนน.....*ชยางกูร*.....หมู่...2...  
ตำบล/แขวง.....*ในเมือง*.....อำเภอ/เขต.....*เมือง*.....จังหวัด.....*อุบลราชธานี*.....  
และ ข้าพเจ้า .....นางวิไลวรรณ คำสิงห์..... อายุ .....45.....ปี เกี่ยวข้องเป็น.....มารดา.....ของ  
(นาย/นางสาว).....*ประพันธ์ คำสิงห์*.....อยู่บ้านเลขที่...114/8...ถนน.....*ชยางกูร*.....หมู่.....2.....  
ตำบล/แขวง.....*ในเมือง*.....อำเภอ/เขต.....*เมือง*.....จังหวัด.....*อุบลราชธานี*.....  
เป็นผู้แทนโดยชอบธรรมตามกฎหมายของ (นาย/นางสาว).....*ประพันธ์ คำสิงห์*.....  
นักศึกษาระดับปริญญาตรีโดยเกี่ยวข้องเป็น.....*บิดาและมารดา*..... ได้รับทราบข้อความในสัญญา  
การเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาระดับปริญญาตรีที่ (นาย/นางสาว).....*ประพันธ์ คำสิงห์*.....  
ได้ทำให้ไว้ต่อมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามสัญญาฉบับลงวันที่...5... เดือน...*กรกฎาคม*...พ.ศ...2561.....  
แล้วขอแสดงความยินยอมในกรณีที่ (นาย/นางสาว).....*นายประพันธ์ คำสิงห์*.....  
ได้ทำสัญญาดังกล่าวไว้ต่อมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทุกประการ

ลงนาม..... ผู้แทนโดยชอบธรรมของนักศึกษา  
(...นายปราโมทย์ คำสิงห์...) เกษัชศาสตร์ (หรือบิดา)

ลงนาม..... ผู้แทนโดยชอบธรรมของนักศึกษา  
(...นางวิไลวรรณ คำสิงห์...) เกษัชศาสตร์ (หรือมารดา)

ลงนาม..... พยาน (นิติกร)  
(.....)

ลงนาม..... พยาน (คณะเภสัชศาสตร์)  
(.....)

/หมายเหตุ...



- หมายเหตุ :** ผู้แทนโดยชอบธรรมต้องเป็นบุคคลดังต่อไปนี้
1. ถ้าบิดา มารดามีชีวิตอยู่ ให้บิดา มารดาให้ความยินยอมทั้งสองคน
  2. ถ้าบิดา มารดา คนใดคนหนึ่งถึงแก่กรรม หรือหย่า ให้ผู้ที่มีชีวิตอยู่หรือผู้ใช้อำนาจปกครองตามลำดับให้ความยินยอม โดยระบุและมีผู้รับรองว่าคนใดคนหนึ่งถึงแก่กรรม หรือหย่าแล้วแต่กรณี
  3. ถ้าบิดาและมารดาถึงแก่กรรม โดยมีบุคคลอื่นเป็นผู้ปกครองจะต้องมีคำสั่งศาล หรือพิณัยกรรมของบิดาหรือมารดาแสดงว่าเป็นผู้ปกครองด้วย
  4. ผู้บรรลุนิติภาวะ ได้แก่ บุคคลผู้มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ หรือบุคคลผู้มีอายุตั้งแต่ 17 ปีบริบูรณ์ ซึ่งสมรสถูกต้องตามกฎหมาย

ตัวอย่างการกรอกข้อความ  
ในสัญญา ห้ามใช้อักษรย่อ

สัญญาค้ำประกัน

ติดอากรแสตมป์  
ดวงละ 5 บาท  
จำนวน 2 ดวง  
หรือ  
ดวงละ 10 บาท  
จำนวน 1 ดวง

สัญญาทำที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วันที่...24.....เดือน.....**กรกฎาคม**.....พ.ศ....2561.....

ตามที่ (นาย/นาง/นางสาว).....**ประพันธ์ คำสิงห์**..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “นักศึกษา” ได้ทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเกษตรศาสตร์ ให้ไว้แก่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เนื่องจากรัฐบาลมีเจตจำนงมุ่งหมายที่จะให้นักศึกษาวิชาเกษตรศาสตร์ทำงานหรือรับราชการสนองความต้องการของประเทศชาติภายหลังสำเร็จการศึกษาแล้ว โดยให้ทำสัญญาผูกพันฝ่ายเดียว และในการที่เป็นหน้าที่ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน และคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาวิชาเกษตรศาสตร์ผู้สำเร็จการศึกษาไปปฏิบัติงาน ในส่วนราชการหรือองค์การของรัฐบาลต่างๆ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้แต่งตั้งหรือจะได้แต่งตั้งขึ้นเพื่อจัดสรรนักศึกษาวิชาเกษตรศาสตร์เข้าทำงานหรือรับราชการสนองความต้องการของประเทศชาติ ที่จะดำเนินการให้สำเร็จผลสมความมุ่งหมายดังกล่าว ตามสัญญาฉบับลงวันที่...24...เดือน...**กรกฎาคม**...พ.ศ....2561....

ข้าพเจ้า.....**นายปราโมทย์ คำสิงห์**.....อายุ.....49.....ปี อาชีพ.....**รับราชการ**.....สังกัด.....**สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน**.....ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....114/8.....ตรอก/ซอย.....-.....ถนน.....**ชยางกูร**.....ตำบล.....**ในเมือง**.....อำเภอ.....**เมือง**.....จังหวัด.....**อุบลราชธานี**.....โทรศัพท์ (บ้าน).....045-242017..... โทรศัพท์ (มือถือ)..... 081-9956431.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ขอทำสัญญาค้ำประกันการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเกษตรศาสตร์ตามสัญญาข้างต้น ให้ไว้แก่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ค้ำประกันยอมตกลงผูกพันตนเข้าค้ำประกันนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย กล่าวคือ ถ้านักศึกษาปฏิบัติผิดสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเกษตรศาสตร์ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใดๆ เป็นเหตุให้เกิดความรับผิดชอบชดใช้เงินให้แก่มหาวิทยาลัยแล้ว ผู้ค้ำประกันยินยอมชดใช้เงินจำนวนไม่เกิน 250,000.- บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้ ตามที่นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบให้แก่มหาวิทยาลัยทันทีที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย และผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบตามสัญญานี้จนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้าหากมี) ครบเต็มจำนวน

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา (ผู้ค้ำประกัน)

/ข้อ 2...

ข้อ 2. ในกรณีที่มีการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาการเป็นนักศึกษาให้แก่นักศึกษาโดยได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบและผู้ค้ำประกันได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ นั้น ให้ถือว่า ผู้ค้ำประกันตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกันและจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบเต็มจำนวน

ข้อ 3. ผู้ค้ำประกันจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใดๆ ตราบเท่าที่นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาการเป็นนักศึกษา

ข้อ 4. เพื่อเป็นหลักฐานในการค้ำประกัน ผู้ค้ำประกันได้แสดงหลักทรัพย์ซึ่งผู้ค้ำประกันมีกรรมสิทธิ์โดยปลอดจากภาระผูกพันใดๆ ทั้งสิ้น ดังนี้

(1) ที่ดินโฉนดเลขที่.....หน้าสำรวจ.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา  
อยู่ที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

(2) หลักทรัพย์อื่นๆ.....  
.....

ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้ดีแล้ว จึงได้ลงนามในสัญญานี้

ลงนาม ..... ผู้ให้สัญญา

(...นายปราโมทย์ คำสิงห์....)

ลงนาม ..... พยาน (นิติกร)

(.....)

ลงนาม ..... พยาน (คณะเภสัชศาสตร์)

(.....)

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

วันออกบัตร.....

บัตรหมดอายุ.....

บัตรประจำตัวข้าราชการ กรม.....สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....  
เลขที่...1325/2558.....ตำแหน่ง.....ครูชำนาญการ.....  
วันออกบัตร.....13 กันยายน 2548.....  
บัตรหมดอายุ..... 12 กันยายน 2554.....  
สังกัด.....โรงเรียนชุมชนศรีไค.....อำเภอ.....วารินชำราบ.....  
จังหวัด.....อุบลราชธานี.....  
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....30,700.00..... บาท

บัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงาน.....  
เลขที่.....ตำแหน่ง.....  
วันออกบัตร.....  
บัตรหมดอายุ.....  
อัตราเงินเดือน..... บาท

## หนังสือให้ความยินยอมกรณีผู้ให้สัญญามีคู่สมรส

เขียนที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วันที่...24...เดือน...*กรกฎาคม*.....พ.ศ...2561.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....*วิไลวรรณ คำสิงห์*.....อายุ.....45.....ปี  
เป็น (สามี/ภรรยา) ของ (นาย/นาง/นางสาว).....*ปราโมทย์ คำสิงห์*.....  
ได้ทราบข้อความในสัญญาที่ (นาย/นาง/นางสาว).....*ปราโมทย์ คำสิงห์*.....  
ได้ทำให้ไว้ต่อมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตามสัญญาฉบับลงวันที่...24...เดือน...*กรกฎาคม*....พ.ศ...2561..  
แล้วขอให้ความยินยอมในการที่ (นาย/นาง/นางสาว).....*ปราโมทย์ คำสิงห์*.....ได้ทำสัญญา  
ดังกล่าวไว้ต่อมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีทุกประการ

ลงนาม ..... ผู้ให้ความยินยอม  
(..นาง*วิไลวรรณ คำสิงห์*..)

ลงนาม ..... พยาน (นิติกร)  
(.....)

ลงนาม ..... พยาน (คณะเภสัชศาสตร์)  
(.....)

ขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นโสดในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงนาม ..... ผู้คู่ประกัน  
(.....)  
...../...../.....

## เอกสารสำหรับตรวจสอบการส่งเอกสารประกอบการทำสัญญาฯ (check list)

### 1. หลักฐานของนักศึกษา

- รูปถ่ายนักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป (โดยติดในสัญญาการเป็นนักศึกษาทั้ง 3 ชุด)
- บัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา (ตัวจริง)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา จำนวน 3 ชุด
- ทะเบียนบ้านของนักศึกษา  
(ใช้ทะเบียนบ้านตามที่อยู่จริงก่อนย้ายเข้ามาอยู่ที่มหาวิทยาลัย) (ตัวจริง)
- สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา จำนวน 3 ชุด
- อื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน 3 ชุด

### 2. หลักฐานของผู้ปกครอง

- บัตรประจำตัวของบิดา หรือผู้ปกครองตามคำสั่งศาล หรือผู้มีอำนาจปกครองบุตร (ตัวจริง)
- สำเนาบัตรประจำตัวของบิดา หรือผู้ปกครองตามคำสั่งศาล หรือผู้มีอำนาจปกครองบุตร จำนวน 3 ชุด
- ทะเบียนบ้านของบิดา หรือผู้ปกครองตามคำสั่งศาล หรือผู้มีอำนาจปกครองบุตร (ตัวจริง)
- สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา หรือผู้ปกครองตามคำสั่งศาล หรือผู้มีอำนาจปกครองบุตร จำนวน 3 ชุด
- บัตรประจำตัวของมารดา (ตัวจริง)
- สำเนาบัตรประจำตัวของมารดา จำนวน 3 ชุด
- ทะเบียนบ้านของมารดา (ตัวจริง)
- สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา จำนวน 3 ชุด
- ทะเบียนสมรสของบิดาและมารดา (ตัวจริง)
- สำเนาทะเบียนสมรสของบิดาและมารดา จำนวน 3 ชุด
- อื่น ๆ เช่น หนังสือรับรองโสด ใบมรณบัตร คำสั่งศาลให้เป็นผู้ปกครองโดยชอบธรรม ทะเบียนหย่า หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของบิดา/มารดา หรือผู้ปกครอง (ถ้ามี) จำนวน 3 ชุด

### 3. หลักฐานของคู่สมรสนักศึกษา (ถ้ามี)

- บัตรประจำตัวของคู่สมรส (สามีหรือภรรยา) (ตัวจริง)
- สำเนาบัตรประจำตัวของคู่สมรส (สามีหรือภรรยา) จำนวน 3 ชุด
- ทะเบียนบ้านของคู่สมรส (สามีหรือภรรยา) (ตัวจริง)
- สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส (สามีหรือภรรยา) จำนวน 3 ชุด
- อื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนหย่า ใบมรณบัตร จำนวน 3 ชุด

#### 4. หลักฐานการค้ำประกัน

##### 4.1 กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน

- บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจของผู้ค้ำประกัน (ตัวจริง)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจของผู้ค้ำประกัน จำนวน 3 ชุด
- ทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน (ตัวจริง)
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน จำนวน 3 ชุด
- หนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงานต้นสังกัดผู้ค้ำประกัน\* (คณะฯ เก็บฉบับจริง)
- สำเนาหนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงานต้นสังกัดผู้ค้ำประกัน จำนวน 2 ชุด\*
- บัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสผู้ค้ำประกัน (ตัวจริง)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสผู้ค้ำประกัน จำนวน 3 ชุด
- ทะเบียนบ้านของคู่สมรสผู้ค้ำประกัน (ตัวจริง)
- สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรสผู้ค้ำประกัน จำนวน 3 ชุด
- ทะเบียนสมรสของผู้ค้ำประกัน (ตัวจริง)
- สำเนาทะเบียนสมรสของผู้ค้ำประกัน จำนวน 3 ชุด
- หนังสือรับรองโสด จำนวน 3 ชุด (กรณีผู้ค้ำประกันโสด)
- อื่นๆ เช่น ใบมรณบัตร ทะเบียนหย่า หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรสของผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) จำนวน 3 ชุด

\* หมายเหตุ –ผู้ค้ำประกันต้องดำรงตำแหน่งในระดับ 4 หรือเทียบเท่าขึ้นไปหรือ ข้าราชการพลเรือนประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะในระดับระดับปฏิบัติการขึ้นไป และประเภททั่วไปในระดับชำนาญงานขึ้นไป ที่มีอัตราเงินเดือน 17,500.-บาทขึ้นไป และให้แนบหนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงานต้นสังกัด

##### 4.2 กรณีใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน

- โฉนดที่ดิน หรือ น.ส. 3ก ฉบับจริง (ใช้สำหรับตรวจหลักฐานเท่านั้น)
- สำเนา โฉนดที่ดิน หรือ น.ส. 3ก ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง จำนวน 3 ชุด (คณะฯ เก็บ)
- หนังสือรับรองการประเมินราคาหลักทรัพย์ (คณะฯ เก็บฉบับจริง)
- สำเนาหนังสือรับรองการประเมินราคาหลักทรัพย์ จำนวน 2 ชุด
- บัตรประจำตัวผู้มีสิทธิในหลักทรัพย์ทุกคน
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้มีสิทธิในหลักทรัพย์ทุกคน จำนวน 3 ชุด

- ทะเบียนบ้านผู้มีกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้มีกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์ทุกคน จำนวน 3 ชุด
- บัตรประจำตัวคู่สมรสผู้มีกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์
- สำเนาบัตรประจำตัวคู่สมรสผู้มีกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์ทุกคน จำนวน 3 ชุด
- ทะเบียนบ้านคู่สมรสผู้มีกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์
- สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรสผู้มีกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์ทุกคน จำนวน 3 ชุด
- ทะเบียนสมรสของผู้มีกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์ (กรณีผู้มีกรรมสิทธิ์ฯ สมรส)
- สำเนาทะเบียนสมรสของผู้มีกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์ทุกคน จำนวน 3 ชุด
- อื่นๆ เช่น หนังสือรับรองโสด ใบมรณบัตร ทะเบียนหย่า หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรสของผู้ค้าประกัน (ถ้ามี) จำนวน 3 ชุด

#### 4.3 กรณีใช้หนังสือธนาคารค้ำประกัน

- แบบสัญญาค้ำประกันของธนาคาร (คณะฯ เก็บฉบับจริง)
- สำเนาแบบสัญญาค้ำประกันของธนาคาร จำนวน 2 ชุด
- บัตรประชาชนผู้ค้ำประกัน
- สำเนาบัตรประชาชนผู้ค้ำประกัน จำนวน 3 ชุด
- ทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน จำนวน 3 ชุด
- บัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรสผู้ค้ำประกัน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรสผู้ค้ำประกัน จำนวน 3 ชุด
- ทะเบียนสมรสของผู้ค้ำประกัน
- สำเนาทะเบียนสมรสของผู้ค้ำประกัน จำนวน 3 ชุด
- อื่นๆ เช่น หนังสือรับรองโสด ใบมรณบัตร ทะเบียนหย่า หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรสของผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) จำนวน 3 ชุด

**หมายเหตุ** 1. กรุณานำเอกสารหลักฐานฉบับจริงมาแสดงต่อหน้าเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญาฯ  
 2. เอกสารหลักฐานที่เป็นสำเนาให้เจ้าของเอกสารเซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ  
 3. การถ่ายสำเนาทะเบียนบ้านทุกฉบับ ขอให้ถ่ายสำเนารายการเกี่ยวกับบ้านและรายการบุคคลในบ้าน (ชื่อเจ้าของเอกสาร) ให้อยู่หน้าเดียวกัน



**เรียน กรรมการลงนามสัญญา/นิติกร**

เพื่อโปรดพิจารณา ผลการตรวจหลักฐานของนักศึกษาผู้ทำสัญญาฯ ดังกล่าว

- ( ) ถูกต้อง เอกสารครบ สามารถดำเนินการลงนามสัญญาฯ ได้
- ( ) ขาดหลักฐาน ได้แก่.....  
.....  
.....

หมายเหตุ

.....  
.....

ลงชื่อ.....

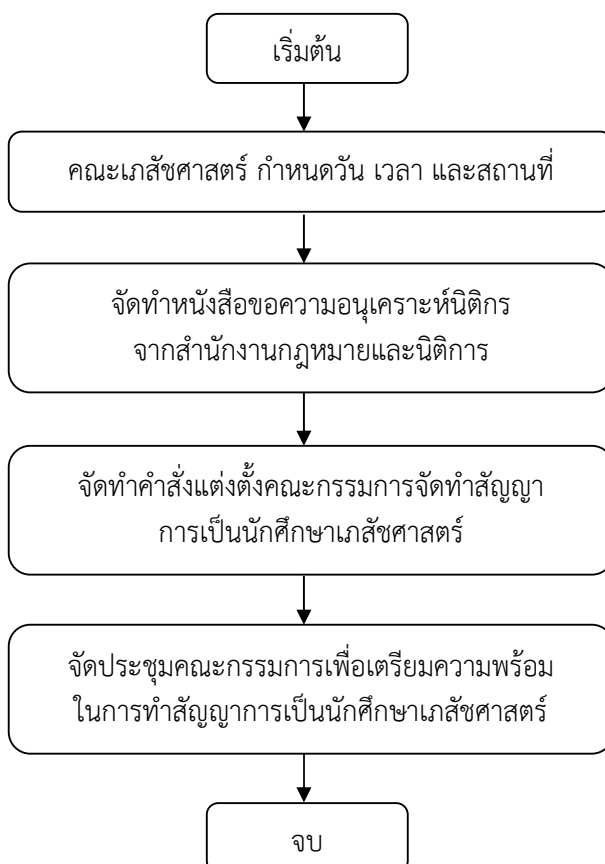
(.....)

กรรมการตรวจสอบหลักฐาน

## 2.) ขั้นตอนการทำสัญญา

ตารางที่ 2.1 ขั้นตอนการทำสัญญา ก่อนวันทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเภสัชศาสตร์

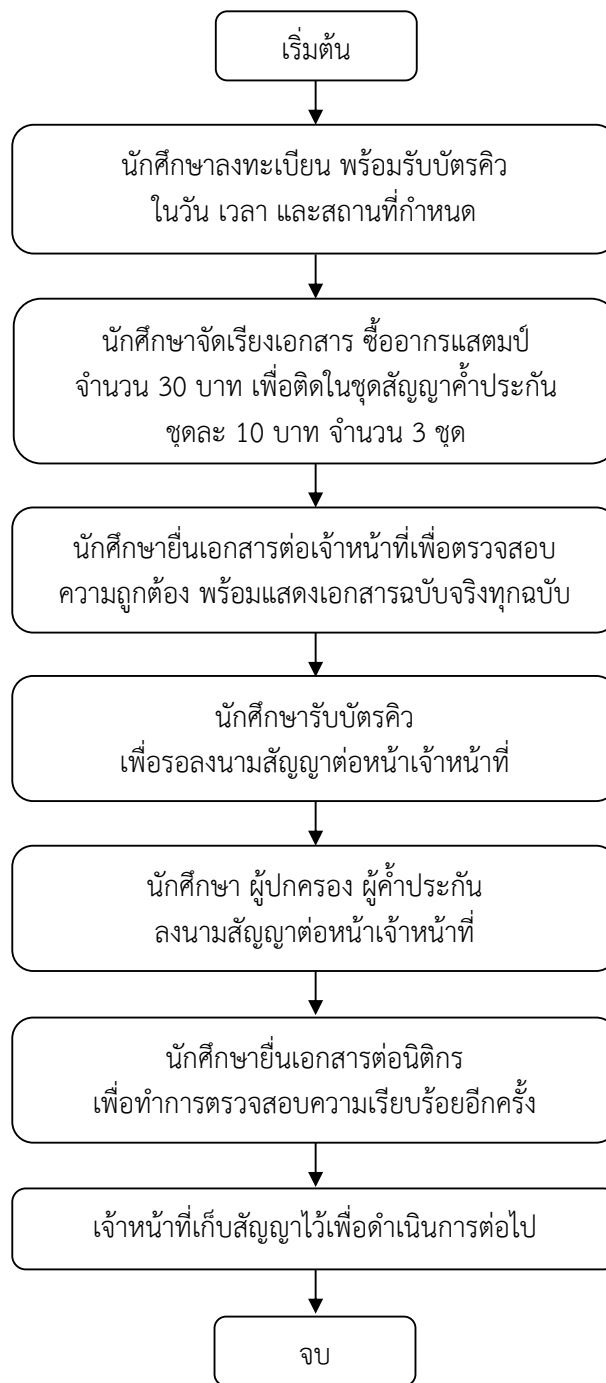
ขั้นตอน	วิธีดำเนินการ
<p>ขั้นตอนการทำสัญญา ก่อนวันทำสัญญา</p> <p>การเป็นนักศึกษาเภสัชศาสตร์</p> <p>คณะเภสัชศาสตร์ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการจัดทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเภสัชศาสตร์ และดำเนินการจัดทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเภสัชศาสตร์ ตามวันเวลา สถานที่ ที่กำหนด</p>	<p><u>การดำเนินการก่อนวันทำสัญญา</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คณะเภสัชศาสตร์ กำหนดวัน เวลา และสถานที่</li> <li>2. ขอความอนุเคราะห์นิติกร จากสำนักงานกฎหมายและนิติกร</li> <li>3. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเภสัชศาสตร์</li> <li>4. จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อเตรียมความพร้อมในการทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเภสัชศาสตร์</li> </ol>



แผนภาพที่ 4.1 แผนผังแสดงขั้นตอนการดำเนินการก่อนวันทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเภสัชศาสตร์

**ตารางที่ 2.2** ขั้นตอนการทำสัญญา วันทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเภสัชศาสตร์

ขั้นตอน	วิธีดำเนินการ
<p><b>ขั้นตอนการทำสัญญา วันทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเภสัชศาสตร์</b></p> <p>คณะเภสัชศาสตร์ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการจัดทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเภสัชศาสตร์ และดำเนินการจัดทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเภสัชศาสตร์ ตามวันเวลา สถานที่ที่กำหนด</p>	<p><b>วันดำเนินการทำสัญญา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ให้นักศึกษาลงทะเบียนพร้อมรับบัตรคิว</li> <li>2. นักศึกษาจัดเรียงเอกสาร ชื่ออากรแสตมป์ จำนวน 30 บาท เพื่อติดในชุดสัญญาค้ำประกัน ชุดละ 10 บาท จำนวน 3 ชุด</li> <li>3. นักศึกษายื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมแสดงเอกสารฉบับจริงทุกฉบับ</li> <li>4. นักศึกษารับบัตรคิว เพื่อรอลงนามสัญญาต่อหน้าเจ้าหน้าที่</li> <li>5. นักศึกษา ผู้ปกครอง ผู้ค้ำประกัน ลงนามสัญญาต่อหน้าเจ้าหน้าที่</li> <li>6. นักศึกษายื่นเอกสารต่อนิติกร เพื่อทำการตรวจสอบความเรียบร้อยอีกครั้ง</li> <li>7. เจ้าหน้าที่เก็บสัญญาไว้เพื่อดำเนินการต่อไป</li> </ol>

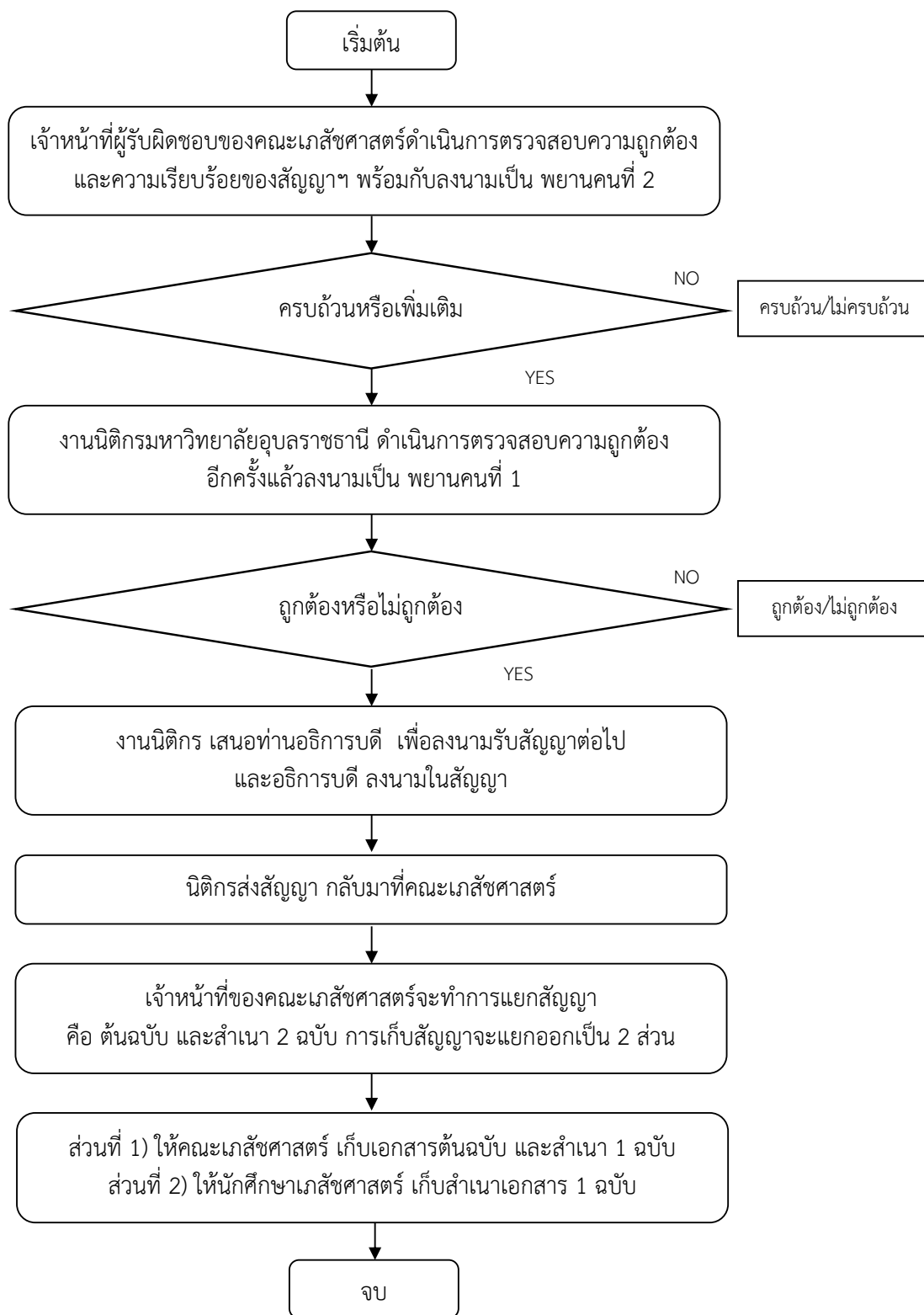


แผนภาพที่ 4.2 แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินการก่อนวันทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเภสัชศาสตร์

### 3.) ขั้นตอนการลงนามสัญญาเพื่อให้อธิการบดีลงนามเป็นผู้รับสัญญา

ตารางที่ 3.1 ขั้นตอนการลงนามสัญญาเพื่อให้อธิการบดีลงนามเป็นผู้รับสัญญา

ขั้นตอน	วิธีดำเนินการ
1. การลงนามสัญญาเพื่อให้อธิการบดี ลงนามเป็นผู้รับสัญญา เมื่อนักศึกษาเภสัชศาสตร์ ได้ทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเภสัชศาสตร์ กับมหาวิทยาลัย ที่ตนเข้าศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	<p>1. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของคณะเภสัชศาสตร์ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและความเรียบร้อยของสัญญาฯ พร้อมกับลงนามเป็นพยานคนที่ 2</p> <p>2. งานนิติกรรมมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งแล้วลงนามเป็น พยานคนที่ 1</p> <p>3. งานนิติกร เสนอท่านอธิการบดี เพื่อลงนามรับสัญญาต่อไป</p> <p>4. อธิการบดี ลงนามในสัญญา</p> <p>5. นิติกรส่งสัญญา กลับมาที่คณะเภสัชศาสตร์</p> <p>6. เจ้าหน้าที่ของคณะเภสัชศาสตร์จะทำการแยกสัญญา ซึ่งแต่ละคนจะมีสัญญาฯ คนละ 3 ฉบับ คือ ต้นฉบับ และสำเนา 2 ฉบับ การเก็บสัญญาจะแยกออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้-</p> <p><b>ส่วนที่ 1</b> คณะเภสัชศาสตร์เก็บ จำนวน 2 ฉบับ คือ ต้นฉบับ และสำเนา</p> <p><b>ส่วนที่ 2</b> คณะเภสัชศาสตร์จะส่งสำเนาสัญญาฯ คืนให้กับนักศึกษาเภสัชศาสตร์เก็บจำนวน 1 ฉบับ เพื่อให้ให้นักศึกษาเภสัชศาสตร์เก็บไว้เพื่อนำไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการกับส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐบาล</p>
2. การเก็บสัญญานักศึกษาเภสัชศาสตร์	คณะเภสัชศาสตร์ จะทำการเก็บสัญญานักศึกษา เภสัชศาสตร์ โดยเรียงลำดับจากเลขประจำตัวนักศึกษาและจะเก็บสัญญานี้ไว้จนกว่า นักศึกษาเภสัชศาสตร์จะสำเร็จการศึกษาและไปชดใช้ทุนตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญา จากนั้นสัญญาดังกล่าวจะเก็บไว้ที่คณะเภสัชศาสตร์ เป็นเวลา 15 – 20 ปี ตามระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526
3. การขอสำเนาสัญญานักศึกษาเภสัชศาสตร์	เมื่อนักศึกษาเภสัชศาสตร์ มีความประสงค์จะขอสำเนาสัญญานักศึกษาเภสัชศาสตร์ ทั้งที่สำเร็จการศึกษาแล้ว และยังไม่สำเร็จ การศึกษาก็ตาม ให้ทำหนังสือยื่นความประสงค์มาที่คณะเภสัชศาสตร์ ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นในการนำไปใช้ จากนั้นคนบดีคณะเภสัชศาสตร์ สั่งการให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการทำหนังสือจัดส่งสำเนาสัญญาดังกล่าวให้แก่นักศึกษาต่อไป



แผนภาพที่ 4.3 แผนภาพแสดงขั้นตอนการลงนามสัญญาเพื่อให้อธิการบดีลงนามเป็นผู้รับสัญญา

#### 4.3 วิธีการให้บริการกับผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจ

- 1.) ให้บริการหรือการอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการด้วยความที่เป็นมิตร ยิ้มแย้มแจ่มใส
- 2.) คำนึงและเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถของตัวเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถให้บริการได้ถูกต้องและสามารถแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้รับบริการได้
- 3.) เป็นผู้มีความสุภาพ มีความสุภาพอ่อนน้อม ยกย่องให้เกียรติผู้รับบริการ
- 4.) เป็นผู้ที่มีจิตใจใฝ่บริการ (Service Mind) มีจิตวิญญาณให้เป็นผู้ให้บริการที่ดี มีความเต็มอกเต็มใจในการให้บริการเพื่อสร้างความประทับใจให้แก่ผู้ใช้บริการ
- 5.) มีความเสมอภาคในการให้บริการ ให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมกันและเป็นมาตรฐานเดียวกันโดยไม่มีความเหลื่อมล้ำ
- 6.) ให้บริการอย่างมีคุณภาพมีการสื่อสารที่ดีต่อกัน
- 7.) สอบถามความต้องการของผู้รับบริการก่อนเสมอ
- 8.) ในขณะที่ให้บริการ ต้องมีความกระฉับกระเฉง กระตือรือร้นในการให้บริการ
- 9.) หากเกิดปัญหาหรือการให้บริการล่าช้า หรือข้อผิดพลาดใดๆ ต้องกล่าวคำว่า “ขอโทษ” เสมอ

#### 4.4 วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นกระบวนการที่สำคัญกระบวนการหนึ่งของการปฏิบัติงานการทำสัญญาเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ ซึ่งวิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าว ผู้เขียนจะดำเนินการโดยมีการจัดทำแบบประเมินเพื่อให้โอกาสสำหรับนักศึกษา/ผู้ปกครอง ได้ตอบแบบสอบถามและได้แสดงความคิดเห็น เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานที่ถูกต้องและเหมาะสม

#### 4.5 แนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน

แนวปฏิบัติหรือการปฏิบัติงานการทำสัญญาเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ของคณะเภสัชศาสตร์ เพื่อช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามขั้นตอน ดังนี้

- 1.) มีการวางแผนกำหนดขั้นตอนที่เหมาะสม ไม่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
- 2.) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานการทำสัญญาเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์
- 3.) มีการแจกคู่มือการปฏิบัติงานการทำสัญญาเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์แก่ผู้รับผิดชอบศึกษาก่อนการปฏิบัติงาน
- 4.) มีการประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานการทำสัญญาเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ ให้แก่บุคลากรเพื่อรับทราบโดยทั่วกัน และเพื่อให้เข้าใจในแนวทางตามเกณฑ์ที่ระบุไว้
- 5.) มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบซึ่งประกอบด้วย ผู้กำกับดูแล ผู้ดำเนินงาน
- 6.) มีการรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการหาแนวทางปรับปรุงและพัฒนา
- 7.) มีกระบวนการวางแผนและจัดทำเอกสารอย่างเป็นระบบ

#### 4.6 จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

จรรยาบรรณ คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานการทำสัญญาเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ ผู้เขียนได้ยึดและปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ.2552 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- 1.) บุคลากรต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
- 2.) บุคลากรพึงมีเจตคติที่ดีและพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรมจริยธรรมรวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถทักษะในการทำงานเพื่อให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และต้องฝึกตนเองให้แตกฉานและแม่นยำชำนาญ
- 3.) บุคลากรพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริตเสมอภาพและปราศจากอคติ
- 4.) บุคลากรพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถรอบคอบรวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้อง สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ
- 5.) บุคลากรประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลาและใช้เวลาราชการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่
- 6.) บุคลากรพึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่าโดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง



## บทที่ 5

### ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขและการพัฒนางาน

#### 5.1 ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานและแนวทางการแก้ไข

ในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในแต่ละปีการศึกษานั้น ส่วนมากจะมีปัญหา อุปสรรค โดยภาพรวม ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
<b>ขั้นตอนในวันทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์</b>	
1. บุคลากรบางคนไม่เข้าใจหลักเกณฑ์การทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์	1. จัดประชุมบุคลากรภายในคณะและแจกคู่มือการทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ เพื่อให้บุคลากรศึกษาสร้างความรู้ ความเข้าใจในหลักเกณฑ์การทำสัญญาฯ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
2. งานวิชาการได้รับรายชื่อนักศึกษาที่สอบผ่านการคัดเลือก จากมหาวิทยาลัยล่าช้า ทำให้การผลิตเอกสารและจัดส่งเอกสารให้นักศึกษาล่าช้า	2. แจ้งขอรายชื่อนักศึกษาที่สอบผ่านในแต่ละรอบ และดำเนินการจัดส่งเอกสาร ไปก่อนตามจำนวนที่ประกาศ ทุกครั้ง
3. นักศึกษาและผู้ปกครอง ไม่มีความเข้าใจในการทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์	3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ในการตอบคำถามจากนักศึกษา ผู้ปกครอง และผู้ค้าประกัน ทั้งทางอินเทอร์เน็ต และทางโทรศัพท์
4. การส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ไม่ถึงผู้รับ	4. คณะดำเนินการโดยอัฟโพลด์ เอกสารประกอบการทำสัญญา ขึ้นบนเว็บไซต์ของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
<b>ขั้นตอนในวันทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์</b>	
1. การทำสัญญานักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ จะพบว่ามีปัญหาในการศึกษาคู่มือไม่เข้าใจเป็นส่วนมาก	1. คณะเภสัชศาสตร์ จัดให้มีการพบปะผู้ปกครองก่อนการจัดทำสัญญา
2. ผู้ค้าประกันไม่สามารถเดินทางมาทำสัญญาได้ในวันทำสัญญาที่กำหนด	2. คณะเภสัชศาสตร์ ให้นักศึกษามารายงานตัวเพื่อทำสัญญาตามวันที่กำหนด และให้บิดา มารดา ทำสัญญาในส่วนของบิดา มารดาไปก่อนกับนิติกร จากนั้นให้นักศึกษาทำหนังสือถึงคณะเภสัชศาสตร์ เพื่อขอกำหนดวันเวลาให้ผู้ค้าประกันมาทำสัญญา โดยกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือน

ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
3. บิดา มารดาได้จดทะเบียนสมรส แต่ มารดา ไม่เปลี่ยนค่านำหน้าชื่อ และไม่เปลี่ยนนามสกุล ทำให้เข้าใจในการแนบเอกสาร	3. คณะเภสัชศาสตร์ ให้มารดานำทะเบียนสมรสฉบับจริง พร้อมกับรับรองสำเนาถูกต้องมายื่นในวันทำสัญญา
4. การค้าประกันด้วยโฉนดที่ดิน กรณีที่มี ผู้เป็นเจ้าของโฉนด 2 คน	4. ผู้ที่มีชื่อในโฉนดต้องเดินทางมาทั้ง 2 คน เพื่อลงนามในสัญญาผู้ค้าประกัน
5. กรณีบิดา มารดา ไม่ได้จดทะเบียนสมรสและแยกกันอยู่แต่บุตรอาศัยอยู่กับ บิดา สำหรับมารดาไม่ทราบที่อยู่ ในกรณีนี้จะต้องนำหลักฐานหรือเอกสารอะไรมาแสดงในวันทำสัญญา	5. บิดาต้องยื่นคำร้องต่อศาล เพื่อขอให้ศาลสั่งให้เป็น ผู้ปกครองของบุตรและนำคำสั่งศาลมาแสดงในวันทำสัญญา
6. การเขียนสัญญา ของนักศึกษา ผู้ปกครอง และ ผู้ค้าประกัน ใช้ลายมือ ไม่เหมือนกัน เขียนผิด มีรอยลบ	6. คณะเภสัชศาสตร์จำเป็นต้องให้นักศึกษา ผู้ปกครอง และ ผู้ค้าประกัน เขียนสัญญาใหม่
7. เอกสารที่มีปัญหาในการนำมาในวัน ทำสัญญาที่พบมากที่สุดคือ เอกสาร หนังสือรับรอง เนื่องจากบิดา มารดา ที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสกัน แต่อยู่ด้วยกัน จึงเข้าใจว่าไม่จำเป็นต้องใช้	7. คณะเภสัชศาสตร์ให้บิดา หรือมารดา ที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสกัน ไปขอหนังสือรับรองที่สำนักงานที่ว่าการอำเภอ หรือเทศบาล และให้นำส่งที่เจ้าหน้าที่ ไม่เกิน 1 เดือน
8. เอกสารอื่นๆ ที่ไม่ได้นำมาในวันทำ สัญญา	8. คณะเภสัชศาสตร์ให้ทำหนังสือยื่นคำร้องของนำส่ง เอกสารเพิ่มเติมที่เจ้าหน้าที่ แต่ภายในระยะเวลา ไม่เกิน 1 เดือน หลังจากวันทำสัญญา
9. ผู้ปกครอง ผู้ค้าประกัน ไม่สะดวกใน การเดินทางมาทำสัญญา	9. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบต้องคอยอธิบายให้ ผู้ปกครอง และ ผู้ค้าประกันทราบและเข้าใจว่า การทำสัญญาการเป็น นักศึกษาเพื่อศึกษาวิชา เภสัชศาสตร์ มีความสำคัญและ จำเป็นต้องทำสัญญา เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการขอใช้ทุน หลังสำเร็จการศึกษา
<b>ขั้นตอนการลงนามรับสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์</b>	
1. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ต้องตรวจสอบ เอกสารอีกครั้ง และต้องใช้เวลาในการ จัดเรียงเอกสารใหม่ เนื่องจากบางฉบับเอกสารประกอบการ	2. เจ้าหน้าที่ที่ติดตามสอบถามจากนักศึกษาเพื่อขอสัญญา เพิ่มเติม ให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
ทำสัญญายังไม่ครบถ้วน	
2. เมื่อเจ้าหน้าที่แยกชุดสำเนาสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ให้แก่นักศึกษาจำนวน 1 ชุด เพื่อใช้ในการประกอบการรายงานตัวขอใช้ทุน หลังสำเร็จการศึกษา แต่พบว่านักศึกษาไม่ได้เก็บหลักฐาน ต้องทำเรื่องขอสำเนาที่คณะเภสัชศาสตร์	3. คณะเภสัชศาสตร์ จะกำชับนักศึกษา ในช่วงการปฐมนิเทศ และแจ้งให้นักศึกษาจัดเก็บชุดสำเนาสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ ให้ดี เพื่อใช้ในการรายงานตัวขอใช้ทุน
3. เมื่อนักศึกษา ศึกษาอยู่ระหว่างปี การศึกษา ผู้ค้าประกันเสียชีวิต	3. ให้นักศึกษาติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชา เภสัชศาสตร์ ส่วนที่สูญ เพื่อทำการเปลี่ยนสัญญา ผู้ค้าประกัน

## 5.2 ข้อเสนอแนะ (แนวทางพัฒนางานหรือปรับปรุง)

- 1.) นำข้อเสนอแนะจากนักศึกษา/ผู้ปกครอง มาปรับปรุงการดำเนินงาน
- 2.) นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการจัดทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ มาใช้ปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างจริงจัง
- 3.) ใ้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
- 4.) ชี้แจงให้เห็นได้ว่าการทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ มีความจำเป็นต่อนักศึกษา
- 5.) ควรมีการนัดประชุมผู้ปกครองก่อนวันทำสัญญา เพื่อให้ผู้ปกครองเข้าใจในการทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ และจะทำให้ลดปัญหาในการจัดเตรียมเอกสาร

## บรรณานุกรม

พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542 เป็น พจนานุกรมภาษาไทย ที่ใช้เป็นมาตรฐานสำหรับการเขียนหนังสือไทยของทางราชการระหว่างปี พ.ศ. 2545-2556 ดำเนินการจัดทำโดยคณะกรรมการชำระพจนานุกรม ราชบัณฑิตยสถาน โดยมีการแก้ไขปรับปรุงจากพจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525 ทั้งนี้เพื่อเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสที่ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมีพระชนมพรรษา 6 รอบ <https://www.th.wikipedia.org/wiki/>

สำลี ใจดี (2541) “ประวัติความเป็นมาของการศึกษาเภสัชศาสตร์ในประเทศไทย” คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วิไล วรรณคำ (2555) “คู่มือการทำสัญญาเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์” คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

# ภาคผนวก



**ข้อบังคับสภาเภสัชกรรม**  
**ว่าด้วยหลักเกณฑ์การสอบความรู้เพื่อขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็น**  
**ผู้ประกอบการวิชาชีพเภสัชกรรม**  
**พ.ศ. ๒๕๕๖**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๔) (๗) และด้วยความเห็นชอบของสภานายกพิเศษตาม  
 มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพเภสัชกรรม พ.ศ.๒๕๓๗ คณะกรรมการสภาเภสัชกรรมออก  
 ข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์การสอบความรู้เพื่อขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ  
 เภสัชกรรม ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ให้ชื่อว่า ข้อบังคับสภาเภสัชกรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์การสอบความรู้เพื่อขอขึ้น  
 ทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม พ.ศ.๒๕๕๖

ข้อ ๒ บรรดาข้อบังคับและระเบียบอื่นใดที่กำหนดหรือในส่วนที่มีไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัด  
 หรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

**หมวด ๑**  
**บททั่วไป**

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"ใบอนุญาต"	หมายความว่า	ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม
"ผู้ประกอบการวิชาชีพ"	หมายความว่า	ผู้ประกอบการวิชาชีพเภสัชกรรมตามพระราช บัญญัติวิชาชีพเภสัชกรรม พ.ศ. ๒๕๓๗
"คณะกรรมการสอบ"	หมายความว่า	คณะกรรมการสอบความรู้เพื่อขอขึ้น ทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชา ชีพเภสัชกรรม
"การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ"	หมายความว่า	การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพตามคู่มือที่สภา

		เภสัชกรรมกำหนด
"ผู้รับบริการ"	หมายความว่า	ประชาชนที่ได้รับบริการทางเภสัชกรรมจากผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม
"การสอบความรู้"	หมายความว่า	การสอบที่จัดขึ้นโดยคณะกรรมการสอบกำหนด

## หมวด ๒

### ความรู้ความสามารถของผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม

ข้อ ๔ ผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมต้องมีร่างกายและจิตใจสมบูรณ์ มีคุณธรรม จรรยาบรรณ และเจตคติที่เหมาะสมต่อการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม และมีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถของผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม ดังนี้

- (๑) มีความรู้ในกระบวนการผลิตและประกันคุณภาพยา
- (๒) ประเมินปัญหาสุขภาพและความต้องการยาของชุมชน คัดเลือก จัดซื้อ จัดหายา/ผลิตภัณฑ์ยาที่มีคุณภาพมาเพื่อให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างเหมาะสม
- (๓) เตรียมผลิตภัณฑ์ยาในรูปแบบที่เหมาะสมกับความต้องการของผู้รับบริการแต่ละราย
- (๔) ประเมินสุขภาพเบื้องต้นเพื่อให้คำแนะนำที่เหมาะสมในการปฏิบัติตัวแก่ผู้รับบริการ รวมทั้งการส่งต่อในกรณีจำเป็น
- (๕) กำหนดแผนการใช้ยาที่เหมาะสมกับผู้รับบริการแต่ละรายและดูแลการใช้ยาให้มีประสิทธิภาพสูงสุดโดยเน้นการส่งเสริมความร่วมมือของผู้รับบริการ
- (๖) ติดตาม ป้องกัน แก้ไขปัญหาการใช้ยาหรือจากผลิตภัณฑ์สุขภาพของผู้รับบริการ และชุมชนพร้อมแจ้งแก่ผู้เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ
- (๗) ให้ข้อมูลยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพอื่นๆ แก่ผู้รับบริการชุมชนและบุคลากรทางสาธารณสุขอย่างถูกต้อง ทันสมัยและเชื่อถือได้
- (๘) มีความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม
- (๙) มีความรู้ และความสามารถอื่น ๆ

ความรู้และความสามารถที่ผู้ประกอบวิชาชีพพึงมีตาม (๙) นั้น ให้เป็นไปตามที่สภาเภสัชกรรมประกาศกำหนด

### หมวด ๓

#### การสอบและการจัดสอบความรู้

ข้อ ๕ ผู้ที่จะยื่นขอเข้าสอบความรู้ จะต้องมีความคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรเภสัชศาสตร์ในประเทศที่สภาเภสัชกรรมรับรองหรือทบวงมหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรเภสัชศาสตร์จากต่างประเทศ จะต้องเป็นปริญญาที่สภาเภสัชกรรมรับรอง และได้ดำเนินการหรือฝึกปฏิบัติครบถ้วนตามที่สภาเภสัชกรรมกำหนดแล้ว

ข้อ ๖ ผู้ที่จะยื่นขอเข้าสอบความรู้ จะต้องยื่นความจำนงเพื่อขอสมัครสอบตามแบบพร้อมหลักฐานต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศสภาเภสัชกรรม

ข้อ ๗ ผู้สมัครสอบจะต้องสอบความรู้และฝึกปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) การสอบความรู้ข้อเขียน

(๒) การสอบทักษะทางวิชาชีพ

(๓) การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ

ค่าธรรมเนียมของการสอบความรู้และการฝึกปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่สภาเภสัชกรรมประกาศกำหนด

ข้อ ๘ ให้มีการจัดสอบความรู้ ในส่วนการสอบความรู้ข้อเขียนและการสอบทักษะทางวิชาชีพ มีอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ในกรณีที่มีความจำเป็นในการจัดสอบความรู้ต่างไปจากที่กำหนด ให้เสนอคณะกรรมการสภาเภสัชกรรมให้ความเห็นชอบก่อนและประกาศให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

ข้อ ๙ ในการสอบความรู้ให้ดำเนินการจัดสอบให้มีระยะเวลาและวิธีการสอบแล้วแต่กรณี โดยให้สอดคล้องกับความรู้ความสามารถตามข้อ ๘ ในกรณีที่มีความจำเป็น คณะอนุกรรมการสอบอาจปรับระยะเวลาและวิธีการสอบได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสภาเภสัชกรรม

ข้อ ๑๐ ข้อกำหนดของเนื้อหา รูปแบบและลักษณะของข้อสอบ ตลอดจนรายละเอียดอื่นๆ เกี่ยวกับการออกข้อสอบ ให้เป็นไปตามที่คณะอนุกรรมการสอบประกาศกำหนด

ข้อ ๑๑ การปฏิบัติในการเข้าสอบ ข้อพึงปฏิบัติและข้อห้ามในระหว่างการสอบ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบสภาเภสัชกรรม

ข้อ ๑๒ การประเมินผลการสอบ



ในการสอบความรู้ข้อเขียน ผู้สอบจะต้องได้คะแนนเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๖๐ ขึ้นไปและการสอบทักษะทางวิชาชีพได้คะแนนเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการสอบความรู้นั้นๆ ในกรณีที่มีความจำเป็น คณะกรรมการสภาเภสัชกรรมอาจกำหนดเกณฑ์เพิ่มเติมสำหรับการสอบผ่านความรู้นั้นๆ ได้

ผู้สอบที่สามารถสอบผ่านความรู้ในส่วนต่าง ๆ แต่ไม่ครบตามที่กำหนด สามารถเก็บผลการสอบข้อเขียนหรือการสอบทักษะทางวิชาชีพที่สอบผ่านไว้ได้เพื่อประโยชน์ในการประเมินผลตามวรรคแรกได้ แต่ให้เก็บผลการสอบความรู้นั้นๆ ได้ไม่เกิน ๓ ปี นับแต่วันที่ประกาศผลสอบความรู้ดังกล่าว

ข้อ ๑๓ เมื่อคณะอนุกรรมการสอบประเมินผลการสอบแล้วเสร็จให้นำผลการสอบเสนอคณะกรรมการสภาเภสัชกรรมพิจารณา และออกประกาศผลการสอบความรู้ พร้อมแจ้งผลการสอบแก่ผู้สอบ

#### หมวด ๔ การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ

ข้อ ๑๔ ผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม นอกจากจะต้องผ่านการสอบความรู้ตามข้อบังคับนี้แล้ว จะต้องผ่านการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพไม่น้อยกว่าจำนวนชั่วโมงที่สภาเภสัชกรรมประกาศกำหนด เว้นแต่เภสัชศาสตรบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาในประเทศ ซึ่งผ่านการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพตามหลักสูตร สามารถนำหลักฐานการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพตามหลักสูตรมาแสดงเพื่อขอยกเว้นการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพตามวรรคแรกได้ ทั้งนี้ให้คณะอนุกรรมการสอบพิจารณาตามหลักเกณฑ์การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพที่สภาเภสัชกรรมกำหนด

ข้อ ๑๕ การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพตามข้อ ๑๔ นั้น ให้มีข้อกำหนดในการฝึกปฏิบัติงานสอดคล้องกับความรู้ความสามารถตามข้อ ๔

ข้อ ๑๖ แหล่งฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพตามข้อบังคับนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการสอบให้เป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพได้ โดยผ่านเกณฑ์มาตรฐานแหล่งฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพตามที่สภาเภสัชกรรมประกาศกำหนด

คณะอนุกรรมการสอบสามารถเสนอปรับปรุงหรือกำหนดเกณฑ์ต่างๆเพิ่มเติมได้ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสภาเภสัชกรรม

ข้อ ๑๗ ผู้ที่จะขอฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพจะต้องลงทะเบียนฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพต่อสภาเภสัชกรรมและชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนด โดยเสนอแผนการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพต่อคณะอนุกรรมการสอบ

ล่วงหน้าก่อนการฝึกไม่น้อยกว่า ๑ เดือน เพื่อขอความเห็นชอบ โดยการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพอาจจะทำได้ทั้งในช่วงก่อนหรือหลังการสอบความรู้ผ่าน

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการสอบ ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาชีพของผู้รับการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพแต่ละรายโดยทำการประเมิน ๓ ด้าน คือ

- (๑) ประเมินพฤติกรรมและการปฏิบัติตน
- (๒) ประเมินทักษะในกิจกรรม
- (๓) ประเมินการนำเสนอผลการปฏิบัติงานวิชาชีพหรือประเมินจากรายงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาชีพตัดสินผลการประเมินเป็น “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” กรณีที่การประเมินผลไม่ผ่าน คณะกรรมการสอบอาจกำหนดให้ทำการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเพิ่มเติมหรือทำการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพใหม่ก็ได้

รายละเอียดในการจัดการฝึกปฏิบัติงานและการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสอบกำหนดตามหลักเกณฑ์การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ

ข้อ ๑๙ ผู้ที่สอบความรู้ผ่านตามข้อ ๑๓ และผ่านการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวด ๔ และได้สมัครเป็นสมาชิกของสภาเภสัชกรรมตามข้อบังคับที่กำหนดแล้ว มีสิทธิ์ที่จะยื่นชื่อต่อสภาเภสัชกรรม เพื่อขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพต่อไป

#### หมวด ๕ การบริหารการสอบ

ข้อ ๒๐ ในการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ให้มีคณะกรรมการสอบซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการสภาเภสัชกรรม ประกอบด้วย กรรมการสภาเภสัชกรรม ๑ คน เป็นประธานกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิจากมหาวิทยาลัยและจากสมาคมวิชาชีพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน เป็นคณะกรรมการ

ให้คณะกรรมการสอบเลือกกรรมการ ๑ คน เป็นเลขานุการของคณะกรรมการ  
ให้กรรมการมีวาระตามวาระของคณะกรรมการสภาเภสัชกรรม

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการสอบ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดการสอบความรู้และดำเนินการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการสอบความรู้
- (๒) จัดให้มีการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพและดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติวิชาชีพ
- (๓) เสนอชื่อผู้ผ่านการสอบความรู้และผ่านการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพต่อสภาเภสัชกรรมเพื่อ

อนุมัติให้ออกใบอนุญาต

- (๔) เสนอแผนงาน งบประมาณรายได้ และรายจ่าย ตลอดจนรายงานผลการดำเนินงานต่อสภาเภสัชกรรม
- (๕) เสนอระเบียบและประกาศต่างๆที่เกี่ยวข้องต่อสภาเภสัชกรรม
- (๖) แต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายให้บุคคลปฏิบัติหน้าที่และดำเนินการอื่นๆ ตามหน้าที่ของคณะกรรมการสอบหรือตามที่สภาเภสัชกรรมมอบหมาย
- (๗) หน้าที่อื่นๆที่กรรมการสภาเภสัชกรรมมอบหมาย

ข้อ ๒๒ สภาเภสัชกรรมอาจจัดตั้งหน่วยสอบความรู้ ภายใต้การดำเนินงานของสภาเภสัชกรรม เพื่อรับผิดชอบดำเนินการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๓ การจัดสอบความรู้ สภาเภสัชกรรมอาจประกาศให้สถาบันการศึกษาใดเป็นสนามสอบ ในส่วนภูมิภาคได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้สถาบันการศึกษาดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่สภาเภสัชกรรมประกาศกำหนด

#### หมวดที่ ๖

##### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๔ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาเภสัชศาสตร์จากสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ซึ่งได้เข้าศึกษาก่อนปี การศึกษา ๒๕๔๒ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องสอบความรู้ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๕ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการสอบความรู้ของนักศึกษาเภสัชศาสตร์ที่สำเร็จการศึกษา จากสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๔๗-๒๕๕๐ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสภาเภสัชกรรมกำหนด

ข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

(นางธิดา นิงสานนท์)  
นายกสภาเภสัชกรรม

พระราชบัญญัติ

วิชาชีพเภสัชกรรม

พ.ศ. ๒๕๓๗

---

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๓๗

เป็นปีที่ ๔๙ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเภสัชกรรม

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติวิชาชีพเภสัชกรรมพ.ศ. ๒๕๓๗”

มาตรา ๒1[๑] พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ บรรดาบทกฎหมาย กฎ และข้อบังคับอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“วิชาชีพเภสัชกรรม” หมายความว่า วิชาชีพที่เกี่ยวกับการกระทำให้การเตรียมยา การผลิตยา การประดิษฐ์ยา การเลือกสรรยา การวิเคราะห์ยา การควบคุมและการประกันคุณภาพยา การปรุงและจ่ายยาตามใบสั่งยาของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือผู้ประกอบวิชาชีพทันตกรรม หรือผู้ประกอบการบำบัดโรคสัตว์ รวมทั้งการดำเนินการปรุงยาและการขายยาตามกฎหมายว่าด้วยยา

“ผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมจากสภาเภสัชกรรม

“ใบอนุญาต” หมายความว่า ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมจากสภาเภสัชกรรม

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสภาเภสัชกรรม

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสภาเภสัชกรรม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสภาเภสัชกรรม

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการสภาเภสัชกรรม

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ในกรณีที่บทบัญญัติแห่งกฎหมายได้อ้างถึงการประกอบโรคศิลปะแผนปัจจุบันสาขาเภสัชกรรม หรือผู้ประกอบโรคศิลปะแผนปัจจุบัน สาขาเภสัชกรรม ให้หมายความถึงการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม หรือผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ กับออกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมไม่เกินอัตราท้ายพระราชบัญญัตินี้ รวมทั้งออกกฎกระทรวงและระเบียบเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงและระเบียบนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

#### หมวด ๑

#### สภาเภสัชกรรม

มาตรา ๗ ให้มีสภาเภสัชกรรม มีวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ ให้สภาเภสัชกรรมเป็นนิติบุคคล

มาตรา ๘ สภาเภสัชกรรมมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (๑) ส่งเสริมการศึกษา การวิจัยและการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม
- (๒) ส่งเสริมความสามัคคีและผดุงเกียรติของสมาชิก
- (๓) ผดุงไว้ซึ่งสิทธิ ความเป็นธรรมและส่งเสริมสวัสดิการให้แก่สมาชิก
- (๔) ควบคุมความประพฤติของผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมให้ถูกต้องตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพเภสัชกรรม

(๕) ช่วยเหลือ แนะนำ เผยแพร่และให้การศึกษาแก่ประชาชนและองค์กรอื่นในเรื่องที่เกี่ยวกับการเกสรกรรมและการสาธารณสุข

(๖) ให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะต่อรัฐบาลเกี่ยวกับการเกสรกรรมและการสาธารณสุข

(๗) เป็นตัวแทนของผู้ประกอบวิชาชีพเกสรกรรมในประเทศไทย

มาตรา ๙ สภาเกสรกรรมมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) รับขึ้นทะเบียนและออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ขอเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเกสรกรรม

(๒) วินิจฉัยชี้ขาดตามมาตรา ๔๒ วรรคสาม

(๓) รับรองปริญญา ประกาศนียบัตรในวิชาเกสรศาสตร์ หรือวุฒิปัตร์ในวิชาชีพเกสรกรรมของสถาบันต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการสมัครเป็นสมาชิก

(๔) รับรองหลักสูตรต่าง ๆ สำหรับการฝึกอบรมเป็นผู้ชำนาญการในสาขาต่าง ๆ ของวิชาชีพเกสรกรรมของสถาบันที่ทำการฝึกอบรมเป็นผู้ชำนาญการในสาขาต่าง ๆ ของวิชาชีพเกสรกรรม

(๕) รับรองวิทยฐานะของสถาบันที่ทำการฝึกอบรมใน (๔)

(๖) ออกหนังสืออนุมัติหรือวุฒิปัตร์แสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเกสรกรรมสาขาต่าง ๆ และออกหนังสือแสดงวุฒิอื่นในวิชาชีพเกสรกรรม

(๗) ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสภาเกสรกรรม

มาตรา ๑๐ สภาเกสรกรรมอาจมีรายได้ดังต่อไปนี้

(๑) เงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน

(๒) ค่าขึ้นทะเบียนสมาชิก ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๓) ผลประโยชน์จากการจัดการทรัพย์สินและกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

ในมาตรา ๘

(๔) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้ให้แก่สภาเภสัชกรรม

(๕) ดอกผลของเงินและทรัพย์สินตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔)

มาตรา ๑๑ ให้รัฐมนตรีดำรงตำแหน่งสภานายกพิเศษแห่งสภาเภสัชกรรมมีอำนาจหน้าที่ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้

#### หมวด ๒

#### สมาชิก

---

มาตรา ๑๒ ผู้สมัครเป็นสมาชิกสภาเภสัชกรรมต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

(๒) มีความรู้ในวิชาชีพเภสัชกรรมโดยได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรในวิชาเภสัชศาสตร์จากสถาบันการศึกษาที่ทบวงมหาวิทยาลัยรับรองหรือที่สภาเภสัชกรรมรับรอง

(๓) ไม่เป็นผู้ประพฤดิเสียหายซึ่งคณะกรรมการเห็นว่าจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ

(๔) ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดหรือคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายให้จำคุกในคดีที่คณะกรรมการเห็นว่าจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ

(๕) ไม่เป็นผู้มีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคที่กำหนดไว้ในข้อบังคับสภาเภสัชกรรม

มาตรา ๑๓ สิทธิและหน้าที่ของสมาชิกมีดังต่อไปนี้



(๑) ขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม ขอหนังสืออนุมัติหรือวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมสาขาต่างๆ หรือขอหนังสือแสดงวุฒิอื่นในวิชาชีพเภสัชกรรม โดยปฏิบัติตามข้อบังคับสภาเภสัชกรรมว่าด้วยการนั้น

(๒) แสดงความเห็นเป็นหนังสือเกี่ยวกับกิจการของสภาเภสัชกรรมส่งไปยังคณะกรรมการเพื่อพิจารณา และในกรณีที่สมาชิกร่วมกันตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไป เสนอให้คณะกรรมการพิจารณาเรื่องใดที่เกี่ยวกับกิจการของสภาเภสัชกรรม คณะกรรมการต้องพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เสนอทราบโดยไม่ชักช้า

(๓) เลือก รับเลือก หรือรับเลือกตั้งเป็นกรรมการ

(๔) ผดุงไว้ซึ่งเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพและปฏิบัติตนตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๔ สมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามมาตรา ๑๒ (๑) (๒) หรือ (๕)

(๔) คณะกรรมการมีมติให้พ้นจากสมาชิกภาพ เพราะเห็นว่าเป็นผู้นำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพตามมาตรา ๑๒ (๓) หรือ (๔)

หมวด ๓

คณะกรรมการ

มาตรา ๑๕ ให้มีคณะกรรมการสภาเภสัชกรรม ประกอบด้วย

(๑) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข นายกฤษฎีกา กรรมการสมาคมแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบหรือได้รับอนุญาตจากทบวงมหาวิทยาลัยให้จัดตั้งขึ้นตามที่ทบวงมหาวิทยาลัยเสนอจำนวนห้าคน

(๒) กรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งโดยเป็นผู้แทนจากกระทรวงสาธารณสุขสามคน จากกระทรวงกลาโหมหนึ่งคน และจากกระทรวงมหาดไทยหนึ่งคน และ

(๓) กรรมการซึ่งได้รับเลือกตั้งโดยสมาชิกมีจำนวนเท่ากับจำนวนกรรมการใน (๑) และ (๒) รวมกันในขณะเลือกตั้งแต่ละคราว

ให้เลขาธิการเป็นกรรมการและเลขานุการ

มาตรา ๑๖ คณะกรรมการอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาได้

ให้ที่ปรึกษาดำรงตำแหน่งตามวาระของกรรมการซึ่งได้รับเลือกตั้ง

มาตรา ๑๗ ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการภายในสามสิบวัน นับจากวันเลือกตั้งกรรมการตามมาตรา ๑๕ (๓) เพื่อดำรงตำแหน่งนายกสภาเภสัชกรรม อุปนายกสภาเภสัชกรรมคนหนึ่งและอุปนายกสภาเภสัชกรรมคนที่สอง ตำแหน่งละหนึ่งคน

ให้นายกสภาเภสัชกรรมเลือกกรรมการเพื่อดำรงตำแหน่งเลขาธิการ รองเลขาธิการ ประชาสัมพันธ์ และเหรียญิก ตำแหน่งละหนึ่งคน และอาจเลือกกรรมการเพื่อดำรงตำแหน่งอื่นได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ให้นายกสภาเภสัชกรรมมีอำนาจถอดถอนเลขาธิการ รองเลขาธิการ ประชาสัมพันธ์ เหรียญิก และผู้ดำรงตำแหน่งอื่นตามวรรคสองออกจากตำแหน่งได้ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ให้นายกสภาเภสัชกรรม อุปนายกสภาเภสัชกรรมคนหนึ่งและอุปนายกสภาเภสัชกรรมคนที่สอง ดำรงตำแหน่งตามวาระของกรรมการซึ่งได้รับเลือกตั้ง

เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาเภสัชกรรมพ้นจากหน้าที่ ให้เลขาธิการ รองเลขาธิการ  
ประชาสัมพันธ์ เภรณุกิจ และผู้ดำรงตำแหน่งอื่นตามวรรคสองพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๑๘ การเลือกตั้งกรรมการตามมาตรา ๑๕ การแต่งตั้งที่ปรึกษาตามมาตรา  
๑๖ การเลือกกรรมการเพื่อดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ตามมาตรา ๑๗ และการเลือกหรือการเลือกตั้ง  
กรรมการตามมาตรา ๒๒ ให้เป็นไปตามข้อบังคับสภาเภสัชกรรม

มาตรา ๑๙ กรรมการตามมาตรา ๑๕ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม
- (๒) เป็นผู้ไม่เคยถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือเพิกถอนใบอนุญาต
- (๓) เป็นผู้ไม่เคยถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย

ความใน (๑) มิให้นำมาใช้บังคับกับปลัดกระทรวงสาธารณสุข

มาตรา ๒๐ กรรมการตามมาตรา ๑๕ (๓) มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปี และ  
อาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองคราวติดต่อกันไม่ได้

ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการ  
เลือกตั้งกรรมการขึ้นใหม่

มาตรา ๒๑ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งได้รับ  
เลือกตั้ง หรือได้รับเลือก พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) สมาชิกภาพสิ้นสุดลงตามมาตรา ๑๔
- (๒) ขาดคุณสมบัติตามมาตรา ๑๙
- (๓) ลาออก

มาตรา ๒๒ เมื่อตำแหน่งกรรมการซึ่งได้รับเลือกตั้งตามมาตรา ๑๕ (๓) วางลงไม่  
เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการดังกล่าวทั้งหมดก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการเลือกสมาชิกผู้มี  
คุณสมบัติตามมาตรา ๑๒ เป็นกรรมการแทนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งกรรมการนั้นว่างลง

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตามวรรคหนึ่งว่างลงรวมกันเกินกึ่งหนึ่งของจำนวน  
กรรมการซึ่งได้รับเลือกตั้ง ให้มีการเลือกตั้งกรรมการโดยสมาชิกขึ้นแทนภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่  
จำนวนกรรมการดังกล่าวได้ว่างลงเกินกึ่งหนึ่ง

ถ้าวาระของกรรมการซึ่งได้รับเลือกตั้งเหลืออยู่ไม่ถึงเก้าสิบวัน คณะกรรมการจะให้มี  
การเลือกหรือเลือกตั้งกรรมการแทนหรือไม่ก็ได้

ให้ผู้ซึ่งเป็นกรรมการแทนนั้นอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการ  
ซึ่งตนแทน

มาตรา ๒๓ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารและดำเนินกิจการสภาเภสัชกรรมตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในมาตรา  
๘

(๒) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณ คณะอนุกรรมการสอบสวน และ  
คณะอนุกรรมการอื่น เพื่อทำการหรือพิจารณาเรื่องต่าง ๆ อันอยู่ในขอบเขตแห่งวัตถุประสงค์ของ  
สภาเภสัชกรรม

(๓) กำหนดงบประมาณของสภาเภสัชกรรม

(๔) ออกข้อบังคับสภาเภสัชกรรมว่าด้วย

(ก) การเป็นสมาชิก

(ข) การกำหนดโรคตามมาตรา ๑๒ (๕)

(ค) การกำหนดค่าขึ้นทะเบียนสมาชิก ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมอื่นนอกจากที่  
กำหนดไว้ในอัตราค่าธรรมเนียมท้ายพระราชบัญญัตินี้

- (ง) การเลือกและการเลือกตั้งกรรมการ และการแต่งตั้งที่ปรึกษา
- (จ) การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะที่ปรึกษา
- (ฉ) การกำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาตามมาตรา ๑๖
- (ช) การกำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งอื่นตามมาตรา ๑๗ วรรคสอง
- (ซ) คุณสมบัติของผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมตามมาตรา ๓๒
- (ฌ) หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนและการออกใบอนุญาตแบบและประเภทใบอนุญาต
- (ญ) การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้ใบอนุญาตหรือเพิกถอนใบอนุญาต
- (ฎ) หลักเกณฑ์การออกหนังสืออนุมัติหรือวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมสาขาต่างๆ และหนังสือแสดงวุฒิอื่นในวิชาชีพเภสัชกรรม
- (ฏ) จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพเภสัชกรรม
- (ฐ) การจัดตั้ง การดำเนินการ และการเลิกสถาบันที่ทำการฝึกอบรมเป็นผู้ชำนาญการในสาขาต่างๆ ของวิชาชีพเภสัชกรรม
- (ฑ) หลักเกณฑ์ว่าด้วยการสอบความรู้ตามอำนาจหน้าที่ของสภาเภสัชกรรม
- (ฒ) หลักเกณฑ์ว่าด้วยการสืบสวนหรือสอบสวนในกรณีที่มีการกล่าวหาหรือการกล่าวโทษผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม
- (ณ) ข้อจำกัดและเงื่อนไขในการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม
- (ด) เรื่องอื่น ๆ อันอยู่ในขอบเขตแห่งวัตถุประสงค์ของสภาเภสัชกรรมหรืออยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภาเภสัชกรรมตามกฎหมายอื่น

ภายใต้บังคับมาตรา ๒๗ ข้อบังคับสภาเภสัชกรรมเมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

มาตรา ๒๔ นายสภาเภสัชกรรม อุปนายกสภาเภสัชกรรมคนหนึ่ง อุปนายกสภาเภสัชกรรมคนที่สอง เลขานุการ รองเลขานุการ ประชาสัมพันธ์ เภรณญิก ที่ปรึกษาและผู้ดำรงตำแหน่งอื่นมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) นายสภาเภสัชกรรม มีอำนาจหน้าที่

(ก) บริหารและดำเนินกิจการของสภาเภสัชกรรมให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามมติของคณะกรรมการ

(ข) เป็นผู้แทนสภาเภสัชกรรมในกิจการต่าง ๆ

(ค) เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการ

นายสภาเภสัชกรรมอาจมอบหมายเป็นหนังสือให้กรรมการอื่นปฏิบัติหน้าที่แทนตามที่เห็นสมควรได้

(๒) อุปนายกสภาเภสัชกรรมคนหนึ่ง เป็นผู้ช่วยนายสภาเภสัชกรรมในกิจการอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของนายสภาเภสัชกรรมตามที่นายสภาเภสัชกรรมมอบหมาย และเป็นผู้ทำการแทนนายสภาเภสัชกรรมเมื่อนายสภาเภสัชกรรมไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

(๓) อุปนายกสภาเภสัชกรรมคนที่สอง เป็นผู้ช่วยนายสภาเภสัชกรรมในกิจการอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของนายสภาเภสัชกรรมตามที่นายสภาเภสัชกรรมมอบหมายและเป็นผู้ทำการแทนนายสภาเภสัชกรรมเมื่อทั้งนายสภาเภสัชกรรมและอุปนายกสภาเภสัชกรรมคนหนึ่งไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

(๔) เลขานุการ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ควบคุมบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่สภาเภสัชกรรมทุกระดับ

(ข) ควบคุมรับผิดชอบในงานธุรการทั่วไปของสภาเภสัชกรรม

(ค) รับผิดชอบในการดูแลรักษาทะเบียนสมาชิก ทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพเภสัชกรรม และทะเบียนอื่น ๆ ของสภาเภสัชกรรม

(ง) ควบคุมดูแลทรัพย์สินของสภาเภสัชกรรม

(จ) เป็นเลขานุการคณะกรรมการ

(๕) รองเลขาธิการ เป็นผู้ช่วยเลขาธิการในกิจการอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของเลขาธิการตามที่เลขาธิการมอบหมาย และเป็นผู้ทำการแทนเลขาธิการเมื่อเลขาธิการไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

(๖) ประชาสัมพันธ์ มีอำนาจหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ แนะนำและเผยแพร่กิจการของสภาเภสัชกรรมแก่ประชาชนและองค์กรอื่น

(๗) เภรัญญิก มีอำนาจหน้าที่ควบคุม ดูแล รับผิดชอบการบัญชี การเงิน และการงบประมาณของสภาเภสัชกรรม

(๘) ผู้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาตามมาตรา ๑๖ ให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๙) ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นตามมาตรา ๑๗ วรรคสอง ให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกำหนด

#### หมวด ๔

##### การดำเนินการของคณะกรรมการ

มาตรา ๒๕ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

มติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนนถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มติของที่ประชุมในกรณีให้สมาชิกพ้นจากสมาชิกภาพตามมาตรา ๑๔ (๔) หรือให้พักใช้ใบอนุญาตหรือเพิกถอนใบอนุญาตตามมาตรา ๔๒ วรรคสาม (๔) หรือ (๕) ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งคณะ

การประชุมคณะอนุกรรมการ ให้นำความในวรรคหนึ่งและวรรคสองมาใช้บังคับโดย  
อนุโลม

การประชุมคณะที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับสภาเภสัชกรรม

มาตรา ๒๖ สภานายกพิเศษจะเข้าฟังการประชุมและชี้แจงแสดงความเห็นในที่  
ประชุมคณะกรรมการ หรือจะส่งความเห็นเป็นหนังสือไปยังสภาเภสัชกรรมในเรื่องใด ๆ ก็ได้

มาตรา ๒๗ มติของที่ประชุมคณะกรรมการในเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับความ  
เห็นชอบจากสภานายกพิเศษก่อน จึงจะดำเนินการตามมตินั้นได้

- (๑) การออกข้อบังคับ
- (๒) การกำหนดงบประมาณของสภาเภสัชกรรม
- (๓) การให้สมาชิกพ้นจากสมาชิกภาพตามมาตรา ๑๔ (๔)
- (๔) การวินิจฉัยชี้ขาดให้พักใช้ใบอนุญาตหรือให้เพิกถอนใบอนุญาตตามมาตรา ๔๒  
วรรคสาม (๔) หรือ (๕)

ให้นายกสภาเภสัชกรรมเสนอมติตามวรรคหนึ่งต่อสภานายกพิเศษโดยไม่ชักช้า  
สภานายกพิเศษอาจมีคำสั่งยับยั้งมตินั้นได้ ในกรณีที่มีได้ยับยั้งภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับมติที่  
นายกสภาเภสัชกรรมเสนอ ให้ถือว่าสภานายกพิเศษให้ความเห็นชอบมตินั้น

ถ้าสภานายกพิเศษยับยั้งมติใด ให้คณะกรรมการประชุมพิจารณาอีกครั้งหนึ่งภายใน  
สามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับการยับยั้ง ในการประชุมนั้น ถ้ามีเสียงยืนยันมติไม่น้อยกว่าสองในสามของ  
จำนวนกรรมการทั้งคณะ ก็ให้ดำเนินการตามมตินั้นได้

#### หมวด ๕

การควบคุมการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม



มาตรา ๒๘ ห้ามมิให้ผู้ใดซึ่งมิได้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมทำการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมหรือแสดงด้วยวิธีใด ๆ ให้ผู้อื่นเข้าใจว่าตนเป็นผู้มีสิทธิประกอบวิชาชีพดังกล่าว โดยมิได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาต เว้นแต่ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) การประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมที่กระทำต่อตนเอง

(๒) นักเรียน นักศึกษา หรือผู้รับการฝึกอบรมซึ่งทำการฝึกหัดหรือฝึกอบรมในความควบคุมของสถาบันการศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ของรัฐหรือที่ได้รับอนุญาตจากทางราชการให้จัดตั้งสถาบันทางการแพทย์ของรัฐ หรือสถาบันการศึกษาหรือสถาบันทางการแพทย์อื่นที่คณะกรรมการรับรอง ทั้งนี้ ภายใต้ความควบคุมของเจ้าหน้าที่ผู้ฝึกหัดหรือผู้ให้การฝึกอบรมซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม

(๓) บุคคลซึ่งกระทรวง ทบวง กรม กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล สุขาภิบาล องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่รัฐมนตรีประกาศในราชกิจจานุเบกษา หรือสภากาชาดไทย มอบหมายให้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมในความควบคุมของเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม ทั้งนี้ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

(๔) การประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมของที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญของทางราชการ หรือผู้สอนในสถาบันการศึกษาของรัฐ ซึ่งมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมของต่างประเทศ ทั้งนี้ โดยอนุมัติของคณะกรรมการ

มาตรา ๒๙ ห้ามมิให้ผู้ใดใช้คำหรือข้อความด้วยอักษรไทยหรืออักษรต่างประเทศว่า เภสัชกร เภสัชกรหญิง แพทย์ปรุงยา นักปรุงยา หรือใช้อักษรย่อของคำดังกล่าว หรือใช้คำแสดงวุฒิการศึกษาทางเภสัชศาสตร์ หรือใช้อักษรย่อของวุฒิดังกล่าวประกอบกับชื่อหรือชื่อสกุลของตน หรือใช้คำหรือข้อความอื่นใดที่มีความหมายเช่นเดียวกัน หรือแสดงด้วยวิธีใด ๆ ซึ่งทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่าตนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม ทั้งนี้ รวมถึงการใช้ จ้าง วาน หรือยินยอมให้ผู้อื่นกระทำดังกล่าวให้แก่ตน เว้นแต่ผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรในวิชาเภสัชศาสตร์

มาตรา ๓๐ ห้ามมิให้ผู้ใดใช้คำหรือข้อความที่แสดงให้ผู้อื่นเข้าใจว่าตนเป็นผู้มีความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมสาขาต่างๆ ทั้งนี้ รวมถึงการใช้ จ้าง วาน หรือ ยินยอมให้ผู้อื่นกระทำดังกล่าวให้แก่ตน เว้นแต่ผู้ได้รับหนังสืออนุมัติหรือวุฒิปัตตราเป็นผู้มีความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมสาขานั้น ๆ จากสภาเภสัชกรรมหรือที่สภาเภสัชกรรมรับรองหรือผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อบังคับสภาเภสัชกรรม

มาตรา ๓๑ การขึ้นทะเบียน การออกใบอนุญาต การออกหนังสืออนุมัติหรือวุฒิปัตตรา แสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมสาขาต่างๆ และหนังสือแสดงวุฒิอื่นในวิชาชีพเภสัชกรรม ให้เป็นไปตามข้อบังคับสภาเภสัชกรรม

มาตรา ๓๒ ผู้ขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตต้องเป็นสมาชิกแห่งสภาเภสัชกรรม และมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับสภาเภสัชกรรม

เมื่อผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมผู้ใดขาดจากสมาชิกภาพ ให้ใบอนุญาตของผู้นั้น สิ้นสุดลง

ให้ผู้ซึ่งขาดจากสมาชิกภาพตามวรรคสองส่งคืนใบอนุญาตต่อเลขาธิการภายในสิบห้า วันนับแต่วันที่ทราบการขาดจากสมาชิกภาพ

มาตรา ๓๓ ผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมต้องรักษาจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพเภสัชกรรมตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับสภาเภสัชกรรม

มาตรา ๓๔ บุคคลซึ่งได้รับความเสียหายเพราะการประพฤติผิดจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพเภสัชกรรมของผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม มีสิทธิกล่าวหาผู้ก่อให้เกิดความเสียหายนั้นโดยทำเรื่องยื่นต่อสภาเภสัชกรรม

กรรมการหรือบุคคลอื่นมีสิทธิกล่าวโทษผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมว่าประพฤติผิดจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพเภสัชกรรม โดยแจ้งเรื่องต่อสภาเภสัชกรรม

สิทธิการกล่าวหาตามวรรคหนึ่งหรือสิทธิการกล่าวโทษตามวรรคสองสิ้นสุดลงเมื่อพ้นหนึ่งปีนับแต่วันที่ผู้ได้รับความเสียหายหรือผู้กล่าวโทษรู้เรื่องการประพฤติผิดจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

เภสัชกรรมดังกล่าว และรู้ตัวผู้ประพฤติดังนี้ ไม่เกินสามปีนับแต่วันที่มีการประพฤติดัง  
จรรยาบรรณนั้น

การถอนเรื่องการกล่าวหาหรือการกล่าวโทษที่ได้ยื่นหรือแจ้งไว้แล้วนั้นไม่เป็นเหตุให้  
ระงับการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๓๕ เมื่อสภาเภสัชกรรมได้รับเรื่องการกล่าวหาหรือการกล่าวโทษตามมาตรา  
๓๔ หรือในกรณีที่คณะกรรมการมีมติว่ามีพฤติการณ์อันสมควรให้มีการพิจารณาเกี่ยวกับจรรยาบรรณ  
แห่งวิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม ให้เลขาธิการเสนอเรื่องดังกล่าวต่อประธานอนุกรรมการ  
จรรยาบรรณโดยไม่ชักช้า

มาตรา ๓๖ ภายใต้บังคับมาตรา ๒๓ (๒) ให้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณ  
จากสมาชิกประกอบด้วยประธานคนหนึ่ง และอนุกรรมการมีจำนวนรวมกันไม่น้อยกว่าสามคนมี  
อำนาจหน้าที่สืบสวนหาข้อเท็จจริงในเรื่องที่ได้รับตามมาตรา ๓๕ แล้วทำรายงานพร้อมทั้งความเห็น  
เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณเกินกว่าหนึ่งคณะก็ได้

มาตรา ๓๗ เมื่อคณะกรรมการได้รับรายงานและความเห็นของคณะอนุกรรมการ  
จรรยาบรรณแล้ว ให้คณะกรรมการพิจารณารายงานและความคิดเห็นดังกล่าวแล้วมีมติอย่างใดอย่างหนึ่ง  
ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณสืบสวนหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติมเพื่อเสนอให้  
คณะกรรมการพิจารณา

(๒) ให้คณะอนุกรรมการสอบสวนทำการสอบสวนในกรณีที่เห็นว่าข้อกล่าวหาหรือ  
ข้อกล่าวโทษนั้นมีมูล

(๓) ให้ยกข้อกล่าวหาหรือข้อกล่าวโทษในกรณีที่เห็นว่าข้อกล่าวหาหรือข้อกล่าวโทษ  
นั้นไม่มีมูล

มาตรา ๓๘ ภายใต้บังคับมาตรา ๒๓ (๒) ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนจากสมาชิกประกอบด้วยประธานคนหนึ่ง และอนุกรรมการมีจำนวนรวมกันไม่น้อยกว่าสามคนมีอำนาจหน้าที่สอบสวนสรุปผลการสอบสวนและเสนอสำนวนการสอบสวน พร้อมทั้งความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

คณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเกินกว่าหนึ่งคณะก็ได้

มาตรา ๓๙ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจรรยาบรรณและของคณะกรรมการสอบสวนตามพระราชบัญญัตินี้ ให้อนุกรรมการจรรยาบรรณและ อนุกรรมการสอบสวนเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มีอำนาจเรียกบุคคลใดๆ มาให้ถ้อยคำและมีหนังสือแจ้งให้บุคคลใดๆ ส่งเอกสารหรือวัตถุเพื่อประโยชน์แก่การดำเนินงานของคณะกรรมการดังกล่าว

มาตรา ๔๐ ให้ประธานอนุกรรมการสอบสวนมีหนังสือแจ้งข้อกล่าวหา หรือข้อกล่าวโทษพร้อมทั้งส่งสำเนาเรื่องที่กล่าวหาหรือกล่าวโทษ ให้ผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวโทษไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันเริ่มทำการสอบสวน

ผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวโทษมีสิทธิทำคำชี้แจงหรือนำพยานหลักฐานใด ๆ มาให้คณะกรรมการสอบสวน

คำชี้แจงหรือพยานหลักฐานให้ยื่นต่อประธานอนุกรรมการสอบสวนภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากประธานอนุกรรมการสอบสวน หรือภายในกำหนดเวลาที่คณะกรรมการสอบสวนจะขยายให้

มาตรา ๔๑ เมื่อคณะกรรมการสอบสวนทำการสอบสวนเสร็จสิ้นแล้วให้เสนอสำนวนการสอบสวนพร้อมทั้งความเห็นต่อคณะกรรมการโดยไม่ชักช้าเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

มาตรา ๔๒ เมื่อคณะกรรมการได้รับสำนวนการสอบสวนและความเห็นของคณะอนุกรรมการสอบสวนแล้ว ให้คณะกรรมการพิจารณาสำนวนการสอบสวนและความเห็นดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

คณะกรรมการอาจให้คณะอนุกรรมการสอบสวนทำการสอบสวนเพิ่มเติมก่อนวินิจฉัยชี้ขาดก็ได้

คณะกรรมการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) ยกข้อกล่าวหาหรือข้อกล่าวโทษ
- (๒) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๓) ภาคทัณฑ์
- (๔) พักใช้ใบอนุญาตมีกำหนดเวลาตามที่เห็นสมควรแต่ไม่เกินสองปี
- (๕) เพิกถอนใบอนุญาต

ภายใต้บังคับมาตรา ๒๗ คำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการตามมาตรา ๔๒ ให้ทำเป็นคำสั่งสภาเภสัชกรรมพร้อมด้วยเหตุผลของการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

มาตรา ๔๓ ให้เลขาธิการแจ้งคำสั่งสภาเภสัชกรรมตามมาตรา ๔๒ ไปยังผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวโทษเพื่อทราบโดยไม่ชักช้า และให้บันทึกข้อความตามคำสั่งนั้นไว้ในทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพเภสัชกรรมด้วย

มาตรา ๔๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๒๘ ห้ามมิให้ผู้ประกอบการวิชาชีพเภสัชกรรมซึ่งอยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือซึ่งถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตผู้ประกอบการหรือแสดงด้วยวิธีใด ๆ ให้ผู้อื่นเข้าใจว่าตนเป็นผู้มีสิทธิผู้ประกอบการนับแต่วันที่ทราบคำสั่งสภาเภสัชกรรมที่สั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือสั่งเพิกถอนใบอนุญาตนั้น

มาตรา ๔๕ ผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมซึ่งอยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนตามมาตรา ๔๔ และถูกลงโทษจำคุกตามมาตรา ๕๐ โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้คณะกรรมการสั่งเพิกถอนใบอนุญาตของผู้ผู้นั้นนับแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุด

มาตรา ๔๖ ผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมซึ่งถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตอาจขอรับใบอนุญาตอีกได้เมื่อพ้นสองปีนับแต่วันที่ถูกลงโทษเพิกถอนใบอนุญาต แต่เมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาคำขอรับใบอนุญาตและปฏิเสธการออกใบอนุญาต ผู้นั้นจะยื่นคำขอรับใบอนุญาตได้อีกต่อเมื่อสิ้นระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่คณะกรรมการปฏิเสธการออกใบอนุญาต ถ้าคณะกรรมการปฏิเสธการออกใบอนุญาตเป็นครั้งที่สองแล้ว ผู้นั้นเป็นอันหมดสิทธิขอรับใบอนุญาตอีกต่อไป

ผู้ประกอบโรคศิลปะแผนปัจจุบันสาขาเภสัชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการประกอบโรคศิลปะผู้ใดซึ่งถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับประสงค์จะยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม ให้ดำเนินการตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้

## หมวด ๖

### พนักงานเจ้าหน้าที่

มาตรา ๔๗ ในการปฏิบัติหน้าที่ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเข้าไปในสถานที่ของผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม หรือผู้ที่มีเหตุผลสมควรเชื่อว่าเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมในระหว่างเวลาที่ทำการอยู่หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าทำการอยู่เพื่อตรวจใบอนุญาต ค้นหรือยึดเอกสารหลักฐาน หรือสิ่งของที่อาจใช้เป็นหลักฐานในการดำเนินคดีการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้

ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้บุคคลที่เกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกตามสมควร

มาตรา ๔๘ ในการปฏิบัติหน้าที่ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัว  
บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๔๙ ในการปฏิบัติหน้าที่ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นเจ้าพนักงานตามประมวล  
กฎหมายอาญา

หมวด ๗

บทกำหนดโทษ

---

มาตรา ๕๐ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๒๘ หรือมาตรา ๔๔ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี  
หรือปรับไม่เกินสามหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๕๑ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๒๙ หรือมาตรา ๓๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่ง  
ปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๕๒ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๓๒ วรรคสาม หรือไม่อำนวยความสะดวกแก่  
พนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๔๗ วรรคสอง ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

มาตรา ๕๓ ผู้ใดไม่มาให้ถ้อยคำหรือไม่ส่งเอกสารหรือวัตถุใด ๆ ตามที่เรียกหรือแจ้ง  
ให้ส่งตามมาตรา ๓๙ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำ  
ทั้งปรับ

## บทเฉพาะกาล

มาตรา ๕๔ ผู้ใดได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะแผนปัจจุบัน สาขาเภสัชกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการประกอบโรคศิลปะอยู่แล้วในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นสมาชิกสภาเภสัชกรรมตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕๕ ผู้ใดได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ แผนปัจจุบัน สาขาเภสัชกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการประกอบโรคศิลปะและใบอนุญาตนั้นยังคงใช้ได้ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้ถือว่าผู้นั้นได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕๖ ในระยะเริ่มแรกที่ยังมิได้เลือกตั้งสมาชิกสภาเภสัชกรรมเป็นกรรมการให้คณะกรรมการประกอบด้วยปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นนายสภาเภสัชกรรมและผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งตามมาตรา ๑๕ (๑) และ (๒) เป็นกรรมการ การแต่งตั้งดังกล่าวจะต้องกระทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเลือกกรรมการตามมาตรา ๑๕ (๑) หรือ (๒) ทำหน้าที่เลขาธิการ รองเลขาธิการ และเหรัญญิก ตำแหน่งละหนึ่งคน ทั้งนี้ จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวตามมาตรา ๑๗ วรรคสอง

การเลือกตั้งสมาชิกสภาเภสัชกรรมเป็นกรรมการตามมาตรา ๑๕ (๓) ให้กระทำแล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๕๗ ในระหว่างที่ยังมิได้ออกกฎกระทรวง ระเบียบ หรือข้อบังคับเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นำกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามกฎหมายว่าด้วย



การควบคุมการประกอบโรคศิลปะในส่วนที่เกี่ยวกับวิชาชีพเภสัชกรรมมาใช้บังคับโดยอนุโลม แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๕๘ ให้ถือว่าการกระทำผิดมรรยาทหรือข้อจำกัดและเงื่อนไขในการประกอบโรคศิลปะตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการประกอบโรคศิลปะในส่วนที่เกี่ยวกับวิชาชีพเภสัชกรรม ซึ่งได้กระทำก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับและยังไม่มี การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการประกอบโรคศิลปะเป็นการประพฤติผิดจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพเภสัชกรรมตามพระราชบัญญัตินี้ และการดำเนินการต่อไปให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีการดำเนินการกับผู้กระทำผิดมรรยาทหรือข้อจำกัดและเงื่อนไขในการประกอบโรคศิลปะแผนปัจจุบัน สาขาเภสัชกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการประกอบโรคศิลปะก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าการดำเนินการดังกล่าวเป็นการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้และการดำเนินการต่อไปให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

อัตราค่าธรรมเนียมวิชาชีพเภสัชกรรม

---

- |   |                  |
|---|------------------|
| (๑) ค่าขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็น<br>ผู้ประกอบการวิชาชีพเภสัชกรรม                      | ฉบับละ ๕,๐๐๐ บาท |
| (๒) ค่าหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน<br>เป็นผู้ประกอบการวิชาชีพเภสัชกรรม                    | ฉบับละ ๕๐๐ บาท   |
| (๓) ค่าหนังสืออนุมัติ หรือวุฒิบัตรแสดง<br>ความรู้ความชำนาญในการประกอบ<br>วิชาชีพเภสัชกรรม | ฉบับละ ๒,๐๐๐ บาท |
| (๔) ค่าใบแทนใบอนุญาต  | ฉบับละ ๕๐๐ บาท   |





ที่ สธ 0201.032/ 9241

กระทรวงสาธารณสุข

ถนนวิมานนท์ จังหวัดนนทบุรี 11000

12 กรกฎาคม 2548

เรื่อง การขอกงสัญญาผูกพันของนักศึกษาเภสัชศาสตร์และขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่สำหรับบรรจุแพทย์ ทันตแพทย์ กู้สัญญา และเภสัชกรของกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2549 เป็นต้นไป

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ

- อ้างถึง 1. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการ ค่วนที่สุด ที่ นร 0205/ว(ล) 11095 ลงวันที่ 6 กันยายน 2543  
 2. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการ ค่วนที่สุด ที่ นร 0504/ว 244 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2546  
 3. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการ ค่วนที่สุด ที่ นร 0504/6751 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2547

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อเสนอของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่สำหรับบรรจุแพทย์ ทันตแพทย์ กู้สัญญา และเภสัชกร ของกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2549 เป็นต้นไป

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 ได้แจ้งมติคณะกรรมการ เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2543 ให้ความเห็นชอบ ดังนี้

1. ยกเลิกการทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชา เภสัชศาสตร์กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยของรัฐ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป
  2. ให้คงการทำสัญญาผูกพันกับนักศึกษาแพทยศาสตร์และ นักศึกษาทันตแพทยศาสตร์ ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยของรัฐ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไปเหมือนเดิม แต่ให้มีการชี้แจงทำความเข้าใจให้นักศึกษาต่างๆ ทราบถึงลักษณะงานของสัญญาว่าป็นสัญญาผูกพันฝ่ายเดียว โดยให้ทบวงมหาวิทยาลัยแจ้งมหาวิทยาลัยของรัฐทุกแห่งทราบ และชี้แจงทำความเข้าใจ นักศึกษาดังกล่าวด้วย ฯลฯ
- ตามหนังสือที่อ้างถึง 2 ได้แจ้งมติคณะกรรมการ เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2546 เกี่ยวกับยุทธศาสตร์การปรับขนาดกำลังคนภาครัฐที่กำหนดไม่ให้เพิ่มอัตราคั้งใหม่ ทั้งนี้ หากส่วนราชการใดมีความจำเป็นต้องดำเนินการนอกเหนือมาตรการดังกล่าวก็ขอให้เสนอคณะกรรมการพิจารณากรณีเป็นกรณีๆ ไป และมติคณะกรรมการ เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2547 เห็นชอบในหลักการของแผนแม่บทกำลังคนด้านสาธารณสุข ซึ่งเป็นแผนความต้องการกำลังคนด้านสาธารณสุข ที่ได้วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนของแต่ละสาขาวิชาชีพไว้แล้ว โดยยังคงแผนเพิ่มการผลิตกำลังคนในบางสาขาวิชาชีพที่เป็นสายงานที่ขาดแคลนสูง คือ ตำแหน่งแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ตามหนังสือที่อ้างถึง 3 นั้น

/กระทรวง...

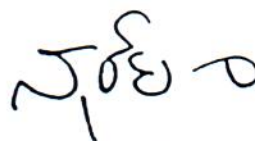
-2-

กระทรวงสาธารณสุขขอเรียนว่ากระทรวงสาธารณสุขมีความจำเป็นที่จะต้องขอคำแนะนำ  
 คอคณะรัฐมนตรี เพื่อให้ผ่อนคลาการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การปรับ  
 ขนาดกำลังคนภาครัฐที่กำหนดไม่ให้เกิดอัตราตั้งใหม่ เนื่องจากกระทรวงสาธารณสุขยังมีความต้องการ  
 กำลังคนด้านสาธารณสุขอยู่เป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะสาขาวิชาชีพขาดแคลนคือ แพทย์-ทันตแพทย์ และ  
 เกษัชกร เพื่อไปปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขตามนโยบายรัฐบาล โครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า  
 (30 บาท รักษาทุกโรค) ซึ่งเป็นเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนพร้อมนี้กระทรวง  
 สาธารณสุขจึงขอเสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

1. ให้กองการทัตัญญาการเป็นนักศึกษา เพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์กับนักศึกษาที่เข้า  
 ศึกษาในมหาวิทยาลัยของรัฐต่อไป
2. ให้ ก.พ. กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่สำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ ผู้ให้สัตยา และเภสัชกร  
 กระทรวงสาธารณสุข ตามจำนวนที่ได้รับจัดสรรให้ปฏิบัติงานที่กระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ปีงบประมาณ  
 2549 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไปด้วย  
 จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุชัย เจริญรัตนกุล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวง

สำนักบริหารกลาง

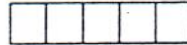
กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. 0 2590 1354

โทรสาร 0 2590 1424

 สัญญาทำที่ มหาวิทยาลัยมหิดล วันที่	<b>สัญญาการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์</b>	
	นักศึกษา: คณะ :	รหัส : ปีการศึกษา :

โดยที่รัฐบาลมีเจตจำนงมุ่งหมายที่จะให้นักศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ทุกคนทำงาน หรือรับราชการสนองความต้องการของประเทศชาติภายหลังสำเร็จการศึกษาแล้ว และในการนี้เป็นหน้าที่ของมหาวิทยาลัย สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ ผู้สำเร็จการศึกษาไปปฏิบัติงานในส่วนราชการหรือองค์การของรัฐบาลต่างๆ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้ หรือจะได้แต่งตั้งขึ้นเพื่อจัดสรรนักศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์เข้าทำงานหรือรับราชการสนองความต้องการของประเทศชาติ ที่จะดำเนินการให้สำเร็จผลตามความมุ่งหมายดังกล่าว



เป็นผู้หนึ่งซึ่งประสงค์จะเข้าศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์เพื่อสนองความต้องการของประเทศชาติตามเจตจำนงของรัฐบาล ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าจึงขอทำสัญญาให้ไว้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าตกลงเข้าศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ที่มหาวิทยาลัยนี้ ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาเป็นต้นไป จนกว่าจะสำเร็จการศึกษามาตามหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต

- ในระหว่างที่ข้าพเจ้าศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ตามสัญญานี้ ข้าพเจ้ายินยอมประพฤติและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่ได้กำหนดหรือสั่งการเกี่ยวกับการเป็นนักศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วก่อนวันที่ข้าพเจ้าลงนามในสัญญานี้ และที่จะได้ออกใช้บังคับต่อไปภายหน้าโดยเคร่งครัด และให้ถือวาระเป็นข้อบังคับหรือคำสั่งต่างๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

ข้อ 2. ในระหว่างที่ข้าพเจ้าศึกษาวิชาตามสัญญานี้ ข้าพเจ้าจะตั้งใจและเพียรพยายามอย่างดีที่สุดในการศึกษาเล่าเรียน โดยจะไม่หลีกเลี่ยงเลข ทอดทั้ง ยุติ หรือเลิกการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษามาหลักสูตร ดังได้ระบุไว้ในข้อ 1 ของสัญญานี้

ข้อ 3. ภายหลังจากที่สำเร็จการศึกษามาหลักสูตรแล้ว ข้าพเจ้าตกลงยินยอมจะปฏิบัติตามให้เป็นไปตามคำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน และหรือคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ผู้สำเร็จการศึกษาไปปฏิบัติงานในส่วนราชการหรือองค์การของรัฐบาลต่างๆ ในการจัดสรรให้ข้าพเจ้าเข้ารับการศึกษาอบรมเพิ่มเติม ณ แห่งใดๆ หรือเข้ารับราชการหรือทำงานในสถานศึกษา ส่วนราชการหรือองค์การของรัฐบาลแห่งใดทุกประการ และในกรณีที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน และหรือคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์ผู้สำเร็จการศึกษา ไปปฏิบัติงานในส่วนราชการ

(ลงนาม) \_\_\_\_\_ นักศึกษาผู้ให้สัญญา

หรือองค์การของรัฐบาลต่างๆ ตั้งให้ข้าพเจ้าเข้ารับราชการหรือทำงาน ข้าพเจ้าจะรับราชการหรือทำงานนั้นอยู่ต่อไปเป็นเวลา 2 ปี คิดต่อกันไป นับตั้งแต่วันที่ได้กำหนดในคำสั่ง

- แต่ถ้าหลังจากสำเร็จการศึกษาด้านหลักสูตรแล้ว ตำแหน่งงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน และหรือคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาวิชาเกษตรศาสตร์ ผู้สำเร็จการศึกษาไปปฏิบัติงานในส่วนราชการหรือองค์การของรัฐบาลต่างๆ ได้ให้ข้าพเจ้าเข้ารับการศึกษาอบรมเพิ่มเติมตามความต้องการของกระทรวงทบวงกรมใดต่อไปอีกแล้ว เมื่อข้าพเจ้าได้ศึกษาอบรมเพิ่มเติมเสร็จแล้วหรือไม่ได้ทำการศึกษาอบรมเพิ่มเติมต่อไปจนสำเร็จด้วยเหตุใดก็ดี ข้าพเจ้ายินยอมเข้ารับราชการหรือทำงานตามที่ตำแหน่งงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน และหรือคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาวิชาเกษตรศาสตร์ผู้สำเร็จการศึกษาไปปฏิบัติงานในส่วนราชการหรือองค์การของรัฐบาลต่างๆ ตั้งให้เข้ารับราชการหรือทำงานนั้น โดยจะรับราชการหรือทำงานนั้นอยู่ต่อไปเป็นเวลา 2 ปีคิดต่อกันไป นับตั้งแต่วันที่ได้กำหนดในคำสั่ง แต่ถ้าเป็นการเข้ารับการศึกษาอบรมเพิ่มเติมในระหว่างที่รับราชการหรือทำงานตามคำสั่งในวรรคแรก เมื่อข้าพเจ้าได้ศึกษาอบรมเพิ่มเติมเสร็จแล้ว หรือไม่ได้ทำการศึกษาอบรมเพิ่มเติมต่อไปจนสำเร็จด้วยเหตุใดก็ดี ข้าพเจ้าจะยินยอมเข้ารับราชการหรือทำงานต่อไปจนครบกำหนดระยะเวลา 2 ปี ทั้งนี้ ไม่นับระยะเวลาระหว่างเข้ารับการศึกษาอบรมเพิ่มเติมรวมคำนวณเข้าด้วย
- ถ้าข้าพเจ้าไม่เข้ารับราชการหรือทำงานตามที่กล่าวในวรรคแรก หรือวรรคสองแล้วแต่กรณี ข้าพเจ้ายินยอมรับมรดกใช้เงินให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นเงินจำนวน 250,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยเรียกร้องให้ชำระ
- ถ้าข้าพเจ้ารับราชการ หรือทำงานไม่ครบกำหนดความเวลาคำสั่งกล่าวไว้ในวรรคแรกหรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี ข้าพเจ้ายินยอมรับมรดกใช้เงินให้แก่มหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่ขาด โดยคิดคำนวณลดลงตามส่วนเฉลี่ยจากจำนวนเงินที่ควรจะได้รับในวรรคก่อน
- ถ้ากรณีที่ข้าพเจ้ามิได้เข้ารับราชการหรือทำงานตามความในวรรคสาม - หรือออกจากราชการหรืองานก่อนครบกำหนดในวรรคสี่ ข้าพเจ้าไม่ต้องรับมรดกตามวรรคดังกล่าวในกรณีต่อไปนี้
  1. คาย
  2. เจ็บป่วยหรือพิการ และตำแหน่งงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าไม่สามารถรับราชการได้
  3. ผู้รับสัญญาและกระทรวงการคลังพิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลอันสมควรที่ข้าพเจ้าไม่ควรมีรับมรดก เพราะถูกทางราชการไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก

ข้อ 4. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ ข้าพเจ้าจะจัดหาบุคคลที่มีคุณสมบัติ หลักทรัพย์ ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรมาทำสัญญาค้ำประกันข้าพเจ้า ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และในกรณีที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรจะให้ข้าพเจ้าเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามทุกประการ

ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญานี้ดีแล้ว จึงได้ลงนามในสัญญานี้ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงนาม) \_\_\_\_\_ นักศึกษาวิชาเกษตรศาสตร์  
 ( \_\_\_\_\_ ) ผู้ให้สัญญา  
 (ลงนาม) \_\_\_\_\_ พยาน  
 ( \_\_\_\_\_ )  
 (ลงนาม) \_\_\_\_\_ พยาน  
 ( \_\_\_\_\_ )

(ลงนาม) \_\_\_\_\_  
 ( \_\_\_\_\_ )  
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยหรือผู้แทนผู้รับสัญญา





2. ให้ ก.พ. กำหนดตำแหน่งข้าราชการเพิ่มใหม่สำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และ  
เภสัชกร ให้กระทรวงสาธารณสุขสุขตามความจำเป็นและเหมาะสม ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549  
เป็นต้นไป ทั้งนี้ ให้นำอัตราว่างของข้าราชการในสังกัดมาประกอบการพิจารณาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวุฒิพันธุ์ วิชัยรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

สำนักจัดท่างบประมาณด้านสังคม 2

โทร. 0 2618 5063

โทรสาร 0 2273 9360

รัฐมนตรีช่วย



(นายสิตติชอก ประเสริฐวงศ์)  
ปลัดสำนักบริหารส่วนโยธาและแผน ๘ ๖

# ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.4/ 15413



กระทรวงการคลัง  
ถนนพระราม 6 กทม. 104

๕๑ สิงหาคม ๒๕๔๘

เรื่อง การขอคงสัญญาผูกพันของนักศึกษาเภสัชศาสตร์ และขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่สำหรับบรรจุแพทย์ ทันตแพทย์  
คู่สัญญา และเภสัชกรของกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2549 เป็นต้นไป  
เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0504/ว(ล) 9446 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2548

ตามที่ขอให้กระทรวงการคลังเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี  
กรณีกระทรวงสาธารณสุขได้เสนอเรื่อง การขอคงสัญญาผูกพันของนักศึกษาเภสัชศาสตร์ และขอกำหนดตำแหน่ง  
เพิ่มใหม่สำหรับบรรจุแพทย์ ทันตแพทย์ คู่สัญญา และเภสัชกรของกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ปีงบประมาณ  
2549 เป็นต้นไป ให้คณะรัฐมนตรีพิจารณา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น


กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

1. กรณีการขอให้คงการทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์กับนักศึกษาที่เข้า  
ศึกษาในมหาวิทยาลัยของรัฐนั้น เป็นการขอผ่อนผันมติคณะรัฐมนตรี เนื่องจากกระทรวงสาธารณสุขยังมี  
ความต้องการกำลังคนด้านสาธารณสุขอยู่เป็นจำนวนมาก เพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามนโยบายรัฐบาล  
ในโครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (30 บาท รักษาทุกโรค) ประกอบกับสัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาที่ไม่มี  
ข้อผูกพันให้กระทรวงสาธารณสุขต้องบรรจุผู้รับทุนเข้ารับราชการแต่อย่างใด ดังนั้น จึงเห็นชอบด้วยในหลักการที่  
กระทรวงสาธารณสุขเสนอ

2. กรณีการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่สำหรับบรรจุแพทย์ ทันตแพทย์ คู่สัญญา และ  
เภสัชกรของกระทรวงสาธารณสุขนั้น เป็นเรื่องที่จะต้องวิเคราะห์โครงสร้างอัตรากำลังในภาพรวมของหน่วยงาน  
ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจขององค์กร จึงเห็นควรอนุมัติให้กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ตามผลการวิเคราะห์  
ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

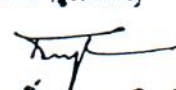
จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

  
(นายหนิง พิทยะ)  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง  
สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง  
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ  
โทร. 0-2273-9607

สำเนาถูกต้อง

  
(นายสัมพันธ์ ประเสริฐตั้งษ์)  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๘

# ด่วนที่สุด

ที่ ศบ 0503(5) 3946



กระทรวงศึกษาธิการ  
กทม. 10300

8 กันยายน 2548

เรื่อง การขอคงสัญญาผูกพันของนักศึกษาเภสัชศาสตร์และข้อกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่สำหรับบรรจุแพทย์ ทันตแพทย์ คู่สัญญา และเภสัชกรของกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2549 เป็นต้นไป

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการด่วนที่สุดที่ นร 0504/ว(ล)9446 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2548

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะกรรมการขอให้กระทรวงศึกษาธิการเสนอความเห็นเรื่องการขอคงสัญญาผูกพันของนักศึกษาเภสัชศาสตร์และข้อกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่สำหรับบรรจุแพทย์ ทันตแพทย์ คู่สัญญา และเภสัชกรของกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2549 เป็นต้นไป ของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการให้ความเห็นชอบ ดังนี้

1. ให้คงการทำสัญญาการเป็นนักศึกษา เพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยของรัฐต่อไป

2. ให้ ก.พ. กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่สำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ คู่สัญญา และเภสัชกรกระทรวงสาธารณสุข ตามจำนวนที่ได้รับจัดสรรให้ปฏิบัติงานที่กระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2549 เป็นต้นไป

ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

กระทรวงศึกษาธิการจึงใคร่ขอเสนอความเห็น เรื่อง การเสนอขอคงการทำสัญญาผูกพันของนักศึกษาเภสัชศาสตร์และข้อกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่สำหรับบรรจุแพทย์ ทันตแพทย์ คู่สัญญา และเภสัชกรของกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2549 เป็นต้นไป

1. การเสนอขอคงการทำสัญญาการเป็นนักศึกษา เพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยของรัฐต่อไป เป็นการเสนอเพื่อขอทบทุนมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2543 ที่ให้ยกเลิกการทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์กับนักศึกษาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยของรัฐ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป ทั้งนี้สืบเนื่องมาจากแผนแม่บทกำลังคนด้านสาธารณสุขที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2547 ที่ได้ทำการศึกษาความต้องการกำลังคนและแสดงจำนวนความต้องการกำลังคนทั้งของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และในภาพรวมของประเทศในช่วง 10 ปี ตั้งแต่ปี 2546-2557 แต่ไม่มีการระบุให้มีการผลิตเภสัชกรเพิ่มเนื่องจากจำนวนการผลิตเภสัชกรในปัจจุบันปีละ 1,000 คน ซึ่งเมื่อพิจารณาในสถานการณ์โดยรวม พบว่า

มีความขาดแคลนน้อยกว่าสาขาวิชาชีพอื่น มีปัญหาเฉพาะการกระจายและการบริหารจัดการ เพราะการผลิตในปัจจุบันถือว่าเพียงพอ และในอนาคตต้องกำหนดวิธีการบริหารตำแหน่งที่เหมาะสม

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเห็นว่า ถึงแม้ว่าขณะนี้ยังมีปัญหาความขาดแคลนไม่มากนัก แต่เพื่อมิให้เกิดปัญหาการขาดแคลนเภสัชกรในระยะยาวของกระทรวงสาธารณสุข และเป็นการปรับวิธีการบริหารจัดการที่จะให้เภสัชกรสามารถอยู่ในระบบราชการ และสามารถปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขของประเทศได้ จึงเห็นชอบการคงสัญญาผูกพันของนักศึกษาเภสัชศาสตร์ ซึ่งเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วมีการผูกพันให้รับราชการเป็นเภสัชกรในกระทรวงสาธารณสุข และหากได้รับความเห็นชอบแล้ว ควรมีประกาศแจ้งให้นักศึกษาทราบก่อนที่มีการสอบคัดเลือกเข้ามหาวิทยาลัย

2. การขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่สำหรับบรรจแพทย์ ทันตแพทย์ คู่สัญญา และเภสัชกรของกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2549 เป็นต้นไป นั้น กระทรวงสาธารณสุขได้คำนวณความต้องการกำลังคนของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จากจำนวนที่ได้วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนของแต่ละสาขาวิชาชีพไว้ในแผนแม่บทกำลังคนด้านสาธารณสุขแล้ว พบว่า กำลังคนทางด้านสาธารณสุขยังไม่เพียงพอกับความต้องการในอนาคตที่จะให้บริการแก่ประชาชน แต่จากมาตรการปรับขนาดกำลังคนภาครัฐ ที่ไม่ให้เพิ่มจำนวนข้าราชการ ทำให้ไม่สามารถเพิ่มจำนวนข้าราชการได้ ในขณะที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขยังมีความต้องการกำลังคนในหลายสาขาวิชาชีพอยู่ จึงมีความจำเป็นที่ต้องขอเพิ่มอัตราตำแหน่งใหม่ในสาขาแพทย์ ทันตแพทย์ คู่สัญญา และเภสัชกร ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 23 กันยายน 2546 ที่ให้ส่วนราชการที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการนอกเหนือมาตรการการปรับขนาดกำลังคนภาครัฐ ขอให้เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาเป็นพิเศษเป็นรายกรณี ๆ ไป ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษามีความเห็นเกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่งใหม่ของแต่ละสาขา ดังนี้

2.1 สาขาแพทย์ ในแผนแม่บทกำลังคนด้านสาธารณสุขได้มีการศึกษาความต้องการกำลังคนโดยแสดงจำนวนความต้องการกำลังคนทั้งในส่วนสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และในภาพรวมของประเทศในช่วง 10 ปี ตั้งแต่ปี 2546-2557 รวมทั้งได้ระบุนโยบายปรับแผนการผลิตกำลังคนให้เพียงพอกับความต้องการ โดยให้เพิ่มจำนวนการผลิตอีกปีละ 700 คน ในช่วง 10 ปีข้างหน้า ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้จัดทำแผนการเพิ่มการผลิตแพทย์ตามแนวทางดังกล่าว และได้เสนอคณะรัฐมนตรีเห็นชอบแล้วเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2547 และเมื่อประมาณเดือนกรกฎาคมที่ผ่านมา เพื่อเป็นการกระจายแพทย์ไปสู่ชนบท กระทรวงสาธารณสุขได้นำโครงการกระจายแพทย์หนึ่งอำเภอหนึ่งทุนเสนอคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ (ขณะนี้อยู่ระหว่างการเสนอ) โดยให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาสาขาวิชาแพทยศาสตร์ และเมื่อสำเร็จการศึกษาต้องขอใช้ทุนด้วยการบรรจุเข้ารับราชการเป็นแพทย์ในภูมิลำเนาของนักศึกษา ดังนั้น เพื่อให้แก้ไขปัญหาการขาดแคลนแพทย์ การกระจายแพทย์ไปสู่ในพื้นที่ชนบท และการรักษาแพทย์ไว้ในระบบราชการให้สามารถปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขของประเทศได้ในระยะยาว รวมทั้งสามารถตอบสนองนโยบายหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้าของรัฐได้ จึงเห็นชอบให้มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่สำหรับแพทย์ผู้ให้สัญญา ตามจำนวนที่ได้รับจัดสรรให้ปฏิบัติงานที่กระทรวงสาธารณสุข โดยเริ่มต้นตั้งแต่ปีงบประมาณ 2549 เป็นต้นไป

2.2 สาขาทันตแพทย์ ในแผนแม่บทกำลังคนด้านสาธารณสุขได้มีการศึกษาความต้องการกำลังคน การแสดงจำนวนความต้องการกำลังคนทั้งของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และในภาพรวมของประเทศในช่วง 10 ปี ตั้งแต่ปี 2546-2557 รวมทั้งได้ระบุการปรับแผนการผลิตกำลังคนให้เพียงพอกับความต้องการ โดยการให้เพิ่มจำนวนการผลิตอีกปีละ 200 คน ในช่วง 10 ปี ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้จัดทำโครงการผลิตทันตแพทย์เพิ่มตามแนวทางดังกล่าว ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการนำเสนอคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ ดังนั้น เพื่อเป็นการผูกพันทันตแพทย์ไว้ในระบบราชการ และเพื่อเป็นการกระจายทันตแพทย์ไปสู่ชนบท รวมทั้งสามารถตอบสนองนโยบายหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า ด้านทันตอนามัย จึงเห็นชอบการกำหนดอัตราตำแหน่งเพิ่มใหม่ของสาขาทันตแพทย์ เช่นเดียวกับสาขาแพทย์

2.3 สาขาเภสัชกร เห็นชอบที่จะให้มีการกำหนดตำแหน่งใหม่ เพื่อเป็นการรองรับการของสัญญาผูกพันของนักศึกษาเภสัชศาสตร์แล้ว และเพื่อเป็นการป้องกันปัญหาการขาดแคลนเภสัชกรที่จะเกิดขึ้นในระยะยาว ตามที่ได้เสนอความเห็นในข้อ 1

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไปด้วย  
จกขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายจตุรนต์ ฉายแสง)  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

สำเนาถูกต้อง



(นายสัมฤทธิ์ ประเสริฐสังข์)  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๗ ข

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
สำนักนโยบายและแผนการอุดมศึกษา  
โทร 0-2354-5500 ต่อ 705,706,709  
โทรสาร 0-2354-5600

# ค่าน้ำหนัก

ที่ นร ๐๔๐๔/๑๒๕๓๗

กระทรวงการคลัง  
 เลขที่ 7820  
 วันที่ 5 ต.ค. 2548  
 เวลา 12.50 น.

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

เรื่อง การขอกองสัญญาผูกพันของนักศึกษาเภสัชศาสตร์และข้อกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ สำหรับบรรจุแพทย์ ทันตแพทย์ คู่สัญญา และเภสัชกรของกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ห้องเลขาฯ รว. คส  
 เลขที่ 1928  
 วันที่ 19 ก.ย. 25  
 เวลา 9.10 น.

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

กระทรวงการคลัง  
 เลขที่ 40494  
 วันที่ 5 ต.ค. 2548  
 เวลา 15.00

ห้อง รว.  
 เลขที่ 2605  
 วันที่ 23 ก.ย. 254  
 เวลา 11.20 น.

อ้างถึง หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ที่ สร ๐๒๐๑.๐๓๒/๓๒๕๑ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๔๘

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ค่วนที่ สด ๐๔๐๔.๔/๑๔๔๑๓ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๔๘
- ๒. สำเนาหนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ค่วนที่ สร ๐๔๐๓(๔)/๓๔๘๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๔๘
- ๓. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ค่วนที่ สด ๑๐๐๔.๓.๓/๘๑๒ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๔๘
- ๔. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ค่วนที่ สร ๑๑๑๒/๓๓๖๒ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๘
- ๕. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ค่วนที่ สร ๐๗๐๔.๑/๘๔๘๖๖ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๔๘

ห้องเลขาฯ รว. คส  
 เลขที่ 48907  
 วันที่ 7 ต.ค. 2548  
 เวลา 15.40

ห้องเลขาฯ รว. คส  
 เลขที่ 4628  
 วันที่ 17 ต.ค. 2548  
 เวลา

ตามที่ได้เสนอเรื่อง การขอกองสัญญาผูกพันของนักศึกษาเภสัชศาสตร์และข้อกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่สำหรับบรรจุแพทย์ ทันตแพทย์ คู่สัญญา และเภสัชกรของกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๔๙ เป็นต้นไป ไปเพื่อขอคณะรัฐมนตรีพิจารณา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลัง กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน ก.พ. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงบประมาณได้เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี คณะที่ ๖.๒ (เดิม) (ฝ่ายกฎหมาย ฯ) ซึ่งมีรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) เป็นประธานกรรมการ ได้พิจารณาเรื่องนี้ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๔๘ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๔๘ แล้ว มีมติเห็นควร

๑. ให้คงการทำสัญญาการเป็นนักศึกษา เพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยของรัฐต่อไป โดยให้ทำสัญญาผูกพันฝ่ายเดียวตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นไป ส่วนปีการศึกษา ๒๕๔๓ - ๒๕๔๘ ให้เป็นไปตามความสมัครใจ ทั้งนี้ก่อนที่นักศึกษาจะจบการศึกษา

ไม่น้อยกว่า ...

ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ควรมีการแจ้งตำแหน่งที่จะบรรจุให้เข้าทำงาน รวมทั้งสิทธิ และประโยชน์ที่จะพึงได้รับ ให้นักศึกษาทราบ เพื่อเป็นทางเลือกของผู้จบการศึกษาและเป็นการเตรียมความพร้อมของภาครัฐในการบรรจุ ผู้จบการศึกษาเข้าปฏิบัติงานด้วย

๒. ให้สำนักงาน ก.พ. กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ สำหรับบรรจุแพทย์ ทันตแพทย์ ผู้ให้สัญญาและเภสัชกรของกระทรวงสาธารณสุข ตามจำนวนที่ได้รับจัดสรรให้ปฏิบัติงานที่กระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ เป็นต้นไป โดยคำนึงถึงอัตรากำลังข้าราชการในภาพรวมทั้งระบบ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๖ เรื่องยุทธศาสตร์การปรับขนาดกำลังคนภาครัฐ โดยจัดสรรจากอัตราข้าราชการที่เกษียณอายุในแต่ละปี ตามความเหมาะสมจำเป็น และหากไม่อาจกำหนด ตำแหน่งให้เพียงพอในแต่ละปีได้ ให้พิจารณากำหนดตำแหน่งเป็นพนักงานราชการหรือพนักงานของรัฐ ตามความเหมาะสมและจำเป็นต่อไป

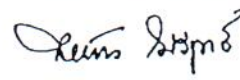
๓. ให้สำนักงาน ก.พ. และกระทรวงสาธารณสุขร่วมกันพิจารณาปรับปรุงค่าตอบแทน สิทธิ และประโยชน์ตอบแทน ของตำแหน่งพนักงานราชการ พนักงานของรัฐ ทางการสาธารณสุข ให้มีสิทธิ เท่าเทียมหรือไม่น้อยกว่าที่ข้าราชการได้รับเพื่อเป็นแรงจูงใจให้บุคลากรทางการสาธารณสุขเข้าทำงาน และคงอยู่ในตำแหน่งดังกล่าว


๔. ให้กระทรวงสาธารณสุขนำเรื่องนี้ไปพิจารณาตามมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๔๔ (เรื่อง ข้อเสนอของกระทรวงสาธารณสุขในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ในการผลิตบุคลากรสาขาพยาบาลตามความต้องการกำลังคนของกระทรวงสาธารณสุข) ที่มอบหมายให้ กระทรวงสาธารณสุขรับเป็นเจ้าภาพไปพิจารณาเกี่ยวกับบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข ทั้งระบบโดยให้ครอบคลุมทั้งด้านความต้องการ (Demand) และด้านการผลิต (Supply) ตลอดจน งบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๔๔ อนุมัติตามมติคณะกรรมการ กลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี คณะที่ ๖.๒ (เดิม) (ฝ่ายกฎหมาย ๖)

จึงเรียนยืนยันมา ได้แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องตามบัญชีแนบท้ายทราบด้วยแล้ว

1309 พทท. มอ. นว  
พื่อ ไร่สวน  
เนืองอรณม. ไร่ ต. ป. น  
๑๖๓. ๑.๑๗.๑๗.๑๕

ขอแสดงความนับถือ  
  
(นางสาวลิบพัน วนวิสุทธิ์)

  
(นายชันทน ศรีแก้ว) ผู้อำนวยการสำนักบริหารการประชุมคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข  
สำนักบริหารการประชุมคณะรัฐมนตรี 23 ก.ย. 2548  
โทร. ๐ ๒๒๔๐ ๔๐๐๐ ต่อ ๓๒๖  
โทรสาร ๐ ๒๒๔๐ ๔๐๖๔ (K-2, 152/001)

รายชื่อผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งได้แจ้งเรื่อง การขอคงสัญญาผูกพันของนักศึกษาเภสัชศาสตร์ และขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ สำหรับบรรจแพทย์ ทันตแพทย์ คู่สัญญา และเภสัชกรของกระทรวง สาธารณสุข ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๔๔ เป็นต้นไป ให้ทราบดังนี้

๑. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง
๒. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
๓. เลขาธิการ ก.พ.
๔. เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๕. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ
๖. ประธานกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ

๗



ที่ นร ๐๕๐๔/๑๒๕๑๐

วันที่รับเรื่อง	๑๓/๑๕/๕๕	วันที่รับเรื่อง	๑๕-๑๐-๕๕
เลขที่รับเรื่อง	๑๒๕	เลขที่รับเรื่อง	๒๕๑๕

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง การขอคงสัญญาผูกพันของนักศึกษาเภสัชศาสตร์และขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม  
สำหรับบรรพแพทย์ ทันตแพทย์ คุสัญญา และเภสัชกรของกระทรวงสาธารณสุข  
ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

อ้างถึง หนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนที่ ๓๖ ๐๕๐๓(๕)/๓๕๕๕  
ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๕

สำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา	31890
วันที่	๑๓/๑๕/๕๕
วันที่	๑๕-๑๐-๕๕
เลขที่	๑๒๕๑๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๓๓ ๐๕๐๕๕/๑๕๕๑๓ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๕
  ๒. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ส่วนที่ ๓๓ ๑๐๐๘.๓๑๕๑๒ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕
  ๓. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ส่วนที่ ๓๓ ๑๑๑๒/๓๓๖๒ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕
  ๔. สำเนาหนังสือสำนักงานงบประมาณ ส่วนที่ ๓๓ ๐๗๐๘.๑/๕๖๕ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๕

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	๑๕๑๕
วันที่	๑๕/๑๐/๕๕
เลขที่	๑๒๕๑๐

กรมที่ได้เสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่อง การขอคงสัญญาผูกพันของนักศึกษาเภสัชศาสตร์  
และขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมสำหรับบรรพแพทย์ ทันตแพทย์ คุสัญญา และเภสัชกรของกระทรวง  
สาธารณสุข ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ เป็นต้นไป เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี  
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลัง สำนักงาน ก.พ. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคม  
แห่งชาติ และสำนักงานงบประมาณได้เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย  
ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี คณะที่ ๖.๒ (เดิม) (ฝ่ายกฎหมาย ฯ)  
ซึ่งมีรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) เป็นประธานกรรมการ ได้พิจารณาเรื่องนี้ในคราวประชุม  
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๕ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ แล้ว มีมติเห็นควร

๑. ให้คงการทำสัญญาการเป็นนักศึกษา เพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์กับนักศึกษาที่เข้าศึกษา  
ในมหาวิทยาลัยของรัฐต่อไป โดยให้ทำสัญญาผูกพันฝ่ายเดียวตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป  
ส่วนปีการศึกษา ๒๕๕๓ - ๒๕๕๔ ให้เป็นไปตามค.ก.ม.สมัครใจ ทั้งนี้ก่อนที่นักศึกษาจะจบการศึกษา  
ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ควรมีการแจ้งตำแหน่งที่จะบรรจุให้เข้าทำงาน รวมทั้งสิทธิ และประโยชน์ที่จะพึงได้รับ  
ให้นักศึกษาทราบ เพื่อเป็นทางเลือกของผู้จบการศึกษาและเป็นการเตรียมความพร้อมของภาครัฐในการบรรจุ  
ผู้จบการศึกษาเข้าปฏิบัติงานด้วย

๒. ให้สำนักงาน ก.พ. กำหนดตัวแห่งใหม่สำหรับบรรจุแพทย์ หัตถแพทย์ ผู้ให้สัญญาและเภสัชกรของกระทรวงสาธารณสุข ตามจำนวนที่ได้รับจัดสรรให้ปฏิบัติงานที่กระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ เป็นต้นไป โดยคำนึงถึงอัตรากำลังข้าราชการในภาพรวมทั้งระบบ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๖ เรื่องยุทธศาสตร์การปรับขนาดกำลังคนภาครัฐ โดยจัดสรรจากอัตราข้าราชการที่เกษียณอายุในแต่ละปี ตามความเหมาะสมจำเป็น และหากไม่อาจกำหนด ตำแหน่งให้เพียง พอในแต่ละปีได้ ให้พิจารณากำหนดตำแหน่งเป็นพนักงานราชการหรือพนักงานของรัฐ ตามความเหมาะสมและจำเป็นต่อไป

๓. ให้สำนักงาน ก.พ. และกระทรวงสาธารณสุขร่วมกันพิจารณาปรับปรุงตำแหน่ง หน้าที่ และประโยชน์ตอบแทน ของตำแหน่งพนักงานราชการ พนักงานของรัฐ ทางสาธารณสุข ให้มีสิทธิ เท่าเทียมหรือไม่ น้อยกว่าที่ข้าราชการได้รับเพื่อเป็นแรงจูงใจให้บุคลากรทางการสาธารณสุขเข้าทำงาน และคงอยู่ในตำแหน่งดังกล่าว

๔. ให้กระทรวงสาธารณสุขนำเรื่องนี้ไปพิจารณาตามมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๔๘ (เรื่อง ข้อเสนอของกระทรวงสาธารณสุขในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ในการผลิตบุคลากรสาขาพยาบาลตามความต้องการกำลังคนของกระทรวงสาธารณสุข) ที่มอบหมายให้ กระทรวงสาธารณสุขรับเป็นเจ้าภาพไปพิจารณาเกี่ยวกับบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข ทั้งระบบโดยให้ครอบคลุมทั้งด้านความต้องการ (Demand) และด้านการผลิต (Supply) ตลอดจน งบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๔๘ อนุมัติตามมติคณะกรรมการ ก้านกรองเรื่อง สนอคณะรัฐมนตรี คณะที่ ๖.๒ (เดิม) (ฝ่ายกฎหมาย ฯ)

ทราบ

นายเลขาธิการ กคช.

จึงเรียนยืนยันมา

ขอแสดงความนับถือ

④ New av. กศน. ๑๐๖๖๖๖  
 ๒๓๐๓๖๖๖๖

⑤ New ๑๐๖๖๖๖  
 ๒๓๐๓๖๖๖๖

(นางสาวสิบลักษณ์ วานวิสุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการประชุมคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

เลขที่การคณะรัฐมนตรี

② เรียน...  
 โทร. ๐ ๒๒๘๖ ๘๐๐๐ ต่อ ๓๒๖

สำนักบริหารการประชุมคณะรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๘๖ ๘๐๐๐ ต่อ ๓๒๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๘๐๖๘

CK-2.152/004

๒๖๖๖๖๖

๒๖๖๖๖๖  
 ๒๖๖๖๖๖

๒๖๖๖๖๖  
 (ศาสตราจารย์พิเศษภาวิช ทองโรจน์)  
 เลขที่การคณะกรรมการการอุดมศึกษา



ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๔/๖๖๒

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๙ กันยายน ๒๕๕๒

เลขที่	๕๗๒๐
วันที่	๑ ต.ค. ๒๕๕๒
เวลา	๑๕.๐๐

เรื่อง การทำสัญญาผูกพันของนักศึกษาเภสัชศาสตร์

เรียน คณะบดีคณะเภสัชศาสตร์ ทุกแห่ง

ตามที่ คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดแนวทางและดำเนินการจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ ซึ่งจะสำเร็จในปีการศึกษา ๒๕๕๓ ไปปฏิบัติงาน ณ กระทรวง ทบวง กรมต่างๆ

ขอเรียนว่า การประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๒ วาระการชดใช้ทุนของนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญา การเป็นนักศึกษาเภสัชศาสตร์ มีมติว่า "การชดใช้ทุนของนักศึกษาเภสัชศาสตร์หลักสูตร ๖ ปี ให้ใช้แนวทางเดียวกับนักศึกษาแพทย์ผู้ทำสัญญา หลักสูตร ๖ ปี ซึ่งใช้สัญญารูปแบบเดียวกับสัญญาการเป็นนักศึกษาเภสัชศาสตร์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน แต่กำหนดให้ปฏิบัติงานชดใช้ทุน ๓ ปี หรือชดใช้เงินจำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท"

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

① *วิชา ๑๓๓*  
*- เลขที่ ๑๓๓/๒๕๕๒*  
*- เลขที่ ๑๓๓/๒๕๕๒*  
*วันที่ ๑๓/๑๐/๕๒*  
*เงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท*  
*- ๓ ปี*

ขอแสดงความนับถือ

*[Signature]*

(นายจักรธรรม ธรรมศักดิ์)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สถาบันพระบรมราชชนก

โทร. ๐๒-๕๕๐๑๕๑๕

โทรสาร ๐๒-๕๕๐๑๕๑๑

*๒*  
*๒๐/๑๐/๕๒*

② *สงวนไว้ ๑๓๓/๒๕๕๒*  
*1๓๓/๒๕๕๒*  
*๑๓๓/๒๕๕๒*

# ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๓/ว ๑๑๗๑



กรมวิชาการ

วันที่ 17 มิ.ย. ๒๕๖๑

118

วันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๑

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๕ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง กำหนดการและขั้นตอนการดำเนินการเลือกสถานที่ปฏิบัติงานชดใช้ทุนของนักศึกษาเภสัชศาสตร์  
ผู้ทำสัญญา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน คณะบดีคณะเภสัชศาสตร์

อ้างถึง หนังสือกองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๓/ว ๕๔ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการจัดสรรแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ผู้ทำสัญญา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑  
๒. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการเลือกสถานที่ปฏิบัติงานชดใช้ทุนของนักศึกษาเภสัชศาสตร์  
ผู้ทำสัญญา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยกองบริหารทรัพยากรบุคคลได้  
จัดประชุมผู้แทนนักศึกษาเภสัชศาสตร์ ผู้ทำสัญญา เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ เพื่อรับทราบกำหนดการ  
จัดสรรแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ผู้ทำสัญญา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ และร่วมจัดทำแนวทางขั้นตอน  
การดำเนินการ วิธีการทำงาน และจัดเตรียม นักศึกษาเป็นกรรมการดำเนินการเลือกสถานที่ปฏิบัติงานชดใช้ทุน นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอเรียนว่า มติที่ประชุมเห็นชอบกำหนดการปฐมนิเทศ  
และเลือกพื้นที่ปฏิบัติงานชดใช้ทุนดังกล่าว และผู้แทนนักศึกษาเภสัชศาสตร์ได้มีมติเห็นชอบการกำหนด  
ขั้นตอนและวิธีการเลือกสถานที่ปฏิบัติงานชดใช้ทุนของเภสัชกร ผู้ทำสัญญา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑  
ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์แนวทางและขั้นตอนการดำเนินการฯ ให้นักศึกษา  
เภสัชศาสตร์ได้รับทราบต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นางพรณทิมล วิปุลากร)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๕๓

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๕๕

เรียน คณะบดีคณะเภสัชศาสตร์  
จังหวัดขอนแก่น กรมการสาธารณสุข  
แจ้งเรียนขอทราบเรื่อง ขั้นตอนการเลือกพื้นที่ปฏิบัติงานชดใช้ทุน  
ของเภสัชกรผู้ทำสัญญา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑  
เห็นสมควรแจ้งข้าราชการที่วางตัวแล้วให้รับ  
แจ้งศึกษารวบรวมแล้วรีบทำ

คุณศรี สอนศิริ  
18/๓/๖๑

นางพรณทิมล วิปุลากร

กำหนดการจัดสรรแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ผู้ทำสัญญา ประจำปี พ.ศ. 2561

ลำดับ	แนวทางและขั้นตอน	ระยะเวลา
๑	ประชุมชี้แจงผู้แทนนักศึกษาทันตแพทยศาสตร์ และผู้แทนเภสัชศาสตร์ ผู้เกี่ยวข้อง	วันศุกร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑
๒	ประชุมชี้แจงผู้แทนนักศึกษาแพทยศาสตร์/ผู้เกี่ยวข้อง	วันจันทร์ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑
๓	แพทย์นอกสังกัดฝากฝึกจับสลากเลือกพื้นที่ (กรณีเกินโควตาที่กำหนด)	วันพุธที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑
๔	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการจัดสรรผ่านทาง website ของกระทรวงสาธารณสุข ที่ <a href="http://hr.moph.go.th/site/hr_moph">http://hr.moph.go.th/site/hr_moph</a> และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	วันจันทร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑
๕	ประกาศรายชื่อแพทย์ ทันตแพทย์ ผู้ทำสัญญาที่เลือกต้นสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และแพทย์ที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยรังสิตที่เลือกปฏิบัติงานในกระทรวงสาธารณสุขทาง website ของกระทรวงสาธารณสุข ที่ <a href="http://hr.moph.go.th/site/hr_moph">http://hr.moph.go.th/site/hr_moph</a>	วันศุกร์ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑
๖	ประกาศรายชื่อแพทย์นอกสังกัดฝากฝึกที่กระทรวงสาธารณสุข ทาง website	วันศุกร์ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑
๗	แพทย์นอกสังกัดฝากฝึกรับหนังสือส่งตัว	วันพุธที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๘	ประกาศโควตาแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ทาง website	วันพุธที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๙	ประกาศรายชื่อเภสัชกร ผู้ทำสัญญาที่เลือกต้นสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และที่มีสิทธิจับสลากเลือกสถานที่ปฏิบัติงานขอใช้ทุน ทาง website	วันพุธที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๑๐	เภสัชกร เลือกพื้นที่ปฏิบัติงาน และรับหนังสือส่งตัว ที่ ห้องประชุมไพจิตร ประบุตร อาคาร ๗ ชั้น ๙ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	วันอังคารที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๑๑	แพทย์โครงการ ( CPIRD, ODO, Fammed และแพทย์ที่เลี้ยง) - รับสัมภาระบัตร (เข้า) - ปฐมนิเทศแพทย์ที่เลี้ยง (เข้า) - จับสลากเลือกพื้นที่เอชแพทย์ CPIRD กรณีเกินโควตาจังหวัด (ป่วย) - ปฐมนิเทศแพทย์ Fammed (ป่วย) (ดูรายละเอียดเวลาได้ที่ เว็บไซต์ราชวิทยาลัย Fammed) สถานที่ โรงแรมเซ็นทรัลพลาซ่า กรุงเทพมหานคร (สอนตามข้อมูลเพิ่มเติม <a href="http://www.senecentral.com">www.senecentral.com</a> )	วันอังคารที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๑๒	(เข้า) อบรมปฐมนิเทศแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร (ป่วย) เวลา ๑๓.๓๐ น. - รับหนังสือส่งตัวแพทย์โครงการ (CPIRD, ODO, Fammed, แพทย์ที่เลี้ยง) - การหยั่งเสียงเลือกพื้นที่ สถานที่ ห้องแกรนด์ไฮม์คอนกรีต บอลรูม ศูนย์ประชุมอิมแพค เมืองทองธานี	วันพุธที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๑๓	- ดำเนินการเลือกพื้นที่ตามแนวทางและขั้นตอนที่กำหนด - แพทย์ (จับสลาก) ทันตแพทย์ (จับสลากและโครงการต่าง ๆ) - รับหนังสือส่งตัว สถานที่ ห้องแกรนด์ไฮม์คอนกรีต บอลรูม ศูนย์ประชุมอิมแพค เมืองทองธานี	วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๑๔	แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร รายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการขอใช้ทุนที่ส่วนราชการ ตามที่ได้รับการจัดสรร	วันจันทร์ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๑๕	วันบรรจุเข้ารับราชการ (โดยจะจัดส่งสำเนาใบแจ้งการที่งานและได้อ่านอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ก่อนวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑)	วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ผู้ประสานงาน 1. นางอัจฉรา ไทยมา หัวหน้ากลุ่มงานสรรหาบุคคล เบอร์โทรศัพท์ 02 5901342  
2. นายประสิทธิ์ ชุ่มพงษ์ หัวหน้างานคัดเลือกข้าราชการและทุนรัฐบาล เบอร์โทรศัพท์ 02 5901453

สายงานแพทย์ สายงานทันตแพทย์ สายงานเภสัชกร  
3. นางสาววิรัชดา สมุทรศรี 5. นางสาวจริยา แยมเสม็ด 6. นางสาวอารุวรรณ รัตนโพธิ์  
4. นายจิรัฐธิ์ สิงห์อำพล

เบอร์โทรศัพท์ 02 5901453 เบอร์โทรสาร 02 5901355

งานรับหนังสือส่งตัว 7. นายวรวุฒิ เอกวุฒิ 8. นางสาวพันธิชา บินสะอาด เบอร์โทรศัพท์ 02 5901453

**ประวัติผู้จัดทำ**  
**คู่มือปฏิบัติงานการทำสัญญาเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาเภสัชศาสตร์**  
**คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

**ชื่อ** นางกฤษดาภรณ์ เคนประคอง Mrs.Kritsadaporn Kenprakong

**ตำแหน่งปัจจุบัน** เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ ปฏิบัติการ  
สำนักงานเลขานุการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ตำบลเมืองศรีโค อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี 34190  
โทรศัพท์ 0-4535-3602

**E-mail Address** kritsadaporn.k@ubu.ac.th

**ประวัติการศึกษา** พ.ศ. 2534 – 2537 สถาบันราชภัฏสุรินทร์ คณะศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาการจัดการทั่วไป

**ประวัติการทำงาน** พ.ศ. 2538 – 2539 เจ้าหน้าที่ธุรการ ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน  
อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์  
พ.ศ. 2540 – 2541 เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล วิทยาลัยการอาชีพศรีสะเกษ  
พ.ศ. 2542 – 2545 ตำแหน่งเลขานุการ วิทยาลัยพลศึกษาศรีสะเกษ  
พ.ศ. 2546 – 2550 เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายการแพทย์ โรงพยาบาล  
ค่ายสรรพสิทธิประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี  
พ.ศ. 2552 - 2553 พนักงานธุรการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัย  
อุบลราชธานี  
พ.ศ. 2554 ถึงปัจจุบัน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ ปฏิบัติการ  
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี